

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CUCCIA MANNINO ROSALIA**  
 Indirizzo ASAI E.ALBANESE  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

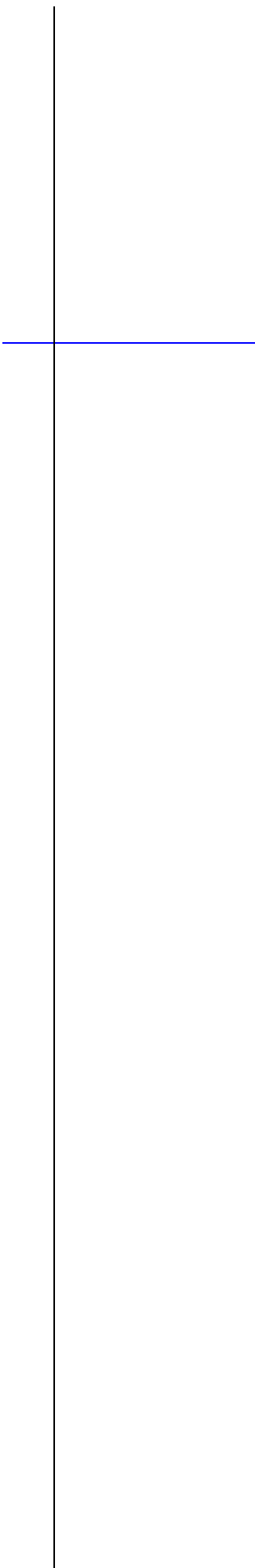
Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 31/10/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<p>Dal 14/04/2022 ad oggi</p>	<p>PTA ENRICO ALBANESE AMBULATORIO MEDICINA INTERNA</p>
<p>Date (da-a) Nome ed indirizzo datore di lavoro</p>	<p>Dall'01.04.2008 ad oggi USL6 Presidio Ospedaliero G.F. Ingrassia Corso Calatafimi 1200</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente medico UO di medicina Direttore Dott. S.La Spada</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/11/2006 Fondazione S. Raffaele G.Giglio di Cefalu' C.da Pietrapollastra-Pisciotta 90015 Cefalu'(PA)</p> <p>Dirigente medico di Medicina Interna presso il S.I.M.I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 15/09/2004 al 31/10/2006 Fondazione S. Raffaele G.Giglio di Cefalu' C.da Pietrapollastra-Pisciotta 90015 Cefalu'(PA)</p> <p>Responsabile e coordinatrice dell'attivit� integrata di ricovero a ciclo diurno e prericovero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilit�</li> </ul>	<p>Dal 01/03/2000 al 15/02/2001 Ospedale G.Giglio di Cefalu' C.da Pietrapollastra-Pisciotta 90015 Cefalu'(PA)</p> <p>Incarico semestrale Dirigente medico di Medicina Interna presso l'Unita' Operativa di Medicina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 16/02/2001 al 14/05/2001</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

A.U.S.L. n. 6 di Palermo Distretto di Lercara Friddi



- Principali mansioni e responsabilità      Dirigente medico di Medicina Interna presso SER.T
  
- Date (da – a)      Dal 15/05/2001 al 01/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      A.U.S.L. n. 6 di Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità      Dirigente medico di Medicina Interna presso l'Unità Operativa di Medicina
  
- Date (da – a)      Dal 01/07/1998 al 13/07/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      A.U.S.L. n. 6 di Palermo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile incaricato dell'Ambulatorio Specialistico di Medicina Interna di Lercara Friddi (PA)

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)      12/12/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Specializzazione in Medicina Interna ed in Medicina d'urgenza secondo la normativa CEE (DL 257/91)  
    Votazione 50/50 con lode
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita      Specialista in Medicina Interna ed in Medicina d'urgenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  
- Date (da – a)      11/07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia  
    Università degli Studi di Palermo - Votazione 110/110 con lode
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita      Medico-Chirurgo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE buone

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottimo

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER

SOFTWARE OPERATIVI: WINDOWS 98, 2000, XP, MAC OSS

SOFTWARE APPLICATIVI: MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK EXPRESS, INTERNET EXPLORER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs n.196/2003 e dell'articolo 4 comma 1 lett. D ed articolo 26.

09.09.2013