



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo con specifica professionalità in materia di approvvigionamenti indetto con Delibera n. 649 del 22/05/2024 – Avviso pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 31/05/2024

VERBALE N. 6 del 11 OTTOBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 11 del mese di ottobre, alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra, si riunisce la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica in oggetto, al fine di procedere con il colloquio del candidato ammesso alla prova orale calendarata per la data odierna, così come indicato nel verbale n. 5 della seduta del 18.09.2024.

La Commissione, nominata con nota prot. n. 322008 del 04/07/2024, come modificata con nota prot. n. 418526/2024 del 10/09/2024, è composta come segue:

Qualifica	Struttura di appartenenza
Dott. Pietro Maria Caltagirone, nella qualità di Presidente della Commissione ("Presidente")	Dirigente Amministrativo, Direttore del Dipartimento RTFS, nonché Direttore U.O.C. Progettazione e manutenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo ("ASP" o "Azienda")
Dott.ssa Colomba Carlino, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo, Dirigente U.O.S. Acquisti Beni e Servizi Sanitari, afferente alla U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP
Dott. Massimiliano Centorbi, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore di U.O.C. del Coordinamento Amministrativo e territoriale dei PP.OO. Area 2 dell'Azienda

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il **Dott. Massimo Crascì** - Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP.

La Commissione procede alle ore 10:00 ad effettuare l'appello del candidato convocato per la sessione odierna: concluso l'appello, il candidato presente viene ammesso al colloquio, previa identificazione, acquisizione degli estremi di un documento di riconoscimento e sottoscrizione del foglio di presenza, allegato al presente verbale.

Assistono nella qualità di testimoni i seguenti soggetti:



OMISSIS

- Sig. Claudio Lunetto, n. [REDACTED] nella qualità di assistente amministrativo assegnato alla U.O.C. Progettazione e Manutenzione, identificato con la patente n. [REDACTED] OMISSIS
- Sig. Derna Antonio, nato [REDACTED] identificato con carta d'identità n. [REDACTED] OMISSIS

Il Presidente informa i presenti sulle modalità di svolgimento del colloquio e procede all'apertura del plico sigillato contenente le domande.

Il colloquio inizia alle ore 10:15.

Nelle more di acquisire il parere da parte del Dipartimento Risorse Umane aziendale, la Commissione procede ad esaminare il candidato presente, il quale è stato precedentemente ammesso con riserva.

La Commissione procede all'espletamento del colloquio del [REDACTED] il quale dopo essere stato identificato con [REDACTED] procede ad estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande:

- N. 11 "Soglie dei contratti pubblici";
- N. 47 "La tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e smi): finalità, strumenti e obbligatorietà nelle gare d'appalto";
- N. 44 "Le controversie in materia di accesso agli atti sono deferite alla giurisdizione del giudice ordinario o del giudice amministrativo?".

Al termine del colloquio, allontanatosi il candidato e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

Alle ore 11:00 si conclude il colloquio previsto per la giornata odierna e conseguentemente, congedati il candidato e i testimoni presenti.

La Commissione procede, quindi, a riportare sulla tabella riepilogativa la singola valutazione attribuita al candidato presente, così come specificate nella singola scheda di valutazione individuale.

Il Segretario procede alla conservazione dei biglietti estratti, siglati dal candidato e dal medesimo Segretario, contenenti le domande, oltre alla scheda valutativa che, pertanto, vengono custoditi agli atti di ufficio.

[Signature]



L'urna contenente le restanti domande viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura e conservata nei locali del Dipartimento.

Alle ore 11:30, termina la seduta della Commissione.

Del chè si redige il presente verbale composto da n. 3 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

<i>Dott. Pietro Maria Caltagirone</i>	Presidente
<i>Dott.ssa Colomba Carlino</i>	Componente
<i>Dott. Massimiliano Centorbi</i>	Componente
<i>Dott. Massimo Crasci</i>	Segretario

