

Macrostruttura Liv 1	Macrostruttura Liv 2	Struttura	descrizione	Tipo incarico	Area Comparto	Ruolo	Complessità
Dipartimento Risorse Umane	DIPARTIMENTO "RISORSE UMANE"	Direzione Dipartimento	Gestione ufficio di segreteria del Dipartimento. Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, del Dipartimento.	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Gestione ufficio di segreteria della UOC. Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, della UOC	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dip. R.U.	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Gestione informatica conto Annuale e dotazione organica	Professionale	Funzionari	Tecnico	Media
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Gestione aspetti giuridici dotazione organica	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Gestione giuridica del personale dipendente (UOS)	Gestione archivio informatico del personale.- Direttive, quesiti e attività di consulenza per tutte le strutture aziendali, inerenti lo stato giuridico del personale dipendente – Istruttoria obiettivi dipartimentali	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Elevata
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Gestione giuridica del personale dipendente (UOS)	Gestione informatica inerente a incarichi della dirigenza e del comparto, relazioni contenzioso e procedimenti disciplinari	Professionale	Funzionari	Amministrativo	Media

Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Gestione giuridica del personale dipendente (UOS)	Gestione pratiche personale U.P.G., inidoneità fisica assoluta e permanente (con o senza legge 335/95) o inidoneità al servizio d'istituto in modo assoluto e temporaneo, infortuni, corrispondenza Inps ed Inail	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Procedure di reclutamento risorse umane (UOS)	Gestione pratiche mobilità in entrata ed uscita (anche comandi) concorsi direttore UOC area medica e veterinaria, liquidazione fatture	Professionale	Funzionari	Amministrativo	Elevata
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Procedure di reclutamento risorse umane (UOS)	Gestione pratiche procedure concorsuali acquisizione personale a tempo indeterminato	Professionale	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Procedure di reclutamento risorse umane (UOS)	Gestione pratiche procedure concorsuali acquisizione personale a tempo determinato	Professionale	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane (UOC)	Procedure di reclutamento risorse umane (UOS)	Adempimenti connessi agli aspetti giuridici dei passaggi di profilo e progressioni.	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione ufficio di segreteria della UOC. Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, della UOC	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media

Dip. R.U.	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Monitoraggio centralizzato presenze / assenze del personale, flusso ex art. 79 e rilevazioni statistiche	Professionale	Funzionari	Tecnico	Media
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali (UOS)	Gestione Applicazioni Contrattali e relativi contenziosi	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Elevata
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali (UOS)	Coordinamento Ufficio Stipendi. Gestione trattenute stipendiali a vario titolo, incluse quelle derivanti da debiti verso l'Erario, applicazione aggiornamenti aliquote contributive assicurative e conseguenti autoliquidazione e pagamento	Professionale	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali (UOS)	Gestione flussi informativi e monitoraggio budget	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media

Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali (UOS)	Gestione fruizione benefici Legge 104/92, congedo ex art. 42 comma 5 D.Lgs. 151/2001	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR - Contributi e riscatti (UOS)	Gestione contribuzione previdenziale obbligatoria e non obbligatoria e assicurativa del personale	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Elevata
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR - Contributi e riscatti (UOS)	Gestione trattamento pensionistico	Professionale	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali (UOS)	Gestione adempimenti consequenziali al rilascio della CU e caricamento Mod.730	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali (UOC)	Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali (UOS)	Adempimenti connessi alla erogazione della produttività	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media

Dipartimento Risorse Umane	Affari Generali e convenzioni (UOC)	Affari Generali e convenzioni (UOC)	Gestione ufficio di segreteria della UOC. Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, della UOC	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Affari Generali e convenzioni (UOC)	Contrattualizzazioni	Gestione convenzioni con altri Enti pubblici e/o privati	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Affari Generali e convenzioni (UOC)	Gestione contratti in regime libero-professionali e borse (UOS)	Reclutamento personale con rapporti di lavoro flessibile	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Affari Generali e convenzioni (UOC)	Gestione contratti in regime libero-professionali e borse (UOS)	Adempimenti connessi alla contrattualizzazione delle prestazioni socio-sanitario	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI (UOC)	Programmazione e contrattualizzazioni e ALPI (UOS)	Gestione ufficio di segreteria della UOC. Gestione corrispondenza, in entrata e uscita, della UOC	Professionale	Assistenti	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI (UOC)	Programmazione e contrattualizzazioni e ALPI (UOS)	Gestione applicazioni contrattuali e relativi contenziosi	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI (UOC)	Programmazione e contrattualizzazioni e ALPI (UOS)	Gestione trattenute stipendiali a vario titolo, incluse quelle derivanti da debiti verso l'Erario	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Media
Dipartimento Risorse Umane	Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI (UOC)	Programmazione e contrattualizzazioni e ALPI (UOS)	Adempimenti connessi all'ALPI	Organizzativa	Funzionari	Amministrativo	Media