

L'anno duemilaventidue il giorno sei del mese di aprile alle ore 11,00 presso l'Aula dell'ASP di Palermo "La Vignicella" sita in via Gaetano La Loggia, n. 5 - Palermo, giusta convocazione prot. n. 2043 del 04/04/2022, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale, per lo svolgimento della sessione suppletiva della prova scritta, destinata ai candidati che medio tempore sono risultati positivi al Covid.

La Commissione, nominata con delibera n. 127 del 04/02/2022 è composta come segue:

Presidente – Dott.ssa Nora Virga - Direttore Amministrativo ASP Palermo

Componente – Sig. Salamone Giuseppe – ARNAS Civico Palermo

Componente – Sig. Vincenzo Aronica – ASP Caltanissetta

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Tedesco – Dirigente Amministrativo ASP Palermo.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La predisposizione dei questionari per la sessione di esame odierna avviene con le medesime modalità riportate nel verbale n. 3 dell'11/03/2022.

Conseguentemente, la Commissione, per la sessione di esame odierna, riceve dalla ditta e conferma, numero 60 (sessanta) quesiti relativi alle materie suindicate e nel numero specificato per ognuna di esse, apponendo a margine di ciascun quesito di cui agli otto elenchi cartacei la data della sessione di esame odierna. Si precisa che, per il quesito di Diritto Penale di ciascun questionario, una delle quattro opzioni viene lasciata vuota (in bianco), atteso che nella prima sessione di esame nel questionario estratto è stata rilevata tale anomalia, come verbalizzato nel richiamato verbale n. 3/2022.

I numeri identificativi dei 60 quesiti confermati vengono riconsegnati alla ditta per la suddivisione in tre gruppi, ciascuno di 20, secondo la distribuzione per materia precedentemente stabilita.

I tre gruppi di 20 quesiti vengono trasferiti, a cura della ditta, in tre distinte pen-drive, contrassegnate rispettivamente con le lettere A, B e C.

La ditta, quindi, consegna alla Commissione, in formato cartaceo, i tre questionari denominati Prova A, Prova B e Prova C.

I tre questionari, ciascuno di 20 domande, vengono inseriti, unitamente alle tre relative pen-drive, a loro volta inserite in busta sigillata, in altre tre distinte buste più grandi anch'esse sigillate.

Le tre buste (contenenti il questionario cartaceo e la busta con la corrispondente pen-drive) si presentano senza alcuna numerazione all'esterno ed alcun altro segno identificativo.

Ultimati i lavori preparatori e dopo che la ditta ha effettuato le operazioni di check-in dei candidati con le modalità specificate nella "Guida allo svolgimento della prova", pubblicata all'indirizzo <https://aquiz.allworksrl.it>, il Presidente chiede alla ditta il numero dei candidati che si sono presentati alla prova odierna.

La ditta comunica che i candidati presenti, ai quali è stato consegnato il tablet e fornito il braccialetto contenente il codice alfa-numerico con rispettivo QRcode che verrà associato al proprio questionario generato dal sistema sono nr. 19 (diciannove), come da elenco allegato fornito dalla ditta, riportante i nominativi degli stessi, con specificato per ciascuno di essi l'ora del Check-in e quella del Check-out.

Alle ore 12,00 il Presidente, preso atto della presenza di tutti i candidati in aula, comunica che ciascun questionario presenta una domanda con quattro opzioni, di cui una in bianco, specificandone le motivazioni e chiama due di essi che si offriranno volontari, uno per il sorteggio di una delle tre buste e l'altro nella qualità di testimone.

Per tale operazione di sorteggio si presentano due candidati, di cui uno sorteggiante ed uno testimone.

La candidata sorteggiante è Pagano Corinna nata il 19/08/1983.

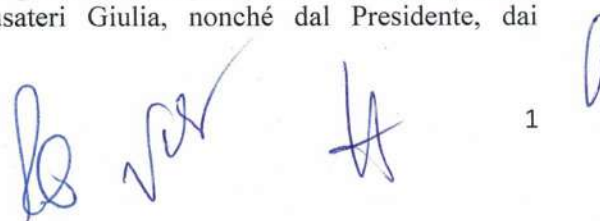
La candidata testimone è Pusateri Giulia nata il 26/10/1976.

Il Presidente fa constatare alle due citate candidate che le buste sono sigillate e che non presentano alcun segno identificativo.

La candidata Pagano Corinna, alla presenza della candidata testimone Pusateri Giulia sceglie una busta, aperta la quale, constata che contiene il questionario "Prova B" e la busta sigillata denominata "Prova B", aperta la quale, accerta che contiene la pen-drive contrassegnata con la lettera "B".

Sul questionario estratto viene apposta, a cura del Presidente della Commissione, la dicitura "Sorteggiata".

Sia il questionario estratto che la busta contenente la relativa pen-drive vengono firmati dalla candidata sorteggiante Pagano Corinna, dalla candidata testimone Pusateri Giulia, nonché dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione Esaminatrice.



La candidata sorteggiante, sempre alla presenza della candidata testimone, procede all'apertura delle altre due buste non sorteggiate e constata che all'interno delle stesse si trovano:

- in una il questionario "Prova A" e la busta sigillata denominata "Prova A", aperta la quale, accerta che contiene la relativa pen-drive contrassegnata con la lettera "A";
- nell'altra il questionario "Prova C" e la busta sigillata denominata "Prova C", aperta la quale, accerta che contiene la relativa pen-drive contrassegnata con la lettera "C"

Sui questionari non estratti viene apposta, a cura del Presidente della Commissione, la dicitura "Non sorteggiata".

Sia i questionari non estratti che le buste contenenti le relative pen-drive vengono firmati dalla candidata sorteggiante Pagano Corinna, dalla candidata testimone Pusateri Giulia, dai Componenti e dal Segretario della Commissione Esaminatrice.

Il Presidente consegna alla ditta la pen-drive contrassegnata con la lettera "B" per caricare il relativo questionario estratto "Prova B" nel sistema; effettuata tale operazione di caricamento, il Presidente invita la candidata sorteggiante e la candidata testimone a verificare, attraverso la lettura della prima e della ultima domanda, che il questionario caricato a sistema corrisponde a quello sorteggiato. Tutte le risposte delle domande contenute nel detto questionario sono state coperte per evitarne la lettura. Avuta conferma visiva dalle citate candidate, gli stessi ritornano ai loro posti.

Si procede alle operazioni tecniche per la randomizzazione delle domande del questionario estratto, tali da sfalsare l'ordine dei quiz proposti a ciascun candidato ed alle attività finalizzate all'inizio della prova.

Preliminarmente viene data la disposizione di digitare sul tablet il codice riportato sul braccialetto, di cui ciascun candidato è stato dotato al check-in affinché possa acquisire il proprio questionario, non visibile fino al momento in cui verrà dato inizio della prova ad opera del Presidente.

La ditta, verificato che sono stati acquisiti 19 questionari e, quindi, in numero corrispondente a quello dei candidati presenti, comunica al Presidente che può dare inizio alla prova.

Ultimate le operazioni di acquisizione del questionario da parte di tutti i candidati, il Presidente, alle ore 12,10 dà il via alla prova, assegnando 60 minuti di tempo per l'espletamento della stessa.

Viene dato atto che, terminata la durata della prova, il candidato non può più effettuare alcuna operazione sul tablet.

Dopo i primi 30 minuti, il Presidente consente ai candidati che hanno completato la prova di effettuare il check-out, dopo aver proceduto all'operazione di chiusura e salvataggio del questionario.

Decorso 60 minuti dall'inizio della prova, il Presidente dichiara terminata la stessa e, pertanto, la ditta blocca il sistema non permettendo più ai candidati di modificare le risposte date o di inserire ulteriori risposte, dando solo la possibilità di procedere alla operazione di salvataggio.

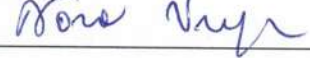
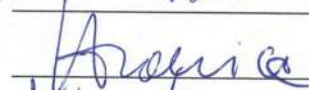
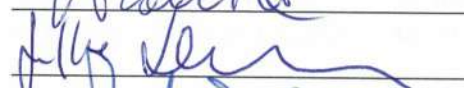
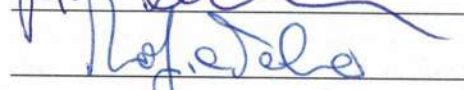
Il Presidente, quindi, invita i candidati che non lo hanno già fatto di effettuare il check-out con la consegna del tablet.

La Commissione prende atto che con quella odierna sono state concluse tutte le sessioni di esame della prova scritta complessivamente pari a sette, (sei da calendario ed una suppletiva) e che, pertanto si può procedere alla valutazione dei titoli dei candidati che si sono presentati alle predette sessioni di esame e che ammontano a nr. 1264 (milleduecentosessantaquattro).

La Commissione stabilisce che tale fase concorsuale per la valutazione dei titoli inizierà giorno 12/04/2022.

Ultimati i lavori alle ore 14,00 la seduta è tolta e la Commissione si autoconvoca per giorno 12 aprile 2022 alle ore 9,00.

Del che si redige il presente verbale composto da numero 2 (due) pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott.ssa Nora Virga	Presidente	
Sig. Vincenzo Aronica	Componente	
Sig. Giuseppe Salamone	Componente	
Dott.ssa Patrizia Tedesco	Segretario	


ASP PALERMO
SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

PROVA SCRITTA

Sede: **AULA LA VIGNICELLA VIA GAETANO LA LOGGIA 5 - PALERMO**

Data: **06/04/2022**

N.	Candidato	Codice Fiscale	Data nascita	Check-In	Check-Out
1	DI PASQUALE ANDREA	DPSNDR88C21G273A	21/03/1988	06/04/2022 11:50:09	06/04/2022 12:42:42
2	D'ORSA MARIA	DRSMRA93P47G273Z	07/09/1993	06/04/2022 11:46:41	06/04/2022 12:42:13
3	NAPOLITANO ELEONORA	NPLLNR75M69G273X	29/08/1975	06/04/2022 11:51:45	06/04/2022 12:58:07
4	PAGANO CORINNA	PGNCNN83M59G511U	19/08/1983	06/04/2022 11:46:12	06/04/2022 12:57:08
5	PALAZZOLO GIACOMO	PLZGCM60C14F544R	14/03/1960	06/04/2022 11:49:27	06/04/2022 13:00:41
6	PARISI ANNA MARIA	PRSNMR85C53F205O	13/03/1985	06/04/2022 11:48:50	06/04/2022 12:54:53
7	PATTI MARZIA	PTTMRZ90T52D423R	12/12/1990	06/04/2022 11:46:53	06/04/2022 12:52:54
8	POMARA MARIA CATERINA	PMRMCT79D53G273Z	13/04/1979	06/04/2022 11:50:26	06/04/2022 12:53:25
9	PUSATERI GIULIA	PSTGLI76R66C621U	26/10/1976	06/04/2022 11:47:42	06/04/2022 12:58:54
10	RANELI GAETANO	RNLGTN71A23G273H	23/01/1971	06/04/2022 11:46:34	06/04/2022 12:48:56
11	RESTIVO MARIA CHIARA	RSTMCH92R52G273A	12/10/1992	06/04/2022 11:46:21	06/04/2022 12:41:40
12	RIZZO GABRIELLA MARIALMA	RZZGRL79H41Z114H	01/06/1979	06/04/2022 11:47:18	06/04/2022 13:11:44
13	ROMANCINO DANIELA	RMNDNL86T44G273V	04/12/1986	06/04/2022 11:48:17	06/04/2022 12:49:14
14	SAMPERI AMBRA	SMPMBR81C44G273P	04/03/1981	06/04/2022 11:49:17	06/04/2022 13:01:25
15	SCARPULLA ADRIANA	SCRDRN75M41G273L	01/08/1975	06/04/2022 11:49:47	06/04/2022 13:12:49
16	SIGNORE STEFANO	SGNSFN88A08G273Y	08/01/1988	06/04/2022 11:50:02	06/04/2022 13:12:09
17	STAGNO GIUSEPPINA	STGGPP85H41G273K	01/06/1985	06/04/2022 11:49:09	06/04/2022 12:50:09
18	VASILE DANIELE	VSLDNL90E23F158E	23/05/1990	06/04/2022 11:50:59	06/04/2022 12:43:12
19	DE TOMMASO VALERIA	DTMVLR87A59F158M	19/01/1987	06/04/2022 11:51:28	06/04/2022 12:47:49



VU

LA

08

DOMANDA	RISPOSTA_1	RISPOSTA_2	RISPOSTA_3	RISPOSTA_4
Il provvedimento amministrativo viziato da difetto assoluto di attribuzione (art. 21septies, L. 241/1990): Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, il compito di chiedere, in fase istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete spetta al responsabile del procedimento?	È valido a tutti gli effetti giuridici.	È nullo.	È annullabile.	È irregolare.
Al sensi del D.Lgs. 196/2003 (art. 50), la pubblicazione e/o la divulgazione, con qualsiasi mezzo, di notizie o immagini idonee a consentire l'identificazione di un minore: Nel primo grado di giudizio, in che modo viene rilevato il difetto di giurisdizione del G.A. (art. 9, Codice del processo amministrativo, D.Lgs. 104/2010)?	No, compete sempre all'organo competente all'adozione del provvedimento finale.	Si, lo prevede espressamente l'art. 6 della L. 241/1990.	No, compete sempre al dirigente responsabile del provvedimento finale.	Si, ma solo se espressamente delegato da un superiore gerarchico che ne assume la responsabilità.
Al sensi dell'art. 29 del Codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010), l'azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere è proponibile a pena di decadenza entro: In ipotesi di giurisdizione generale di legittimità il G.A.:	Possono essere vietate, ma solo per comprovati motivi di ordine pubblico.	Non possono essere vietate.	Sono sempre vietate.	Sono vietate, salva l'ipotesi del consenso prestato dal minore che abbia compiuto i quindici anni d'età.
Al sensi dell'art. 28 c.p.a., nel giudizio amministrativo di primo grado, può il giudice ordinare l'intervento di un terzo che non sia parte del processo? In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente:	È rilevato, anche d'ufficio, dal giudice.	È necessariamente rilevato dalla parte resistente.	È necessariamente rilevato da un controlinteressato.	È necessariamente rilevato dalla P.A. interessata.
In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente:	Centoventi giorni.	Sessanta giorni.	Novanta giorni.	Un anno.
In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente:	Può solo riformare l'atto, in tutto o in parte.	Può intervenire sull'atto, ma solo sostituendolo.	Può sempre intervenire sull'atto.	Non può intervenire sull'atto riformandolo o sostituendolo.
In base al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), il dipendente:	Si, ma solo su istanza di parte.	Si, anche su istanza di parte.	No, l'intervento di terzo è ammissibile solo prima dell'instaurazione del giudizio.	Si, ma solo d'ufficio.
Cosa dispone l'art. 7, comma 2, della L. 241/1990 sull'avviso di avvio del procedimento amministrativo?	Non chiede, ma sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.	Non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.	Chiede, o sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.	Non chiede ma accetta regali o altre utilità, di qualsiasi importo o valore.
Al sensi dell'art. 47 del Codice penale, l'errore sul fatto costituente reato...	Si astiene da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni.	Può porre in essere anche azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni.	Si astiene da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa, ma può anche operare discriminazioni.	Nessuna delle opzioni precedenti è corretta.
Con la L.R. 5/2009 di riordino dell'organizzazione sanitaria della Regione siciliana, le nuove Aziende sanitarie provinciali e Aziende ospedaliere subentrano nelle funzioni, nelle attività e nelle competenze delle Aziende sopresse e succedono in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi di qualunque genere nonché nel patrimonio già di titolarità delle sopresse Aziende. Quanto affermato è:	Fa salva la possibilità per l'Amministrazione di adottare provvedimenti cautelari prima di adempiere all'obbligo di comunicazione.	Prevede la comunicazione di avvio del procedimento anche in caso di provvedimenti cautelari.	Prevede la comunicazione di avvio del procedimento ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.	Prevede le ipotesi in cui è possibile derogare alla comunicazione di avvio del procedimento.
	Esclude in qualsiasi caso la punibilità del soggetto che lo ha commesso.	Non esclude mai la punibilità del soggetto che lo ha commesso.	Esclude la punibilità del soggetto che lo ha commesso salvo che si tratti di errore determinato da colpa, se il fatto è previsto dalla legge come delitto colposo.	
	Vero.	Falso.	Vero, limitatamente alla parte relativa ai rapporti giuridici attivi e passivi.	Falso, limitatamente alla parte relativa ai rapporti giuridici attivi e passivi.

DOMANDA	RISPOSTA_1	RISPOSTA_2	RISPOSTA_3	RISPOSTA_4
<p>Che cosa sono i LEA?</p>	<p>Le prestazioni che il Servizio Sanitario Nazionale è tenuto ad offrire solo gratuitamente ai cittadini italiani.</p>	<p>I servizi che le Regioni offrono alle cure per i disabili.</p>	<p>Le prestazioni e i servizi che il Servizio Sanitario Nazionale è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione (ticket), con le risorse pubbliche raccolte attraverso la fiscalità generale.</p>	<p>Le prestazioni a pagamento.</p>
<p>Al fini del ricovero ordinario e programmato in ambiente ospedaliero cosa è necessario?</p>	<p>La sola presentazione del libretto sanitario.</p>	<p>Non è necessaria alcuna formalità.</p>	<p>La richiesta motivata del medico di assistenza primaria (MMG) o del pediatra di libera scelta, accompagnata dalla presentazione del libretto sanitario.</p>	<p>Il pagamento del ticket di 25 euro.</p>
<p>Che effetto determina la nomina a Direttore generale di una USL di un lavoratore dipendente (D.Lgs. n. 502/1992, art. 3-bis)?</p>	<p>Il licenziamento con preavviso.</p>	<p>Il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto.</p>	<p>Il collocamento in aspettativa senza assegni e senza il diritto al mantenimento del posto. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza.</p>	<p>Il collocamento in aspettativa senza assegni e senza il diritto al mantenimento del posto.</p>
<p>A norma del disposto di cui all'art. 7 della L. 196/2009, chi presenta alle Camere il disegno di legge del bilancio dello Stato?</p>	<p>La Cabina di Regia nazionale.</p>	<p>Il Ministro dell'economia e delle finanze.</p>	<p>Il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.</p>	<p>Il Governo su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze.</p>
<p>Al sensi dell'art. 32, comma 2 della Costituzione i trattamenti sanitari:</p>	<p>Uno stato di benessere mentale, consistente esclusivamente nell'assenza di infermità.</p>	<p>Uno stato di benessere generale, consistente soltanto nell'assenza di malattia e infermità.</p>	<p>Uno stato di benessere fisico, consistente esclusivamente nell'assenza di malattia.</p>	<p>Uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità.</p>
<p>Al sensi di quanto dispone la L. 56/2014 (cd. legge Delirio) la Provilchia è:</p>	<p>Non possono mai essere imposti con legge.</p>	<p>Non possono mai essere imposti con legge, fatta eccezione per i vaccini obbligatori.</p>	<p>Non possono essere imposti se non per disposizioni di legge.</p>	<p>Non possono mai discostarsi dalla direttive dettate dall'Organizzazione mondiale della sanità (OMS).</p>
<p>Al sensi dell'art. 55bis, comma 4, D.Lgs. 165/2001, come mod. dal D.Lgs. 75/2017, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione:</p>	<p>Un ente di vasta area a cui competono talune funzioni fondamentali attinenti periodi alla programmazione e alla pianificazioni in ambiti di materiale ben circoscritti.</p>	<p>Un ente di vasta area a cui compete la programmazione e la pianificazione di tutte le funzioni svolte a livello comunale.</p>	<p>Un ente intermedio tra Comuni e Regione a cui spetta esclusivamente il compito di raccogliere e coordinare le proposte avanzate dai Comuni ai fini della programmazione regionale.</p>	<p>Un ente che funge esclusivamente da sede di accordo tra Comuni e Regione.</p>
	<p>Entro un anno dalla contestazione dell'addebito.</p>	<p>Entro 90 giorni dalla contestazione dell'addebito.</p>	<p>Entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito.</p>	<p>Immediatamente.</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

