



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo con specifica professionalità in materia di approvvigionamenti indetto con Delibera n. 649 del 22/05/2024 – Avviso pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 31/05/2024

VERBALE N. 5 del 18 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 18 del mese di settembre, alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra, si riunisce la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica in oggetto, al fine di procedere con il colloquio dei candidati ammessi alla prova orale calendata per la data odierna, così come indicato nel verbale n. 2 della seduta del 02.09.2024.

La Commissione, nominata con nota prot. n. 322008 del 04/07/2024, come modificata con nota prot. n. 418526/2024 del 10/09/2024, è composta come segue:

Qualifica	Struttura di appartenenza
Dott. Pietro Maria Caltagirone, nella qualità di Presidente della Commissione ("Presidente")	Dirigente Amministrativo, Direttore del Dipartimento RTFS, nonché Direttore U.O.C. Progettazione e manutenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo ("ASP" o "Azienda")
Dott.ssa Colomba Carlino, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo, Dirigente U.O.S. Acquisti Beni e Servizi Sanitari, afferente alla U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP
Dott. Massimiliano Centorbi, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore di U.O.C. del Coordinamento Amministrativo e territoriale dei PP.OO. Area 2 dell'Azienda

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il **Dott. Massimo Crasci** - Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP.

Preliminarmente la Commissione acquisisce l'atto di diffida inviato dal [redacted] precedentemente escluso dal concorso de quo a causa della [redacted]

[redacted] la quale il legale del predetto [redacted] ha invocato l'annullamento del provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale.

La Commissione altresì prende atto della nota prot. [redacted] [redacted] in la quale la Commissione esaminatrice
afferrita alla procedura, sempre indetta con Delibera n. 649 del 22 maggio 2024, per l'affidamento incarico a
tempo determinato di dirigente amministrativo con specifica professionalità in materia contabile, ha investito la
U.O.S. Procedure di Reclutamento Risorse Umane dell'ASP, del compito di verificare per il [redacted] [redacted]

[redacted] validità "come anzianità di servizio (valevole come requisito di accesso) il periodo di attività
libera professionale, con parte esercitata nell'ambito dell'attività lavorativa, formata da [redacted] [redacted]

La Commissione del presente concorso, all'esito del riesame della domanda prodotta [redacted] [redacted]
[redacted] nella valutazione dei titoli, come inseriti all'interno della piattaforma informatica aziendale, ed altresì
in ossequio al principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 e nel
rispetto del consolidato principio giurisprudenziale del *favor participationis*, ritiene di ammettere con riserva il
candidato [redacted] [redacted] la data 11.10.2024, sempre nei medesimi locali in cui si sono
svolti gli [redacted] [redacted] altri [redacted] colloqui.

La Commissione, in via consequenziale, trasmette nota del medesimo tenore di cui alla nota prot. n.
371947/2024 alla U.O.S. Procedure di Reclutamento Risorse Umane dell'ASP, al fine di chiarire, in via
d'urgenza, il quesito ivi contenuto.

La predetta nota di verifica dell'anzianità di servizio del concorrente di che trattasi, rimessa al Direttore del
Dipartimento Risorse Umane e alla U.O.S. Procedure di Reclutamento Risorse Umane dell'ASP, viene allegata
al presente verbale.

Il Presidente ordina al Segretario, al termine dei colloqui fissati in data odierna, di notificare [redacted] [redacted]
[redacted] data di convocazione per il colloquio come da nota che si allega.

Al fine di rendere adeguata pubblicità alla riammissione [redacted] [redacted] la Commissione
predispone ulteriore nota (che si allega) con la quale comunica ai candidati che hanno sostenuto la prova orale,
la data del previsto colloquio col candidato riammesso alla prova in esame.

La Commissione procede alle ore 10:15 ad effettuare l'appello dei candidati convocati per la sessione odierna:
concluso l'appello, i candidati presenti vengono ammessi al colloquio, previa loro identificazione, acquisizione
degli estremi di un documento di riconoscimento e sottoscrizione del foglio di presenza, allegato al presente
verbale.



I concorrenti assenti alla seduta di convocazione, salvo giustificati motivi di natura medica, tempestivamente rappresentati e certificati mediante apposita documentazione da esibire alla Commissione esaminatrice, sono considerati rinunciatari e, pertanto, esclusi dalla procedura.

Il Presidente informa i presenti sulle modalità di svolgimento del colloquio e procede all'apertura del plico sigillato contenente le residuali domande già numerate nelle precedenti sedute.

I colloqui iniziano alle ore 10:30.

La Commissione procede ad esaminare i candidati risultati presenti e dà atto che sono assenti i seguenti candidati: [redacted] i quali sono da considerarsi rinunciatari. *OMISSIS*

La Commissione procede all'espletamento del colloquio di [redacted] a [redacted] *OMISSIS* procede ad estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande:

- N.6 "DPCM 24.12.2015 e DPCM 11.07.2018 cosa prevedono";
- N. 20 "Fallimento della ditta ausiliaria in caso di avvalimento cosa comporta per la ditta ausiliata";
- N. 14 "Ciclo di vita digitale dei contratti".

Al termine del colloquio, allontanatisi [redacted] *OMISSIS* e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

A seguire, viene fatto rientrare il pubblico presente e la Commissione procede all'espletamento del colloquio del [redacted] *OMISSIS* procede ad estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande:

- N.30 "Come si acquisisce il CIG dal 1 gennaio 2024? Per quale importo va richiesto il CIG";
- N. 1 "Principio only one";
- N. 38 "valore giuridico e probatorio di un documento informatico".

Al termine del colloquio, a [redacted] *OMISSIS* la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.



A seguire, viene fatto rientrare il pubblico presente e la Commissione procede all'espletamento del colloquio
[redacted] la quale dopo essere [redacted] procede ad
estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande: DUSSII

- N.9 "La stipula del contratto in caso di procedura aperta ed in caso di RDO MEPA";
- N. 41 "Trattamento dei dati personali accountability o responsabilizzazione";
- N. 5 "Cosa è la Centrale di committenza, quando è stata istituita ruolo e funzioni".

Al termine del colloquio, allontanatasi la candidata e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

A seguire, viene fatto rientrare il pubblico presente e la Commissione procede all'espletamento del colloquio del
[redacted] dopo essere stato identificato [redacted] procede ad
estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande: DUSSII

- N.21 "Differenza tra gara di bacino e consorziata";
- N. 15 "Banca dati nazionale contratti Pubblici";
- N. 18 "RDO semplice ed evoluta".

Al termine del colloquio, allontanatasi il candidato e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

A seguire, viene fatto rientrare il pubblico presente e la Commissione procede all'espletamento del colloquio della
[redacted] procede ad estrarre
dall'urna predisposta le seguenti domande: DUSSII

- N.50 "L'autotutela della P.A.";
- N.31 "Cosa è il pantouflage";
- N.22 "Consip e strumenti di acquisto a disposizione delle P.A".

Al termine del colloquio, allontanatasi la candidata e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.





A seguire, viene fatto rientrare il pubblico presente e la Commissione procede all'espletamento del colloquio
[redacted] procede
ad estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande: *011583*

- N.52 "L'annullamento di un atto amministrativo: presupposti e conseguenze";
- N.26 "Modifica dei contratti in corso di esecuzione (Art. 120 codice)";
- N.58 "Il responsabile del procedimento amministrativo ed il responsabile unico del progetto: quali differenze?".

Al termine del colloquio, [redacted] *011583* la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

Alle ore 13:00 si concludono i colloqui previsti per la giornata odierna e conseguentemente, congedati i candidati e i testimoni presenti.

La Commissione procede, quindi, a riportare sulla tabella riepilogativa le singole valutazioni attribuite a ciascun candidato presente, così come specificate nelle singole schede di valutazione individuali.

Il Segretario procede alla conservazione dei biglietti estratti, siglati dai candidati e dal medesimo Segretario, contenenti le domande, oltre alle schede valutative che, pertanto, vengono custoditi agli atti di ufficio.

L'urna contenente le restanti domande viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura e conservata nei locali del Dipartimento. Alle ore 13:15, la seduta è tolta e la Commissione determina di convocarsi per la data del 11/10/2024 alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra, al fine di predisporre gli adempimenti necessari per avviare il colloquio previsto per le ore 10:00 con il candidato Salvo Calcagno.

Del chè si redige il presente verbale composto da n. 5 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott. Pietro Maria Caltagirone	Presidente
Dott.ssa Colomba Carlino	Componente
Dott. Massimiliano Centorbi	Componente
Dott. Massimo Crasci	Segretario

