



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Dirigente Amministrativo con specifica professionalità in materia di approvvigionamenti indetto con Delibera n. 649 del 22/05/2024 – Avviso pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 31/05/2024

VERBALE N. 4 del 11 SETTEMBRE 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 11 del mese di settembre, alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra, si riunisce la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica in oggetto, al fine di procedere con il colloquio dei candidati ammessi alla prova orale calendarata per la data odierna, così come indicato nel verbale n. 1 delle sedute del 29.09.2024 - 30.07.2024.

La Commissione, nominata con nota prot. n. 322008 del 04/07/2024, come modificata con nota prot. n. 418526/2024 del 10/09/2024, è composta come segue:

Qualifica	Struttura di appartenenza
Dott. Pietro Maria Caltagirone, nella qualità di Presidente della Commissione ("Presidente")	Dirigente Amministrativo, Direttore del Dipartimento RTFS, nonché Direttore U.O.C. Progettazione e manutenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo ("ASP" o "Azienda")
Dott.ssa Colomba Carlino, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo, Dirigente U.O.S. Acquisti Beni e Servizi Sanitari, afferente alla U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP
Dott. Massimiliano Centorbi, nella qualità di Commissario	Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore di U.O.C. del Coordinamento Amministrativo e territoriale dei PP.OO. Area 2 dell'Azienda

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante il **Dott. Massimo Crasci** - Collaboratore Amministrativo Professionale presso U.O.C. Approvvigionamenti dell'ASP.

La Commissione procede alle ore 10:15 ad effettuare l'appello dei candidati convocati per la sessione odierna: concluso l'appello, i candidati presenti vengono ammessi al colloquio, previa loro identificazione, acquisizione degli estremi di un documento di riconoscimento e sottoscrizione del foglio di presenza, allegato al presente verbale.



I concorrenti assenti alla seduta di convocazione, salvo giustificati motivi di natura medica, tempestivamente rappresentati e certificati mediante apposita documentazione da esibire alla Commissione esaminatrice, sono considerati rinunciari e, pertanto, esclusi dalla procedura.

Il Presidente informa i presenti sulle modalità di svolgimento del colloquio e procede all'apertura del plico sigillato contenente n. 51 domande già numerate nella precedente seduta del 10/09/2024.

I colloqui iniziano alle ore 10:30.

La Commissione procede ad esaminare i candidati risultati presenti e dà atto che sono assenti i seguenti candidati: [REDACTED]

[REDACTED] quali sono da considerarsi rinunciari.

OMISSIS

OMISSIS

La Commissione procede all'espletamento del colloquio di [REDACTED] la quale dopo essere [REDACTED] procede ad estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande:

OMISSIS

OMISSIS

- N. 35 "Esclusioni e limitazioni dell'accesso civico generalizzato";
- N. 43 "Whistleblowing: finalità dell'istituto. Il whistleblower";
- N. 51 "Differenze tra Diritto di accesso ex L. 241/90 e Diritto di accesso ex D.Lgs. 33/2013 e sm".

Al termine del colloquio, allontanatasi la candidata e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

A seguire, viene fatto rientrare il pubblico presente e la Commissione procede all'espletamento del colloquio del [REDACTED] il quale - dopo essere stato [REDACTED] procede ad estrarre dall'urna predisposta le seguenti domande:

OMISSIS

OMISSIS

- N. 40 "Dati personali e condizioni di liceità del loro trattamento";
- N. 4 "Principi ispiratori del Nuovo codice degli appalti";
- N. 32 "Accesso ex L.241/90 Accesso Civico e Accesso Civico Generalizzato (FOIA): ratio e differenze".

OMISSIS

Durante il colloquio del [REDACTED] e precedentemente ha richiesto il modulo di attestato di partecipazione all'esame orale, ha comunicato alla Commissione l'esigenza di abbandonare l'aula concorsuale.



In assenza di altri testimoni, dunque, viene convocata la Dott.ssa Giuseppina Calà, dipendente in forza alla U.O.C. Progettazione e Manutenzione, nella qualità di testimone/uditore per la restante parte del colloquio sostenuto dal candidato Salvatore Mantegna.

Al termine del colloquio, allontanatosi il candidato e tutti i presenti, la Commissione procede alla valutazione dell'esame, come da scheda individuale di valutazione custodita agli atti d'ufficio.

Alle ore 11:15 si concludono i colloqui previsti per la giornata odierna e conseguentemente, congedati i candidati e i testimoni presenti.

La Commissione procede, quindi, a riportare sulla tabella riepilogativa le singole valutazioni attribuite a ciascun candidato presente, così come specificate nelle singole schede di valutazione individuali.

Il Segretario procede alla conservazione dei biglietti estratti, siglati dai candidati e dal medesimo Segretario, contenenti le domande, oltre alle schede valutative che, pertanto, vengono custoditi agli atti di ufficio.

L'urna contenente le restanti domande viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura e conservata nei locali del Dipartimento.

Alle ore 12:00, la seduta è tolta e la Commissione determina di convocarsi per la data del 18/09/2024 alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali siti in via La Loggia n. 5, Padiglione 14, Piano terra, al fine di predisporre gli adempimenti necessari per avviare i colloqui orali previsti per le ore 10:00.

Del chè si redige il presente verbale composto da n. 3 pagine, che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

<i>Dott. Pietro Maria Caltagirone</i>	Presidente
<i>Dott.ssa Colomba Carlino</i>	Componente
<i>Dott. Massimiliano Centorbi</i>	Componente
<i>Dott. Massimo Craschi</i>	Segretario

