



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

TEL. 091 7032302 -

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Email [direzioneamministrativa@asppalermo.org](mailto:direzioneamministrativa@asppalermo.org)

Palermo li, \_\_\_\_\_

Prot. n° \_\_\_\_\_

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
(o, in mancanza ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti)  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio  
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo  
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione  
Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
Al Direttore della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
All'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari  
E P. C. Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico  
(Mail: [aggiornamentosito@asppalermo.org](mailto:aggiornamentosito@asppalermo.org))  
Alle OO. SS. del Comparto  
Alla R.S.U. Aziendale

LORO SEDI

OGGETTO: Delibera n. 354 del 10/09/2024 - Individuazione incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale del personale del Comparto, dei ruoli Sanitario/Socio Sanitario/Amministrativo/Tecnico.

Con la delibera indicata in oggetto sono stati individuati gli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale del personale del Comparto relativi a tutte codeste Macrostrutture aziendali, così come indicati nel prospetto, allegato in stralcio differenziato per rispettiva pertinenza di ciascuna.

Risulta pertanto necessario che le SS.LL., avuto riguardo alle norme contrattuali ed al Regolamento approvato con delibera n. 903 del 21/06/2023, provvedano a:

- Per gli incarichi di funzione organizzativa:
  1. Descrivere dettagliatamente per ciascuno degli incarichi in parola:
    - a) i contenuti e le attività;
    - b) i profili professionali legittimati a partecipare alla relativa selezione;
  2. Specificare gli obiettivi da raggiungere;
  3. Procedere alla graduazione degli incarichi attribuendo i relativi punteggi ai fattori di valutazione secondo i criteri indicati nella tabella riportata in calce.
- Per gli incarichi di funzione professionale:
  - 1 .Descrivere dettagliatamente per ciascuno degli incarichi in parola:
    - a) i contenuti e le attività;
    - b) i profili professionali, precisando per i ruoli sanitario e socio sanitario se trattasi di incarico di professionista specialista o di funzione professionale

Si precisa che i requisiti richiesti per il conferimento degli incarichi di funzione professionale sono tra gli altri i seguenti:

- Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006;
- - Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza

2. Specificare gli obiettivi da raggiungere;

3. Procedere alla graduazione degli incarichi attribuendo i relativi punteggi ai fattori di valutazione secondo i criteri indicati nelle tabelle riportate in calce.

Per completezza espositiva si evidenzia che solo gli incarichi di funzione organizzativa prevedono l'assunzione di specifiche responsabilità dirette ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

I dati di cui sopra dovranno pervenire a questo Dipartimento entro il 09.10.2024

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro c/o l'U.O.C. Coordinamento staff strategico per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

FATTORE DI VALUTAZIONE	MEDIA	MEDIA	ELEVATA
	0-10	11-15	16-20
<b>Tipo di specializzazione</b>	Buona padronanza di una tecnica che richiede la conoscenza di una serie di pratiche e/o quadri normativi e/o teoria o principi scientifici	Competenza ottenuta con una lunga permanenza in un campo specializzato o tecnico (competenza + esperienza di anni sul campo)	Sicura padronanza di tecniche, pratiche, quadri normativi e teorie acquisite tramite una vasta e variegata esperienza e/o una specifica preparazione (competenza multidisciplinare)
<b>Complessità e implementazione delle competenze</b>	Esistenza di procedure e norme definite che forniscono un quadro generale ben determinato per identificare, definire e risolvere i problemi connessi all'incarico; contesto standardizzato	Contesto diversificato e ampio; il titolare dell'incarico deve adattare o definire nuovi metodi e procedure.	Contesto innovativo; molti elementi di incertezza che rendono difficile utilizzare metodi e strumenti appresi in esperienze precedenti; necessario il pensiero creativo e originale.

Si allega scheda da compilare e restituire in formato word con i dati sopra richiesti.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.

(Dott. Tullio Genti)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Ignazio Del Campo)