

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LO RE FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **flore.67@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/09/1967

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1988 a 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico economiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **LAUREA MAGISTRALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline fiscali e Tributarie
- Qualifica conseguita **Abilitazione professione di Ragioniere Commercialista e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Abilitazione professionale**

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA
FORMAZIONE**

Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili (numero iscrizione 154791) giusto decreto ministero della giustizia 31 marzo 2009, pubblicato su GURI (concorsi) n. 37 del 15.05.2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo "M. Rapisardi di Caltanissetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico economiche
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma maturità**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 04 maggio 2020 a tutto oggi
- Tipo Azienda Azienda Sanitaria Provinciale Palermo
- Settore Servizi Sanitari
- Dipendente a tempo indeterminato
- Dirigente Amministrativo
- Attività dirigenziale connessa all'assunzione degli atti afferenti alla UOC Bilancio e Programmazione, fra i quali si citano la predisposizione del Bilancio di Esercizio, i modelli CE infrannuali, il Bilancio Previsionale.
- Dal 01/12/ 1998 Al 03/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Agrigento, oggi ASP Agrigento
Viale della Vittoria 321 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Servizi Sanitari
- Tipo di impiego Dipendente a Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità profilo professionale Collaboratore Amministrativo (cat D):
Attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione.
- Attività**
 - Varia ed articolata è stata l'attività svolta presso il Servizio Economico e Finanziario dell'Azienda afferente le aree contabili e fiscali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • **Settembre 1996 a novembre 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza fiscale Rag. Dell'Oglio Camillo Via Generale Arimondi 79 Palermo
- Tipo di azienda o settore Consulenza Fiscale e Tributaria
- Tipo di impiego Collaboratore fiscalista
- Principali mansioni e responsabilità Cura adempimenti **contabili e fiscali nonché redazione dei bilanci societari; acquisisce conoscenza degli aspetti pratici della consulenza fiscale, nonché di approfondire le varie tematiche fiscali che man mano si presentavano.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • **Aprile 1994 a luglio 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"TOUR PLUS s.r.l. tour operator, Palermo, in Via Libertà, 103**
- Tipo di azienda o settore Operatore turistico *specializzato nel mercato out-going per la Spagna*
- Tipo di impiego *Impiegata di concetto di primo livello con mansioni contabili - amministrative;*
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile contabilità generale, I.V.A., clienti e fornitori, banche nonché della Cassa aziendale.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • **Aprile 1993 a _aprile 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio consulenza fiscale Rag. Gerlando Vizzini sede Palermo Corso Scinà 28
- Tipo di azienda o settore Consulenza Fiscale e Tributaria
- Tipo di impiego Collaboratore fiscalista
- Principali mansioni e responsabilità Cura adempimenti contabili propedeutici ai bilancio societari nonché quelli consequenziali relativi alla redazione dei libri contabili e sociali obbligatori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • **Gennaio 1993 agosto 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro • **Concessionaria Lancia "Corsauto", sita in Corso Calatafimi Palermo;**
- Tipo di azienda o settore Vendita autovetture;
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo contabile e fiscale;
- Principali mansioni e responsabilità Cura degli aspetti strettamente contabile dell'ufficio amministrativo (contabilità generale, I.V.A., clienti e fornitori, banche); Sistema informatico usato: SIPAC - software della COMED di Roma;

ALTRE ESPERIENZE/ATTIVITA' PROFESSIONALI

Docenza su "La disciplina fiscale assicurativa e previdenziale delle collaborazioni" formazione in house al personale dell'"Azienda USL 1 Agrigento in data 19.12.2006 - corso coordinato dall'ufficio formazione permanente del personale dell'azienda sanitaria.

Docenza disciplina "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" al Corso di riqualificazione di n. 20 autisti soccorritori in operatori socio sanitari tenutosi presso l'ASP di Agrigento organizzato dall'ASP Agrigento

Revisore Legale presso il Comune di Montallegro (Ag), nominata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/3/2018 per il triennio 2018/2021

Componente del Nucleo di Valutazione del comune di Aragona (Ag), nominata con determinazione sindacale del 26 aprile 2022 per il triennio 2022/2025.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza del software applicativo di video scrittura Word, nonché notevole esperienza in ambienti Windows in particolare Excel, inoltre, ottima padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di vari pacchetti applicativi.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Palermo, 10/09/2024

Francesca Lo Re