



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

VERBALE N. 1 del 10 febbraio 2022

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 11,10 presso i locali della sede legale di Via G. Cusmano, 24 Palermo II piano – Direzione Amministrativa, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale, giusta convocazione prot. n. ASP/21388 del 07/02/2022.

La Commissione, nominata con delibera n. 127 del 04/02/2022 è composta come segue:

Presidente – Dott.ssa Nora Virga - Direttore Amministrativo ASP Palermo;

Componente – Dott.ssa Antonella Zuccarello – ASP Catania;

Componente – Sig. Vincenzo Aronica – ASP Caltanissetta;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Tedesco – Dirigente Amministrativo ASP Palermo.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione prende atto dell'elenco nominativo dei candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione (n. 3303), allegato "A", al presente verbale che ne è parte integrante e tenuto conto del numero dei partecipanti stabilisce che il procedimento concorsuale presumibilmente avrà termine entro il 30/06/2022.

Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, dopo aver preso visione del suddetto elenco nominativo dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 CPC, così come richiamati dall'art. 9, comma 2, del DPR n. 220/2001, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

Si prende atto poi che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, al cui adempimento provvederà il Dipartimento Risorse Umane.

Tutti i componenti ed il segretario dichiarano espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.35, comma 3, lettera e), nonché all'art. 35 bis, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.165/01 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del DPR n. 62 del 16.04.2013 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, che facciano venire meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Il Presidente ed i componenti, pertanto, consegnano al Segretario in originale, debitamente sottoscritti, i modelli "A" ed "L", nonché i propri curricula. Il componente sig. Aronica consegna l'autorizzazione dell'ASP di appartenenza a partecipare ai lavori della Commissione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001., custoditi agli atti dell'Ufficio di segreteria.

Il componente dott.ssa Zuccarello si impegna a consegnare nella prossima seduta l'autorizzazione dell'ASP di appartenenza a partecipare ai lavori della Commissione, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

La commissione prende atto della seguente documentazione:

- Delibera n.82 del 23.05.2019 con la quale è stato indetto l'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale ed interregionale per titoli e colloquio con contestuale indizione di concorso pubblico, per la copertura di nr. 24 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale" con competenze relative alla gestione del personale, legislazione sanitaria, appalti pubblici e settore economico finanziario (categoria "D"), previo espletamento della procedura di mobilità indetta con la medesima delibera n. 82/19.
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sulla GURS Speciale Concorsi n. 6 del 31.05.2019 e sulla GURI IV serie speciale concorsi ed esami n. 79 del 04.10.2019.
- Delibera n. 744 del 05/08/2020 con la quale è stata disposta la revoca parziale della citata delibera n. 82 del 23/05/2019, nella parte in cui è stata disposta la mobilità volontaria regionale ed interregionale preventiva per il citato profilo, revocando le disposizioni inerenti la mobilità ed aumentando contestualmente i posti a selezione da 24 a 30.
- Avviso di revoca della mobilità e di aumento dei posti da coprire del profilo in argomento da 24 a 30 pubblicato sulla GURS n. 14 del 25/09/2020 e sulla GURI n. 86 del 03/11/2020.
- Delibera n. 1062 del 10/09/2021 con la quale è stata disposta la modifica e riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 30 posti di "Collaboratore Amministrativo Professionale" con competenze relative alla gestione del personale, legislazione sanitaria, appalti pubblici e settore economico finanziario (categoria "D").
- Avviso di modifica e riapertura dei termini del concorso pubblico in argomento, pubblicato sulla GURS n. 12 del 24/09/2021 e sulla GURI n. 90 del 12/11/2021.
- Regolamento per la valutazione dei titoli adottato con delibera n. 726 del 30 luglio 2012 e SMI (delibera n. 252 del 07.03.2014, modificata con delibera n. 332 del 15.04.2014).

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente Concorso e prende atto che lo stesso è disciplinato dalle disposizioni sopra citate e dal DPR 220/2001 oltre che da ogni altra disposizione di legge allo stesso applicabile.

La Commissione, inoltre, prende atto della nota prot. n. ASP/24299/2022 del 10/02/2022, allegato "1" al presente verbale, con la quale il Direttore Generale scioglie la riserva prevista dall'avviso di modifica e riapertura dei termini nel senso di procedere all'espletamento del concorso attraverso lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, precisando che la prova scritta si svolgerà in modo semplificato a quiz con risposta multipla avvalendosi del supporto di una ditta esterna specializzata nel settore.

Come previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e dal richiamato avviso di modifica e riapertura dei termini del bando di concorso, per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti** per i titoli
- **70 punti** per le prove di esame



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

I **70 punti** previsti per le prove di esame sono così ripartiti:

**40 punti** per la prova scritta

**30 punti** per la prova orale

I **30 punti** previsti per i titoli sono così ripartiti:

Titoli di carriera **10 punti**

Titoli accademici e di studio **10 punti**

Pubblicazioni e titoli scientifici **5 punti**

Curriculum formativo e professionale **punti 5**

La Commissione procede pertanto alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli e dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

### PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce che la prima prova (scritta) dovrà essere di tipo semplificato a quiz con risposte multiple e che la stessa, come previsto nel bando, verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale
- Diritto Amministrativo e del Lavoro
- Diritto penale e delitti dei pubblici ufficiali contro la P.A.
- Diritto costituzionale - diritti e doveri del cittadino e pubblico impiego
- Elementi di contabilità economico- patrimoniale
- Elementi di diritto della salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale

La Commissione, stabilisce, altresì, che la prova scritta dovrà svolgersi in almeno sei sessioni anche nel corso di diverse giornate e che i quesiti da sottoporre ai candidati saranno predisposti dalla ditta affidataria del servizio e tratti da fonti editoriali di normativa sugli argomenti oggetto della prova.

Detti questionari saranno approntati dalla citata ditta, che il giorno della prova li consegnerà alla Commissione, la quale, dopo averli selezionati, li restituirà alla stessa per l'inserimento a sistema.

Il calendario delle sessioni di esame e la sede di svolgimento delle stesse verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'azienda [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org) nella sezione concorsi, unitamente all'elenco di tutti i candidati ai quali verrà inviata la convocazione a mezzo PEC.

Per quanto attiene la prova in argomento, la Commissione, all'unanimità, stabilisce che ciascun questionario dovrà contenere 20 domande con 4 risposte, di cui solo una corretta.

Le domande da sottoporre ai candidati, seppur uguali per tutti nella medesima sessione, dovranno avere una sequenza diversa in ciascun questionario.

Ogni candidato avrà 60 minuti per completare la prova.

L'attribuzione del punteggio sarà calcolata secondo il seguente criterio:

- Risposta esatta           2 punti
- Risposta non data   - 0,2 punti
- Risposta errata       - 0,5 punti



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

Il punteggio minimo per superare la prova è pari a 28/40

La Commissione stabilisce che il sistema informatico da utilizzare per l'espletamento della prova di che trattasi, alla scadenza del tempo previsto, non dovrà permettere l'inserimento di altre risposte o di modificare quelle già date.

Alla fine di tutte le sessioni della prova scritta la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei presenti.

Dopo aver ultimato la valutazione dei titoli dei partecipanti alla prova scritta, la Commissione acquisirà dalla ditta affidataria del servizio gli esiti della prova scritta e la graduatoria provvisoria dei candidati che hanno superato la stessa.

Contestualmente alla convocazione dei candidati ammessi alla prova orale verrà comunicato agli stessi l'esito della prova scritta, del relativo punteggio conseguito e quello attribuito ai titoli valutati, unitamente a copia del proprio questionario con la validazione delle risposte.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

In ordine alla valutazione dei titoli la Commissione rimanda ai criteri stabiliti nel regolamento aziendale di cui alla delibera n. 726 del 30 luglio 2012 e SMI con le seguenti precisazioni assunte all'unanimità.

Per le valutazioni dei titoli accademici e di studio non si terrà conto delle lauree brevi ma solo di quelle del vecchio ordinamento, magistrali o specialistiche.

Per i Master verranno presi in considerazione tutti i master previsti dall'ordinamento universitario nei limiti comunque di quanto stabilito dal suddetto regolamento aziendale.

Il Dottorato di ricerca va incluso tra i titoli accademici e di studio e trattato con punteggio aggiuntivo come un ulteriore diploma di laurea e con il punteggio previsto di 0,50 fino ad un massimo di punti 1.00.

Per la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, seminari attinenti all'area funzionale a concorso di durata fino a tre giorni: punti 0,02 a corso per un massimo del 30% dei punti assegnabili nella categoria "Curriculum Formativo e Professionale". Nel caso in cui non sono specificati i giorni il titolo professionale non verrà valutato.

Per la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione, seminari attinenti all'area funzionale a concorso di durata superiore a tre giorni: punti 0,04 a corso per un massimo del 30% dei punti assegnabili nella categoria "Curriculum Formativo e Professionale".

I congressi, convegni, corsi di formazione, seminari di cui sopra, per potere essere valutati, devono essere stati frequentati negli ultimi 5 anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda per il concorso in esame.

I corsi on-line FAD e Webinar non sono valutabili.

Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite sezioni dell'istanza di partecipazione nella relativa sezione della piattaforma informatica, anche se poi citati nel curriculum o in dichiarazioni sostitutive di certificazioni, non saranno valutati così come riconosciuto dalla stessa giurisprudenza del CDS con sentenza n. 6093/2018. Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono utili esclusivamente ad attestare la veridicità dei dati inseriti nelle apposite sezioni.



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

### PROVA ORALE

Relativamente alla prova orale la Commissione prende atto che la stessa verterà su:

- materie previste dal bando per la prova scritta
- elementi di informatica
- normativa di prevenzione della corruzione e trasparenza
- accertamento della conoscenza della lingua inglese

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Si precisa che la prova inerente la lingua inglese e l'informatica non daranno luogo a punteggio ma a semplice idoneità o non idoneità.

Al riguardo la Commissione decide all'unanimità che le materie di cui sopra, vengono raggruppate nelle seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA-PUBBLICISTICA	DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO
	DIRITTO DEL LAVORO
	DIRITTO AMMINISTRATIVO
	DIRITTO COSTITUZIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI DIRITTI E DOVERI DEL CITTADINO
	CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
AREA DEL SETTORE SANITARIO	LEGISLAZIONE SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE
	ELEMENDE DI DIRITTO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS. 81/2008 e S.M.I.)
	NORMATIVA SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
AREA PENALE	DIRITTO PENALE E DELITTI DEI PUBBLICI UFFICIALI CONTRO LA P.A.
AREA INFORMATICA	ELEMENTI DI INFORMATICA
LINGA INGLESE	ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

La Commissione d'esame, in conformità a quanto indicato dal bando, stabilisce all'unanimità i seguenti criteri di valutazione per le prove orali:

- 1) ai candidati ammessi alle prove orali saranno sottoposti complessivamente n. 1 quesito per ogni area sopra descritta;
- 2) ciascun gruppo di domande, in numero pari a quello dei candidati da esaminare nella singola giornata più uno, sarà custodito in una apposita urna e il candidato estrarrà i quesiti a cui rispondere, prelevando un biglietto da ognuna delle urne;
- 3) la Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata;

*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

- 4) le domande già estratte in ciascuna sessione di colloquio, potrebbero ripetersi nelle successive, per non consentire ai candidati che sosterranno le prove per ultimi di circoscrivere l'ambito dei quesiti con l'esclusione di argomenti già trattati;
- 5) la valutazione finale sarà fatta dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio;
- 6) al termine di ogni giornata d'esame verrà reso noto l'esito dei colloqui, mediante pubblicazione affissa nella sede di esame;
- 7) i candidati verranno convocati, secondo l'ordine alfabetico.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO	Prova orale
<b>1. PERTINENZA</b>	1.a Esposizione ampiamente corrispondente alle richieste della commissione. Esempi pertinenti.	10- 8	
	1.b Esposizione sostanzialmente corrispondente alle richieste della Commissione.	7- 4	
	1.c Esposizione frammentaria, disorganica, con argomentazioni confuse rispetto alle richieste della commissione.	3- 1	
	1.d Nessuna risposta e/o nessuna esposizione di concetti chiave	0	
<b>2. COMPLETEZZA</b>	2.a Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni.	10- 8	
	2.b Esposizione essenziale sostenuta da argomentazioni non sempre complete	7- 4	
	2.c Esposizione lacunosa e frammentaria	3- 1	
	2.d Nessuna esposizione di concetti chiave.	0	
<b>3. CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO</b>	3.a Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico - amministrativo	10- 8	
	3.b Chiarezza espositiva e uso essenziale del linguaggio e del formalismo giuridico - amministrativo	7- 4	
	3.c Esposizione non sempre chiara; uso non sempre corretto del linguaggio e del formalismo giuridico- amministrativo	3- 1	
	4.d Nessuna esposizione pertinente.	0	

Questi criteri verranno applicati per ogni domanda posta al candidato e il punteggio finale sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti, per ciascuna domanda delle singole aree, dai singoli componenti della



*Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale.*

Commissione, ad eccezione dell'area informatica e della lingua inglese che daranno luogo esclusivamente ad un giudizio di idoneità o non idoneità.

Esaurita la determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove, alle ore 17.30 la seduta è tolta e la Commissione si autoconvoca per mercoledì giorno 16 febbraio c.a., alle ore 14,00.

Del che si redige il presente verbale composto da numero 7 (sette) pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Dott.ssa Nora Virga	Presidente	<u>Nora Virga</u>
Dott.ssa Antonella Zuccarello	Componente	<u>Antonella Zuccarello</u>
Sig. Vincenzo Aronica	Componente	<u>Vincenzo Aronica</u>
Dott.ssa Patrizia Tedesco	Segretario	<u>Patrizia Tedesco</u>

