

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LO RE FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **flore.67@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/09/1967

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da 1988 a 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico economiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LAUREA MAGISTRALE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline fiscali e Tributarie
- Qualifica conseguita **Abilitazione professione di Ragioniere Commercialista e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Abilitazione professionale**

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA  
FORMAZIONE**

**Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili (numero iscrizione 154791) giusto decreto ministero della giustizia 31 marzo 2009, pubblicato su GURI (concorsi) n. 37 del 15.05.2009.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo "M. Rapisardi di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico economiche
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma maturità**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 04 maggio 2020 a tutto oggi
- Tipo Azienda Azienda Sanitaria Provinciale Palermo
- Settore Servizi Sanitari
- Dipendente a tempo indeterminato
- Dirigente Amministrativo
- Attività dirigenziale connessa all'assunzione degli atti afferenti alla UOC Bilancio e Programmazione, fra i quali si citano la predisposizione del Bilancio di Esercizio, i modelli CE infrannuali, il Bilancio Previsionale.
- Dal 01/12/ 1998 Al 03/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Agrigento, oggi ASP Agrigento  
Viale della Vittoria 321 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Servizi Sanitari
- Tipo di impiego Dipendente a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità profilo professionale Collaboratore Amministrativo (cat D):  
Attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione.
- Attività**
  - Varia ed articolata è stata l'attività svolta presso il Servizio Economico e Finanziario dell'Azienda afferente le aree contabili e fiscali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) • **Settembre 1996 a novembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza fiscale Rag. Dell'Oglio Camillo Via Generale Arimondi 79 Palermo
- Tipo di azienda o settore Consulenza Fiscale e Tributaria
- Tipo di impiego Collaboratore fiscalista
- Principali mansioni e responsabilità Cura adempimenti **contabili e fiscali nonché redazione dei bilanci societari; acquisisce conoscenza degli aspetti pratici della consulenza fiscale, nonché di approfondire le varie tematiche fiscali che man mano si presentavano.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) • **Aprile 1994 a luglio 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"TOUR PLUS s.r.l. tour operator, Palermo, in Via Libertà, 103**
- Tipo di azienda o settore Operatore turistico *specializzato nel mercato out-going per la Spagna*
- Tipo di impiego *Impiegata di concetto di primo livello con mansioni contabili - amministrative;*
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile contabilità generale, I.V.A., clienti e fornitori, banche nonché della Cassa aziendale.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) • **Aprile 1993 a \_aprile 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza fiscale Rag. Gerlando Vizzini sede Palermo Corso Scinà 28
- Tipo di azienda o settore Consulenza Fiscale e Tributaria
- Tipo di impiego Collaboratore fiscalista
- Principali mansioni e responsabilità Cura adempimenti contabili propedeutici ai bilancio societari nonché quelli consequenziali relativi alla redazione dei libri contabili e sociali obbligatori.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a ) • **Gennaio 1993 agosto 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • **Concessionaria Lancia "Corsauto", sita in Corso Calatafimi Palermo;**
- Tipo di azienda o settore Vendita autovetture;
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo contabile e fiscale;
- Principali mansioni e responsabilità Cura degli aspetti strettamente contabile dell'ufficio amministrativo (contabilità generale, I.V.A., clienti e fornitori, banche); Sistema informatico usato: SIPAC - software della COMED di Roma;

### ALTRE ESPERIENZE/ATTIVITA' PROFESSIONALI

**Docenza** su "La disciplina fiscale assicurativa e previdenziale delle collaborazioni" formazione in house al personale dell'"Azienda USL 1 Agrigento in data 19.12.2006 - corso coordinato dall'ufficio formazione permanente del personale dell'azienda sanitaria.

**Docenza** disciplina "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" al Corso di riqualificazione di n. 20 autisti soccorritori in operatori socio sanitari tenutosi presso l'ASP di Agrigento organizzato dall'ASP Agrigento

**Revisore Legale** presso il Comune di Montallegro (Ag), nominata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/3/2018 per il triennio 2018/2021

**Componente del Nucleo di Valutazione** del comune di Aragona (Ag), nominata con determinazione sindacale del 26 aprile 2022 per il triennio 2022/2025.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima padronanza del software applicativo di video scrittura Word, nonché notevole esperienza in ambienti Windows in particolare Excel, inoltre, ottima padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di vari pacchetti applicativi.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Palermo, 10/09/2024

Francesca Lo Re