

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	GIARDINA GIUSEPPE
Data di nascita	04 maggio 1953
Qualifica	AVVOCATO DIRIGENTE

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	AVVOCATO U.O.S. GESTIONE CONTENZIOSO / RESPONSABILE "UFFICIO SANZIONI"
Numero telefonico Ufficio	091-7033428 / 091-7034458
Fax Ufficio	091-7033437 / 091 7034464
E-mail istituzionale	<a href="mailto:avvgiardina@asppalermo.org">avvgiardina@asppalermo.org</a> / ufficio <a href="mailto:sanzioni@asppalermo.org">sanzioni@asppalermo.org</a>

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di Studio e Professionali	ABILITAZIONE ATTIVITA' FORENSE
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)  <i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	<p><b>dal 05/03/1990 al 30/12/1999</b></p> <p><b>Collaboratore Amministrativo</b></p> <p><b>dal 05/03/1990 al 1991 :</b> Assegnato alla segreteria del Comitato di Gestione della USL 61 con funzioni di segretario supplente</p> <p><b>dal 1991 al 30/12/1999:</b> assegnato al servizio Affari Generali e Legali</p> <p><b>dal 31/12/1999 a tutt'oggi :</b> Dirigente Avvocato assegnato all'Ufficio Legale dell'Azienda</p> <p><b>dal 11/09/2013 ad oggi :</b> Responsabile "Ufficio Sanzioni"</p>

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	scolastico	Scolastico
	francese	scolastico	Scolastico

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	BUONA
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	BUONA
	Data base	
	Navigazione Internet	BUONA
	Posta Elettronica	BUONA
Altro (specificare)		

<p><b>Altro</b>  <i>(partecipazioni a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione e che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i>  <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 06/06/2011 al 08/06/2011  <b>Corso di Formazione per dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs 81/08</b>  Organizzato dall'ASP Palermo  Corso</li>   <li>• 28/05/2011  <b>Tecniche di redazione dei contratti. Il contratto preliminare di compravendita di beni immobili.</b>  Organizzato da COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 14/05/2011  <b>Riforme: Verso quale Giustizia?</b>  Organizzato da COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 24/03/2011  <b>La Class action amministrativa</b>  Organizzato da A.G.I. COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 14/03/2011  <b>Le novità in materia di ricorso contro il diniego di accesso agli atti</b>  Organizzato da A.G.I. COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 10/03/2011  <b>Panoramica sulle innovazioni contenute nel codice del processo amministrativo</b>  Organizzato da A.G.I. COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 20/11/2010  <b>Il nuovo processo amministrativo - 2<sup>a</sup> Parte</b>  Organizzato da COA PALERMO COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 12/11/2010  <b>La figura professionale dell'Avvocato Pubblico</b>  Organizzato da UNAEP COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 16/10/2010  <b>Il contenzioso del lavoro dei pubblici dipendenti</b>  Organizzato da COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 02/10/2010  <b>Il nuovo processo amministrativo - 1<sup>a</sup> Parte</b>  Organizzato da COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 18/09/2010  <b>La responsabilità civile dell'avvocato nella evoluzione giurisprudenziale</b>  Organizzato da COA PALERMO  Aggiornamento</li>   <li>• 05/07/2010  <b>Il nuovo rito di cognizione semplificato</b>  Organizzato da COA PALERMO  Aggiornamento</li> </ul>
--	--

- 27/04/2010  
**Strumenti amministrativi per l'Avv. civilista**  
**3ª Sessione: L'esecuzione del giudicato nei confronti della P.A.**  
 Organizzato da A.G.I. COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 20/04/2010  
**Strumenti amministrativi per l'Avv. civilista**  
**2ª Sessione: L'azione risarcitoria (resp. precontrattuale, resp. extracontrattuale, ecc.)**  
 Organizzato da A.G.I. COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 13/04/2010  
**Strumenti amministrativi per l'Avv. civilista**  
**1ª Sessione: Il ricorso contro il diniego di accesso agli atti**  
 Organizzato da A.G.I. COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 27/10/2009  
**Le innovazioni tecnologiche al servizio dell'avvocatura.**  
 Organizzato da AIGA COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 26/09/2009  
**I reati contro la Pubblica Amministrazione**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 23/05/2009  
**La responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni. profili sostanziali e processuali.**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 05/06/2009  
**Le prove atipiche nel processo civile**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 21/11/2008  
**La giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 22/11/2008  
**Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 14/03/2008  
**Il codice deontologico**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento
- 15/03/2008  
**Il procedimento disciplinare ed i suoi rapporti con il processo penale**  
 Organizzato da COA PALERMO  
 Aggiornamento

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 12/03/2007 al 20/03/2007</li> </ul>	
	<p><b>Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</b> CERISDI – Centro Ricerche e Studi Direzionali</p>	
	<p>Corso</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 03/04/1991 al 05/04/1991 <b>Corso di aggiornamento per Collaboratori Amministrativi</b> Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca Corso</li> <li>• 25/09/2015 <b>Incontro formativo sui principi fondamentali della legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione.</b> Incontro formativo</li> </ul>	

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Palermo, li 30 settembre 2015

F.to Giuseppe Giardina