

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Commissione di valutazione per conferimento di n. 1 posto di Direttore Medico di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per l'UOC PTA "Casa del Sole" presso il Distretto Sanitario n.42, di cui all'avviso pubblico indetto con delibera n. 201 del 25/02/2021, parzialmente modificata con Delibera n.304 del 17/03/2021.

Verbale n. 01

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di settembre alle ore 9,00 presso i locali della Direzione Sanitaria di questa Azienda Sanitaria Provinciale siti in Palermo via Giacomo Cusmano n.24, a seguito di convocazione prot. n. ASP/98049/2021 del 13/09/2021, si è riunita la Commissione di Valutazione per la procedura concorsuale in epigrafe specificata.

La Commissione, nominata con Delibera del Direttore Generale n. 780 del 30.06.2021 della Direzione Generale è composta come segue:

COMPONENTE TITOLARE - Dott. Romano Carlo	- ASL Città di Torino – Regione Piemonte
COMPONENTE TITOLARE - Dott. Luca Francesco	- ASP Catania - Regione Sicilia
COMPONENTE RISERVA - Dott.ssa Rizzelli Virna	- Azienda USL LE – Regione Puglia
COMPONENTE di diritto - Dott. Montalbano Maurizio	- Direttore Sanitario ASP di Palermo
SEGRETARIO - Dr.ssa Pansarella Fabio	- ASP di Palermo

Il Segretario, constatato il regolare insediamento della Commissione, essendo presenti tutti i componenti, invita gli stessi a designare il Presidente che, all'unanimità, viene individuato nella persona del Dr. Luca Francesco che, pertanto, dichiara aperti i lavori.

Il Presidente prende atto della nota prot. n.1803/SPP del 27/09/2021, avente per oggetto: "Piano operativo per l'effettuazione di concorsi pubblici. Terzo piano Via G. Cusmano, 24 presso la Direzione Sanitaria Aziendale, 28 settembre 2021, a firma del Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale Dott. Fabio Trombetta.

Il Presidente, come previsto dal Protocollo di sicurezza anti-Covid-19 verifica il possesso e la validità del green-pass dei componenti e del segretario della Commissione di valutazione.

Preliminarmente i Componenti hanno trasmesso, informandone anche il Segretario, le dichiarazioni di cui al modello L del P.T.P.C. adottato con deliberazione n.92 del 26/01/2021, al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e AA.GG all'indirizzo mobilita@asppalermo.org.

Il Segretario si accerta, altresì, che il Presidente e i componenti hanno trasmesso alla casella di posta elettronica: mobilita@asppalermo.org i propri curricula, per la successiva pubblicazione sul sito aziendale da parte dell'UOS "Acquisizione risorse umane".

Il Presidente informa che la documentazione relativa al concorso in argomento è stata consegnata dall'Ufficio competente del Dipartimento sopracitato con nota prot. n.19039 del 21.07.2021 al Segretario della Commissione per il seguito di competenza.

Ciascun componente della Commissione, esaminati i nominativi dei candidati, di cui all'allegato elenco (All. n. A parte integrante del presente verbale), dichiara di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e consegnano al Segretario le dichiarazioni compilate su appositi



moduli, denominati "Modello A", sottoscritti e corredati da copia del documento di riconoscimento, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali.

Si mette a verbale che, per il Componente Dr. Romano Carlo, l'Amministrazione di appartenenza ha fatto pervenire in luogo dell'autorizzazione richiesta, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, una dichiarazione con nota prot. ASLTO Citta' Torino 2021/0257608 del 16/09/2021, a firma del Responsabile del Settore Giuridico, che recita come segue: "In riferimento all'oggetto, si rappresenta che l'art. 3, comma 13, della Legge 19.06.2019 n. 56 (cd. "Legge Concretezza"), come novellato dal Decreto Legge 30.12.2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28.02.2020 n. 8, stabilisce che gli incarichi di presidente, di membro o di segretario delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per l'accesso a un pubblico impiego siano considerati attività di servizio a tutti gli effetti di legge, qualunque sia l'amministrazione che li abbia conferiti.

Da ciò consegue, pertanto, che non è più necessaria la preventiva autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165".

Il Segretario, pertanto, ha richiesto, a mezzo mail, determinazioni in merito all'U.O.S. Acquisizione risorse umane del Dipartimento Risorse umane dell'ASP di Palermo, che ha risposto con nota prot. 4333 del 24/09/2021, che si allega al presente verbale.

Su invito del Presidente, la Commissione prende conoscenza dell'Avviso di concorso e delle norme che dovranno regolarne lo svolgimento e precisamente:

- con delibera n. 201 del 24.02.2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 304 del 17.03.2021, è stata indetta tra l'altro, la procedura concorsuale di che trattasi;
- con delibera n. 780 del 30.06.2021 è stata nominata la presente Commissione di Valutazione;
- che l'avviso pubblico inerente il concorso *de quo* è stato pubblicato sulla GURS – Serie Speciale Concorsi – n. 3 del 26.03.2021 e per estratto sulla GURI – IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 33 del 27.04.2021, sul sito web aziendale – Sezione albo pretorio –
- dell'elenco nominativo, *Allegato "A"*, fornito dal competente Dipartimento aziendale, riportante i nominativi dei 3 (tre) candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione al concorso, unitamente alle domande di partecipazione dei candidati;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 27/05/2021;
- che la normativa che disciplina la procedura concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale è quella prevista dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i. per le parti applicabili, dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/14 in attuazione all'art. 15, comma 7-bis, Dlgs. N. 502/92 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 241 del 12.05.2015.

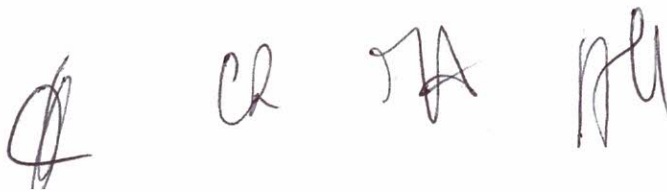
La Commissione, sulla base della normativa in premessa citata e dall'Avviso concorsuale, definisce i criteri ed i "pesi" di valutazione con cui si procederà e, pertanto, conviene quanto di seguito specificato.

- Circa la procedura di ammissione dei candidati viene definita una scheda, *Allegato "B"*, per valutare i requisiti formali, generali e specifici di ammissione dichiarati dai candidati.

Ai fini della determinazione dei punteggi da attribuire ai candidati, si dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ Curriculum 50/50
- ✓ Colloquio 50/50.

- In relazione alla valutazione del curriculum formativo e professionale dei partecipanti (Max 50 punti), si concorda che per gli *item a) - b) - c)* potranno essere assegnati un massimo di 34 punti così suddivisi:



a) Max 10 punti

b) Max 20 punti

c) Max 4 punti.

- in riferimento ai rimanenti *item* la Commissione assegnerà a: d) 4 punti – e) 4 punti – f) 4 punti – g) 4 punti

A tal uopo viene definita apposita scheda di valutazione, *allegato C* al presente verbale.

- In riferimento al successivo colloquio i rimanenti 50 punti verranno assegnati tenendo in considerazione gli *item* previsti dall'Avviso concorsuale e in particolare valutando i seguenti macro fattori:

a) capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate;

b) capacità gestionali, organizzative e di direzione;

c) conoscenza lingua inglese;

d) Capacità di utilizzo principali applicativi MS-Windows;

e) le *skills* connesse a specifiche capacità trasversali caratterizzanti il management;

A tal uopo viene definita apposita scheda di valutazione, *allegato D* al presente verbale.

La Commissione procede all'ammissione dei candidati.

Vengono verificate le 3 istanze, procedendo per ogni singolo candidato, come da allegato B al presente verbale schede dalla n. 1 alla n. 3 rispettivamente del Dr. Buccellato Silvio, del Dr. Cascio Francesco e del Dr. Termini Giuseppe.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula di ogni singolo candidato ammesso alla selezione, utilizzando l' "*Allegato C*".

Conclusa la valutazione dei CURRICULA "*Allegato C*" di tutti i candidati, come da schede allegate al presente verbale dalla n. 4 alla n. 6, la Commissione redige prospetto riepilogativo riportante i punteggi attribuiti a ciascun candidato come di seguito riportato:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICULA
BUCCELLATO SILVIO	Punti 29/50
CASCIO FRANCESCO	Punti 22/50
TERMINI GIUSEPPE	Punti 27/50

A questo punto la Commissione avvia le procedure per la prevista prova colloquio.

Le domande da rivolgersi ai candidati sono stabilite prima dell'espletamento della prova e chiuse in n. 3 buste uguali tra di loro contrassegnate rispettivamente con le lettere "A", "B" e "C" ed allegate al presente verbale (Schede dal n. 7 al n. 9). I candidati saranno interrogati sulle domande contenute nella busta che sarà estratta da un candidato designato dagli stessi concorrenti.

Alle ore 11,45 si dà inizio alla prova colloquio.

Il Presidente, come previsto dal Protocollo di sicurezza anti-Covid-19 verifica il possesso e la validità del green-pass dei candidati che si sono presentati.



Il Segretario procede all'identificazione dei concorrenti ammessi al colloquio, presentatisi in data odierna ed in possesso di regolare documento di identità, come da foglio di presenza allegato al presente verbale "Allegato E".

Risultano presenti: il candidato Dr. Termini Giuseppe.

Il candidato è fatto entrare nei locali di esame e viene informato sulle modalità di espletamento del colloquio.

Il Dr. Termini Giuseppe procede all'estrazione della Busta contenete le domande oggetto del colloquio. Viene estratta la busta "A".

Si procede all'apertura delle altre due buste non estratte "B" e "C" ed alla lettura delle domande ivi contenute.

Quindi si procede al colloquio.

La Commissione provvede ad interrogare il candidato rivolgendogli le domande contenute nella busta "A" ed estratta e precisamente:

- 1) Presa in carico dei Pazienti Cronici.
- 2) Governo del budget.

L'esito del colloquio del candidato è sintetizzato nella scheda individuale secondo il *format* previsto (*Allegato D*) ed allegato al presente verbale al n.10.

Il colloquio viene effettuato in circa 45 minuti con modalità e tematiche *standard* condivise, *ex ante*, da tutti i componenti della Commissione e in osservanza a quanto previsto dall'Avviso Pubblico per cui si procede.

Al Dr. Termini Giuseppe viene assegnato il punteggio di 45/50.

Si riporta, di seguito tabella riepilogativa del punteggio attribuito al candidato nella valutazione del curriculum e della prova orale:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
TERMINI GIUSEPPE	Punti 27/50	Punti 45/50	72/100

A tal proposito viene redatto l'*Allegato F*, anch'esso parte integrante del presente verbale, che si procede ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

Infine, così come previsto dal relativo Avviso, si dà atto che la Commissione di Valutazione procederà a presentare al Direttore Generale i/il nominativi/o dei candidati/o idonei/o alla presente selezione, unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa delle operazioni concorsuali.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale che alle ore 13,00, letto ed approvato, viene sottoscritto dai membri della Commissione come di seguito riportato:

I Componenti la Commissione di Valutazione:

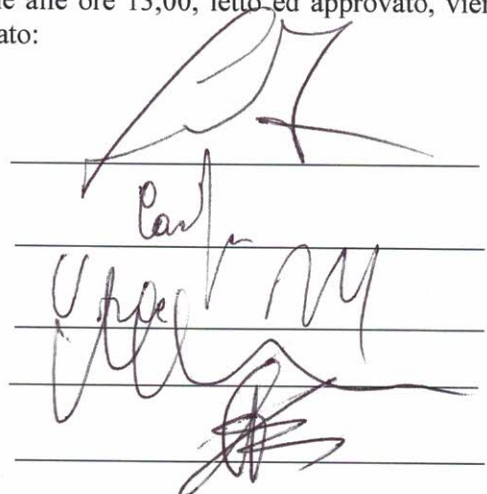
Presidente Dr. Luca Francesco

Componente Dr. Romano Carlo

Componente Dr.ssa Rizzelli Virna

Componente Dott. Montalbano Maurizio

Segretario Dr. Pansarella Fabio



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Commissione per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per la UOC PTA CASA DEL SOLE – Distretto Sanitario n. 42 Palermo.

Allegato E al Verbale n. 1 del 28/09/2021

FOGLIO DI PRESENZA CANDIDATI

N°	Nominativo	Data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma
1	BUCCELLATO SILVIO	19/02/1958	ASSENTE	_____
2	CASCIO FRANCESCO	17/09/1963	ASSENTE	_____
3	TERMINI GIUSEPPE	16/06/1959	CARTA D'IDENTITÀ N°CA802114R RILASCIATA DAL MINISTERO DELL'INTERNO IL 09/12/2020 S.CAS. 16/06/2031	

I Componenti la Commissione di Valutazione:

Palermo, 28/09/2021

La Commissione di Valutazione:

I Componenti la Commissione di Valutazione:

Presidente Dr. Luca Francesco

Componente Dr. Romano Carlo

Componente Dr.ssa Rizzelli Virna

Componente Dott. Montalbano Maurizio

Segretario Dr.ssa Pansarella Fabio



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Commissione di valutazione per conferimento di n. 1 posto di Direttore Medico di organizzazione dei Servizi Sanitari di Base per l'UOC PTA "Casa del Sole" presso il Distretto Sanitario n.42, di cui all'avviso pubblico indetto con delibera n. 201 del 25/02/2021, parzialmente modificata con Delibera n.304 del 17/03/2021.

GRADUATORIA FINALE - Punteggi complessivi Curriculum e Prova Orale

N°	Nominativo	Data di nascita	Punteggi Curriculum	Punteggi orali	Totali
1	Termini Giuseppe	16/06/1959	27	45	72

I Componenti la Commissione di Valutazione:

I Componenti la Commissione di Valutazione:

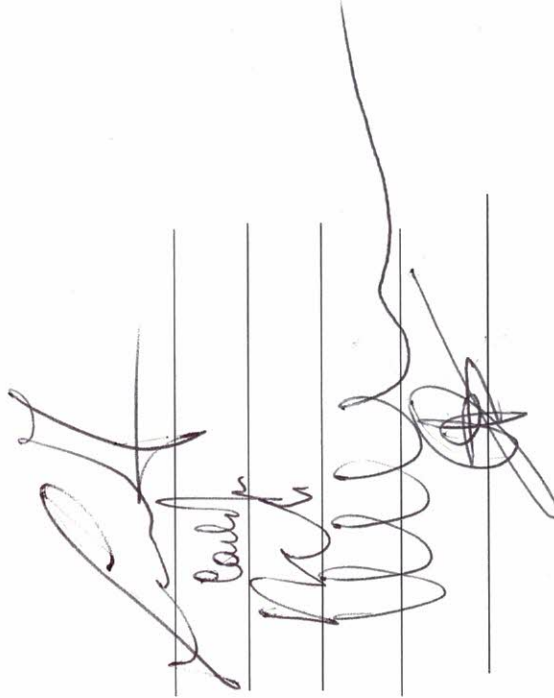
Presidente Dr. Luca Francesco

Componente Dr. Romano Carlo

Componente Dr.ssa Rizzelli Virna

Componente Dott. Montalbano Maurizio

Il Segretario della Commissione: Dr. Pansarella Fabio



The image shows four handwritten signatures in dark ink on a grid background. The first signature is the most prominent and appears to be 'Luca Francesco'. The second signature is smaller and appears to be 'Romano Carlo'. The third signature is larger and more stylized, appearing to be 'Rizzelli Virna'. The fourth signature is the most complex and stylized, appearing to be 'Montalbano Maurizio'.