



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Responsabile del procedimento amministrativo in ordine alle competenze assegnate ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i e referente amministrativo per la gestione di tutte le procedure connesse attività di monitoraggio, rendicontazione e attività istruttoria relativi agli adempimenti previsti dal L. n. 190/2012 e s.m.i.; attività di reportistica al RPTPC; monitoraggio obiettivi aziendali.

- Responsabile del procedimento amministrativo in ordine alle competenze assegnate ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i e referente amministrativo per l'attività istruttoria e di collaborazione con la Direzione Sanitaria nella gestione dei procedimenti relativi ai sinistri per colpa medica; adempimenti Legge Gelli/Bianco n. 24/2017; rendicontazione Corte dei Conti in caso di condanna del sanitario; attività di reporting all'U.O.C. Legale dei sinistri ed al Broker Aziendale.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- esperienza pluriennale documentata nella gestione della procedura PTCP

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Gestione della procedura relativa agli adempimenti per l'Anticorruzione
- Collaborazione nelle gestione pratiche relative ai sinistri



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Gestione della procedura relativa agli adempimenti per l'Anticorruzione
- Collaborazione nelle gestione pratiche relative ai sinistri



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- esperienza pluriennale documentata nella gestione della procedura PTCP

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Gestione della procedura relativa agli adempimenti per l'Anticorruzione
- Collaborazione nelle gestione pratiche relative ai sinistri



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.693,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Responsabile del procedimento amministrativo in ordine alle competenze assegnate ai sensi e per effetti della L.241/1990 e s.m.i. e referente amministrativo per la gestione di tutte le procedure connesse attività di monitoraggio, rendicontazione e attività istruttoria relativi agli adempimenti previsti dal L. n. 190/2012 e s.m.i., attività di reportistica al RPTC; monitoraggio obiettivi aziendali.

Responsabile del procedimento amministrativo in ordine alle competenze assegnate ai sensi e per effetti della L.241/1990 e s.m.i. e referente amministrativo per l'attività istruttoria e di collaborazione con la Direzione Sanitaria nella gestione dei procedimenti relativi ai sinistri per colpa medica, adempimenti Legge Gelli/Bianco n. 24/2017; rendicontazione Corte dei Conti in caso di condanna del sanitario; attività di reporting all'U.O.C. Legale dei sinistri ed ala Broker Aziendale.





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. DIPARTIMENTO "ATTIVITÀ OSPEDALIERE" Direzione Dipartimento

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.766,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

1. Gestione della procedura relativa agli adempimenti per l'Anticorruzione
2. Collaborazione nelle gestione pratiche relative ai sinistri
3. Gestione attività amministrativo-contabili connesse alla liquidazione delle prestazioni sanitarie, alla contrattualizzazione Case di Cura private accreditate e alla gestione del budget



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Attività amministrativo contabili ed attività connesse all'anticorruzione ed alla gestione dei sinistri

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.693,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- esperienza pluriennale documentata nella gestione della procedura PTCP

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Gestione della procedura relativa agli adempimenti per l'Anticorruzione
- Collaborazione nella gestione pratiche relative ai sinistri
- Coordinamento attività amministrative e contabili





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività assistenziali

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. DIPARTIMENTO "ATTIVITÀ OSPEDALIERE" Direzione Dipartimento

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.620,00 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- identificazione ed attivazione di procedure condivise relative alla presa in carico del paziente;
- identificazione di procedure assistenziali condivise con le strutture sanitarie di riferimento;
- integrazione di diversi percorsi assistenziali;
- raccordo operativo con i Professionisti dei Presidi Ospedalieri Aziendali, le strutture private accreditate e con le altre Aziende Ospedaliere;
- assicurare il proprio contributo per la stesura di strumenti organizzativi, istruzioni operative



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Ufficio infermieristico

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**RUOLO:** sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 1.279,68 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Collaborazione con i Dirigenti Medici di Direzione Sanitaria, alle funzioni Igienico Organizzative. Svolge attività di interesse trasversale alle UU.OO. Semplici e Complesse e Servizi afferenti al P.O./distretto, in accordo con il Direttore Medico di Presidio con particolare riferimento a :
- Valutazione dei Curricula del personale Infermieristico in fase di immissione in servizio
- Assegnazione delle risorse professionali tenendo conto delle competenze acquisite e in linea con la dotazione Organica vigente
- Verifica delle certificazioni del Giudizio di idoneità alla mansione specifica ( ai sensi dell'art.41 del Dlgs 81/08 e succ. mod. ed int.) prima dell'immissione in servizio e nei casi di spostamenti in luoghi di lavoro diversi
- Comunicazioni alle diverse articolazioni aziendali interessate delle immissioni in servizio (UOS Professioni Sanitarie, Coordinamento Amministrativo Dipartimento Risorse Umane)

- Controllo sulla programmazione dei turni di servizio in relazione ai volumi di attività presuntivi nelle diverse fasce orarie
- Richieste di sostituzione del personale assente ( Dimissioni, Gravidanza / aspettative etc..)
- Disposizioni di servizio per necessità urgenti riguardanti operatori del comparto da e per unità operative diverse
- Contatti con le Ditte esterne fornitrici di servizi ( lavanderia, Sanificazione, Noleggio Materassi antidecubito etc ...)
- Promozione e sviluppo di modelli organizzativi
- Definizione di standard assistenziali, indici di complessità assistenziale e individuazione degli indicatori di verifica
- Assicurare il proprio contributo per la stesura di strumenti organizzativi , gestionali e clinico assistenziali
- Partecipazione e promozione dell'adozione di Istruzioni Operative, Protocolli e Procedure di pertinenza assistenziale
- Controllo sull'adesione alle Procedure, Linee guida , Protocolli e Istruzioni operative aziendali
- Rilevazione nelle necessità di aggiornamento professionale del personale e conseguente proposta per corsi di formazione ad hoc.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Ufficio infermieristico

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Professionista della Salute infermiere

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 1.119,72 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Collaborazione con i Dirigenti Medici di Direzione Sanitaria. Espletamento di attività di interesse trasversale alle UU.OO. Semplici e Complesse e ai Servizi afferenti al P.O, nel rispetto degli obiettivi della Direzione Medica di Presidio con particolare riferimento a :

- Svolgere attività di consulenza per le problematiche infermieristiche, ostetriche e OSS
- Valutazione dei Curricula del personale Infermieristico in fase di immissione in servizio nel rispetto della Dotazione Organica e delle esigenze assistenziali delle UU.OO. e Servizi
- Verifica delle certificazioni del Giudizio di idoneità alla mansione specifica ( ai sensi dell'art.41 del Dlgs 81/08 e succ. mod. ed int.) nei casi di spostamenti in UU.OO diverse da quelle di prima assegnazione
- Comunicazioni alle diverse articolazioni aziendali interessate delle immissioni in servizio (UOS Professioni Sanitarie, Coordinamento Amministrativo e Dipartimento Risorse Umane)
- Coordinare le attività di inserimento degli studenti tirocinanti OSS e Infermieri con opportune indicazioni alle UU.OO. di assegnazione

- Controllo sulla programmazione dei turni di servizio in relazione ai volumi di attività presuntivi nelle diverse fasce orarie
- Richieste di sostituzione del personale assente ( Dimissioni, Gravidanza / aspettative etcc..)
- Disposizioni di servizio per necessità urgenti riguardanti operatori del comparto da e per unità operative diverse
- Contatti con le Ditte esterne fornitrici di servizi (lavanderia, Sanificazione, Noleggio Materassi antidecubito etc ...)
- Promozione e sviluppo di modelli organizzativi
- Definizione di standard assistenziali, indici di complessità assistenziale e individuazione degli indicatori di verifica
- Assicurare il proprio contributo per la stesura di strumenti organizzativi , gestionali e clinico assistenziali
- Partecipazione e promozione dell'adozione di Istruzioni Operative, Protocolli e Procedure di pertinenza assistenziale
- Controllo sull'adesione alle Procedure, Linee guida , Protocolli e Istruzioni operative aziendali
- Rilevazione del fabbisogno formativo del personale e conseguente proposta per corsi di formazione ad hoc.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Ufficio infermieristico

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 9.501 €

Parte variabile: 1.119,72 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Collaborazione con i Dirigenti Medici di Direzione Sanitaria, alle funzioni Igienico Organizzative. Svolge attività di interesse trasversale alle UU.00. Semplici e Complesse e ai Servizi afferenti al P.O./distretto, in accordo con il Direttore Medico di Presidio con particolare riferimento a:

- Valutazione dei Curricula del personale Infermieristico in fase di immissione in servizio;
- Assegnazione delle risorse professionali tenendo conto delle competenze acquisite e in linea con la dotazione organica vigente;
- Verifica delle certificazioni del Giudizio di idoneità alla mansione specifica ( ai sensi dell'art.41 del Dlgs 81/08 e succ. mod. ed int.) prima dell'immissione in servizio e nei casi di spostamenti in luoghi di lavoro diversi
- Comunicazioni alle diverse articolazioni aziendali interessate delle immissioni in servizio (UOS Professioni Sanitarie, Coordinamento Amministrativo Dipartimento Risorse Umane);
- Controllo sulla programmazione dei turni di servizio in relazione ai volumi di attività

presuntivi nelle diverse fasce orarie:

- Richieste di sostituzione del personale assente (Dimissioni, Gravidanza / aspettative etc...);
- Disposizioni di servizio per necessità urgenti riguardanti operatori del comparto da e per unità operative diverse;
- Contatti con le Ditte esterne fornitrici di servizi ( lavanderia Sanificazione, ristorazione, etc
- Promozione e sviluppo di modelli organizzativi;
- Definizione di standard assistenziali, indici di complessità assistenziale e individuazione degli indicatori di verifica;
- Assicurare il proprio contributo per la stesura di strumenti organizzativi , gestionali e clinico assistenziali;
- Partecipazione e promozione dell'adozione di Istruzioni Operative, Protocolli e Procedure di pertinenza assistenziale;
- Controllo sull'adesione alle Procedure, Linee guida , Protocolli e Istruzioni operative aziendali;
- Rilevazione nelle necessità di aggiornamento professionale del personale e conseguente proposta per corsi di formazione ad hoc.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Ufficio infermieristico

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.766,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Collaborazione con gli uffici di Direzione Sanitaria di Presidio
- Attività trasversale con le UU.OO. e Servizi afferenti al P.O. in accordo con il Direttore Medico di Presidio;





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Ufficio infermieristico

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Professionista della Salute infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.766,67€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Collaborazione con i Dirigenti Medici di Direzione Sanitaria. Espletamento di attività di interesse trasversale alle UU.OO. Semplici e Complesse e ai Servizi afferenti al P.O./Distretto, nel rispetto agli obiettivi della Direzione Medica di Presidio con particolare riferimento a :

- Attività di consulenza per le problematiche infermieristiche, ostetriche e OSS;
- Valutazione dei Curricula del personale Infermieristico in fase di immissione in servizio nel rispetto della Dotazione organica e delle esigenze assistenziali delle UU.OO. e servizi ;
- Verifica delle certificazioni del Giudizio di idoneità alla mansione specifica ( ai sensi dell'art.41 del Dlgs 81/08 e succ. mod. ed int.) nei cai di spostamenti in UU.OO. Diverse da quelle di prima assegnazione;
- Comunicazioni alle diverse articolazioni aziendali interessate delle immissioni in servizio (UOS Professioni Sanitarie, Coordinamento Amministrativo e Dipartimento Risorse Umane);
- Coordinare le attività di inserimento degli studenti tirocinanti OSS e Infermieri con opportune indicazioni alla UU.OO. di assegnazione;

- Controllo sulla programmazione dei turni di servizio in relazione ai volumi di attività presuntivi nelle diverse fasce orarie;
- Richieste di sostituzione del personale assente ( Dimissioni, Gravidanza / Aspettative etc..);
- Disposizioni di servizio per necessità urgenti riguardanti operatori del comparto da e per unità operative diverse;
- Contatti con le Ditte esterne fornitrici di servizi ( Lavanderia, Sanificazione, Noleggio Materassi antidecubito etc ...);
- Promozione e sviluppo di modelli organizzativi;
- Definizione di standard assistenziali, indici di complessità assistenziale e individuazione degli indicatori di verifica;
- Assicurare il proprio contributo per la stesura di strumenti organizzativi , gestionali e clinico assistenziali;
- Partecipazione e promozione dell'adozione di Istruzioni Operative, Protocolli e Procedure di pertinenza assistenziale;
- Controllo sull'adesione alle Procedure, Linee guida , Protocolli e Istruzioni operative aziendali;
- Rilevazione del fabbisogno formativo del personale e conseguente proposta per corsi di formazione ad hoc.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento Ufficio infermieristico

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Professionista della Salute infermiere

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 959,76€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Ottimizzazione, gestione e impiego delle Risorse sanitarie del comparto del Presidio

Verifica e miglioramento dei piani di lavoro e della documentazione infermieristica in uso presso le UU.OO.

Verifica dell'applicazione delle direttive inerenti lo svolgimento delle attività e della turnistica del personale infermieristico e di supporto

Collaborazione e verifica sulla sicurezza e benessere degli operatori assegnati

Promozione delle misure che concorrono all'innalzamento del livello di umanizzazione e personalizzazione delle cure, alla qualità dell'assistenza, alla presa in carico del paziente con disabilità o bisogni riabilitativi



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Gestione flussi A e Case di Cura

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. DIPARTIMENTO "ATTIVITÀ OSPEDALIERE" Direzione Dipartimento

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:**4.000 €

**Parte variabile:** 4.620 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

1. Gestione flussi informativi Cave di Cura e Presidi Ospedalieri ,-ASP Palermo
2. Verifica modelli HSP
3. Predisposizione di report e statiche



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Informatizzazione cartella infermieristica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.986,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Laurea magistrale;
- Master di 1° Livello art.6 L.43/2006 (opzionale)

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Strutturazione della C.I.I. secondo un modello Concettuale per aree disciplinari



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Informatizzazione cartella infermieristica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.986,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Strutturazione della C.I.I. secondo un Modello Concettuale per aree disciplinari



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Informatizzazione cartella infermieristica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.986,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Strutturazione della C.I.I. secondo un Modello Concettuale per aree disciplinari



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Informatizzazione cartella infermieristica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.986,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Laurea magistrale o Master di 1° livello art. 6 L. 43/2006

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

*Strutturazione della C.I.I. secondo un Modello Concettuale per aree disciplinari*





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Informatizzazione cartella infermieristica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Professionista della Salute infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.986,67€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Laurea magistrale e/o Master di 1° Livello art.6 L.43/2006

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Strutturazione della Cartella Clinica Informatizzata secondo un Modello Concettuale per aree disciplinari



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Informatizzazione cartella infermieristica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.986,67 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Strutturazione della C.I.I. secondo un Modello Concettuale per aree disciplinari



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** PIC TEAM DI PRESIDIO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.473,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Posizionamento e Gestione PICC nelle UUOO del presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** PIC TEAM DI PRESIDIO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.473,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Posizione e gestione PICC nelle UU.OO. del presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** PIC TEAM DI PRESIDIO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.473,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Posizionamento e gestione PIC nelle UU.OO. del Presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** PIC TEAM DI PRESIDIO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.473,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Posizionamento e Gestione PICC nelle UU.OO. del Presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** PIC TEAM DI PRESIDIO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Professionista della Salute infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.473,33 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Gestione dei cateteri- accessi venosi vascolari di tipo centrale (PICC, PICC porth) e periferico (midline)



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** PIC TEAM DI PRESIDIO

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.473,33€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Master di 1° Livello art.6 L.43/2006;
- Corso di formazione secondo la normativa vigente

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

Posizionamento e Gestione PICC nelle UUOO del presidio





Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Referente BED MANAGEMENT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Civico" di Partinico

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.840,00 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Master di 1° Livello art.6 L.43/2006;
- Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme Hero e Sirges

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- *Attuazione Regolamento Aziendale RE 001DIR 00 del 23/09/2019*
- *Gestione della piattaforma regionale Sirges per il Presidio*



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Referente BED MANAGEMENT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.840 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Attuazione Regolamento Aziendale
- Gestione della piattaforma regionale Sirges ed HERO



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Referente BED MANAGEMENT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOC) - P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.840,00 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Master di 1° Livello art.6 L.43/2006;

- Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme Hero e Sirges

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Attuazione Regolamento Aziendale RE 001DIR 00 del 23/09/2019
- Gestione della piattaforma regionale Sirges per il Presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Referente BED MANAGEMENT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** Infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 4.000 €

**Parte variabile:** 4.840,00 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme Hero e Sirges

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Attuazione Regolamento Aziendale RE 001DIR 00 del 23/09/2019
- Gestione della piattaforma regionale Sirges per il Presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Referente BED MANAGEMENT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese  
Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.840,00€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme Hero e Sirges

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Attuazione Regolamento Aziendale RE 001DIR 00 del 23/09/2019
- Gestione della piattaforma regionale Posti Letto " Sirges" per il Presidio



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Referente BED MANAGEMENT

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dip. A.O. Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo Direzione Sanitaria di Presidio (UOS) - P.O. "Villa delle Ginestre" di Palermo

**RUOLO:** sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** infermiere

**COMPLESSITA':** Media

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

Parte fissa: 4.000 €

Parte variabile: 4.840€

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

- Master di 1° Livello art.6 L.43/2006;

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Attuazione Regolamento Aziendale RE 001DIR 00 del 23/09/2019
- Gestione della piattaforma regionale Sirges e dell'applicativo aziendale Hero



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA \_\_\_\_\_

PROT. N° \_\_\_\_\_

## INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

**DENOMINAZIONE DELL'INCARICO:** Coordinamento attività servizi dei PP.OO. Aziendali

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Dipartimento Attività Ospedaliere - Direzione Dipartimento

**RUOLO:** socio-sanitario

**AREA:** Area dei professionisti della salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** assistente sociale

**COMPLESSITA':** Elevata

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA (VALORE ANNUO LORDO DA CORRISPONDERE PER 13 MENSILITA'):**

**Parte fissa:** 9.501 €

**Parte variabile:** 639,84 €

**REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:**

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA':**

- Identificazione ed attivazione di procedure condivise relative alla presa in carico del paziente e alla successiva dimissione, valorizzando l'integrazione Ospedale-Territorio;
- Identificazione di procedure condivise con le UU.OO.CC. relative alla segnalazione, gestione e dimissione del paziente;
- Gestione unitaria della modulistica;
- Valutazione multidimensionale e multidisciplinare dei bisogni socio-sanitari dei cittadini pazienti beneficiari;
- Integrazione di diversi percorsi di cura per una presa in carico globale rivolta a migliorare la qualità della vita del paziente;
- Raccordo operativo con i Professionisti dei Presidi Ospedalieri Aziendali, le strutture residenziali e con le altre Aziende Ospedaliere;
- Raccordo con i servizi sociali di Comunità Territoriale, con altre risorse istituzionali e del privato sociale;
- Assicurare il proprio contributo per la stesura di strumenti organizzativi , istruzioni operative con la U. O. S. Servizio Sociale Professionale Aziendale.