

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Terrana Carmela
Data di nascita	20/08/1969
Qualifica	Dirigente Amministrativo

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	U.O.C Bilancio e programmazione
Numero telefonico Ufficio	091/7034641
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	carmela.terrana@asppalermo.org

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 07/11/1994 presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110. Titolo della tesi: "Activity - Management System". Disciplina: Organizzazione Aziendale.
Altri titoli di Studio e Professionali	Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità - MIDAS Edizione II, conseguito presso CEFPAS Caltanissetta, da giugno 2009 a giugno 2011 della durata di 238 ore. Stage Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità - MIDAS Edizione II, svolto presso Direzione Aziendale Asl di Roma E, dal 24 al 27 maggio 2011
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)  Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività	<b>16 Gennaio 2012 al 14 giugno 2020</b> Dipendente Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, a tempo pieno e indeterminato, Settore Economico Finanziario U.O. Programmazione e Bilancio - Caltanissetta – Qualifica di Collaboratore Amministrativo con posizione organizzativa "Bilancio". <b>01/04/2009 al 15/01/2012.</b> Dipendente Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta, a tempo pieno e indeterminato, Settore Economico Finanziario U.O. Programmazione e Bilancio - Caltanissetta – Qualifica di Collaboratore Amministrativo. <b>16/07/2002 al 31/03/2009</b> Dipendente Azienda Sanitaria locale n.2, a tempo pieno e indeterminato, Settore Economico Finanziario U.O. Programmazione e Bilancio - Caltanissetta – Qualifica di Assistente Amministrativo. <b>01/12/2000 al 15/07/2002</b> Dipendente Agenzia delle Entrate, a tempo pieno e indeterminato, presso Direzione Regionale della Lombardia, Settore Gestione Risorse -Milano - qualifica di Assistente tributario. Certificato di lodevole Servizio, rilasciato da Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Lombardia, Milano per il servizio svolto sin dal 01/12/2000 e rilasciato in data 06/11/2001. <b>Attività presso strutture private</b> Stage svolto presso la "Banque Bruxelles Lambert SA" Settore: "Corporate Banking" Dal 25/8/1995 al 30/11/1995 Tempo pieno Stage svolto presso la "ITTIERRE" di Isernia Settore: "Pianificazione e controllo di gestione" Dal 1/3/1996 al 31/05/1996 Tempo pieno Attività svolta nel profilo professionale di collaboratrice settore economico finanziario presso Ecosfera SpA, Via Torlonia, Roma dal 30/05/1996 al 31/7/1999 Collaborazione "Programma Italia SpA". Settore: Investimenti finanziari Dal 10 settembre 1997 al 30 giugno 2000 Collaborazione "Deca snc" Castelvetrano. Settore: Finanziamenti agevolati Dal 12 gennaio 1998 al 3 marzo 1998 Responsabile amministrativo c/o ENFAPI SICILIA di Caltanissetta

	<p>dall'11/11/1998 al 31/07/1999 Part-time a tempo determinato 25 ore settimanali</p> <p><b>Attività di docenza:</b>          Titolo del Corso "Addetti gestione d'impresa"          Ente Organizzatore Enfapi Sicilia di Caltanissetta          Febbraio/Ottobre 1997 ore docenza n: 28          Materie di insegnamento: "Contabilità aziendale"          Titolo del Corso: "Corso per ceramisti, orafi e restauratori"          Ente Organizzatore Efal, Via Luzzatti, 13 Roma- Centro Progetto Oltre via Piave Caltanissetta          dal 30/10/1997 al 21/9/1999, ore docenza n: 258          Materia di insegnamento: "Gestione del lavoro"          Titolo del Corso "Addetto bilancio computerizzato".          Ente Organizzatore "2i Map Sud", via Cavour n. 21 Caltanissetta.          Dal 22/6/1999 al 09/07/1999 , ore docenza n. 84          Materie di insegnamento: "Bilancio"          Titolo del Corso "Addetto bilancio computerizzato".          Ente Organizzatore "2i Map Sud"di Caltanissetta.          Dal 27/07/1999 al 07/09/1999 , ore docenza n. 54          Materie di insegnamento: "Bilancio computerizzato"          Incarico professionale per le attività di Commissario per gli esami di profitto del Corso professionale "Addetto Bilancio Computerizzato" presso Consorzio 2i Map Sud di Caltanissetta 08/11/1999          Incarico professionale per le attività di Giudice della Competizione provinciale Regione Sicilia l"Programma IG students" anno scolastico/accademico 1999/2000 data 24/07/2000.</p>
--	---

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente	francese	fluente	fluente
	inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità	
Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	ottimo
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	ottimo
	Data base	
	Navigazione Internet	ottimo
	Posta Elettronica	ottimo
Altro (specificare)	ottimo	

<p><b>Altro</b> (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)  <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<p><b>15 Novembre 2019</b> Evento formativo in modalità FAD/E-Learning edizione I "Formazione degli incaricati di trattamento dei dati personali "della durata di 16 ore on line ed esame finale superato con esito positivo –CEFPAS Caltanissetta</p> <p><b>16-17 Maggio 2017</b> Progetto formativo "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)" III modulo "La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo aziendale" CEFPAS Caltanissetta in data 16 e 17 maggio 2017</p> <p><b>8-9 Novembre 2016</b> Progetto formativo "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)" III modulo "Immobilizzazioni e Patrimonio Netto" CEFPAS Caltanissetta in data 08 e 09 novembre 2016.</p> <p><b>13-14 Settembre 2016</b> Progetto formativo "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)" II modulo "Area Rimanenze" CEFPAS Caltanissetta in</p>
--	--

data 13 e 14 settembre 2016.

**24 Novembre 2015** Focus Group del progetto formativo triennale "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)" CEFPAS Caltanissetta in data 24/11/2015.

**16 Giugno 2015** Percorso formativo "Intervento di supporto alle Change Management – gruppo IV" CEFPAS Caltanissetta in data 16/06/2015.

**21 Ottobre 2014** Giornata formativa progetto ex art.n.79 "Flusso informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non e la rilevazione e il monitoraggio dei servizi appaltati (DDG 914/2014)" CEFPAS Caltanissetta in data 21/10/2014.

**5-6 Marzo 2012** Corso "La fiscalità in sanità" CEFPAS Caltanissetta, in data 05 e 06 marzo 2012 della durata di n. 14 ore.

**24-27 Maggio 2010** Stage del Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità – MIDAS Edizione II", svolto presso Direzione Aziendale della ASL Roma E dal 24 al 27/05/2010 della durata di n.25 ore.

**Giugno 2009 – Giugno 2011** Master "Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità – MIDAS Edizione II", svolto presso CEFPAS, Caltanissetta, dal giugno 2009 al giugno 2011 della durata di n. 238 ore.

**Ottobre 2008 – Giugno 2009** Corso avanzato "Bilancio, controlli e organizzazione contabile nelle Aziende Sanitarie", svolto presso CEFPAS, Caltanissetta da ottobre 2008 a giugno 2009 della durata di n. 105 ore.

**18 -19 Aprile 2007** Corso di formazione "Le problematiche fiscali nelle aziende del S.S.N.", svolto presso A.O. "Garibaldi" di Catania in data 18 e 19 aprile 2007.

**6 Dicembre. 2001** Seminario "Internet, Intranet, Posta Elettronica", svolto presso la Direzione Regionale della Lombardia, Agenzia delle Entrate, Milano in data 06/12/2001.

**30 Ottobre. 2001** Seminario "Nuovo sistema gestionale dell'Agenzia delle Entrate, seminario Euro", svolto presso la Direzione Regionale del Lazio, Agenzia delle Entrate, Roma in data 30/10/2001.

**14 -18 Maggio. 2001** Corso per gli addetti agli acquisti dell'Agenzia delle Entrate, svolto presso la Direzione regionale del Veneto, Agenzia delle Entrate, Venezia dal 14/05/2001 al 18/05/2001.

**Anno acc. 1993/94** Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 07/11/1994 presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110.

Titolo della tesi: "Activity - Management System". Disciplina: Organizzazione Aziendale.

**15 Aprile - 4 Maggio 1994** Corso di specializzazione sui "Derivatives" nell'ottica dell'Asset & Liability Management System, svolto presso la sede di Palermo del Banco di Sicilia dal 15/04/1994 al 04/05/1994.

**26 Luglio 20 Agosto 1993** Corso di lingua Inglese, frequentato presso l'Holborn - English Language Services di Londra (GB) dal 26/07/1993 al 20/08/1993.

**15 Aprile 5 Giugno 1993** Corso di Revisione e Certificazione di Bilancio, frequentato presso l'Università di Palermo dal 15/04/1993 al 05/06/1993.

**Anno acc. 1991/92** Borsa di studio ERASMUS presso l'Institut Catholique des Hautes Etudes Commerciales di Bruxelles (Belgio) dal 15/09/1991 al 15/02/1992.

**1983 – 1988** Diploma di maturità tecnica commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" (AG) con la votazione di 56/60.

**Idoneità all'incarico di dirigente amministrativo**, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di dirigente amministrativo per la UOC Economico Finanziario Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico - G. Di Cristina – Benfratelli Palermo (delibera ARNAS n.303 del 14/06/2019), conseguita in data 08 ottobre 2019 (delibera ARNAS n. 726 dell'11/10/2019).

**Idoneità all'incarico di dirigente amministrativo**, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di dirigente amministrativo per la UOC Economico Finanziario e patrimoniale Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani (delibera n.1351 del 17/05/2019), conseguita in data 25 novembre 2019 (delibera ASP Trapani n. 3182 dell'10/12/2019).

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_