

**SALVATORE  
NARBONE**CN = NARBONE  
SALVATORE  
C = IT

Firmato da: NARBONE SALVATORE --- NARBONE SALVATORE

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI**

COGNOME, Nome Narbone Salvatore  
 Data di nascita 11 luglio 1960 Caltanissetta  
 Residenza/domicilio Palermo, Via Nunzio Morello 20, 90144  
 Cod Fisc NRB SVT 60L11 B429H

Comune iscrizione	Palermo
Indirizzo pec	totinarbone@arubapec.it
Tel	+ 39 3356118749
Recapito corrispondenza avviso	totinarbone@arubapec.it – avv.s.narbone@asppalermo.org

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- profilo professionale
- principali incarichi o mansioni svolte

**Dal 1.11.2023**

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Dirigente Avvocato – **Responsabile UOS Gestione Contenzioso Amministrativo;**

Gestione affari legali di competenza e coordinamento con l'attività dei Dirigenti Avvocati in servizio presso Uoc Legale;

Cura contenzioso anche c/o Giurisdizioni Superiori nelle seguenti materie o temi: appalti pubblici forniture/servizi, assegnazione sedi farmacie, budget strutture sanitarie private accreditate, personale convenzionato e parasubordinato, malpractice medica, disabilità gravissima ex l.r. 4/2017, indennità di funzione ex l.r. 9/2020. Costituzione parte civile in proc. penali. Attività consultiva;

Monitora il contenzioso stimato di probabile soccombenza non virtuale attraverso accantonamenti al Fondo rischi, con aggiornamento trimestrale dei dati;

Gestisce l'attività del personale amministrativo (n. 3 unità) ed assegna relativi obiettivi individuali, con conseguenti valutazioni annuali;

Responsabile Ufficio Verifiche ex d.A. 724/2022 (e s.m.i.) dal 25.10.2022;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- profilo professionale
- principali incarichi o mansioni svolte

**Dal 1.7.2016 a 30.10.2023**

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Dirigente Avvocato – **Responsabile UOS Gestione Contenzioso** incardinata nell'UOC Legale (**struttura complessa operativa solo dal 30.6.2016**);

Gestione affari legali di competenza e coordinamento con l'attività dei Dirigenti Avvocati in servizio presso Uoc Legale;

Cura contenzioso anche c/o Giurisdizioni Superiori nelle seguenti materie o temi: appalti pubblici forniture/servizi, assegnazione sedi farmacie, budget strutture sanitarie private accreditate, personale convenzionato e

parasubordinato, malpractice medica, disabilità gravissima ex l.r. 4/2017, indennità di funzione ex l.r. 9/2020. Costituzione parte civile in proc. penali. Attività consultiva;

Monitora il contenzioso stimato di probabile soccombenza non virtuale attraverso accantonamenti al Fondo rischi, con aggiornamento trimestrale dei dati (valore medio del Fondo nel periodo circa € 26.500.000,00);

Gestisce l'attività del personale amministrativo (n. 3 unità) ed assegna relativi obiettivi individuali, con conseguenti valutazioni annuali;

Responsabile Ufficio Verifiche ex d.A. 724/2022 (e s.m.i.) dal 25.10.2022;

Ha redatto il regolamento per conferimento incarichi avvocati esterni e per rimborso spese legali a dipendenti sottoposti a procedimento penale, civile e di responsabilità amm.va in caso di assoluzione nel merito (adottato con deliberazione n. 348 del 24.5.2018);

Ha redatto il regolamento per disciplina assegnazione affari legali tra dirigenti avvocati e partecipazione agli onorari liquidati in giudizio in favore Asp Palermo (adottato con deliberazione n. 9 del 2.10.2018);

Componente UPD Dirigenza Medica (deliberazione n. 695 del 17.7.2020)

Componente del Comitato valutazione conflitti di interesse (deliberazione n. 38 del 14.5.2019);

Componente UPD Dirigenza PTA (deliberazione n. 99 del 29.5.2019).

Esito positivo valutazione annuale per Dirigente con incarico di UOS nel 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022;

Esito positivo valutazione annuale conseguimento obiettivi performance organizzativa assegnati alla UOS Gest/Cont nel 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022;

Esito positivo valutazione quinquennale del Collegio Tecnico per conferma incarico di Responsabile UOS Gest/Cont (nota prot 802 del 19.7.2017);

Esito positivo valutazione quinquennale del Collegio Tecnico per conferma incarico di Responsabile UOS Gest/Cont – periodo 31.8.2017 a 31.12.2022 (nota prot 245769 del 26.7.2023).

*Date (da – a)*

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *profilo professionale*

• *principali incarichi o mansioni svolte*

**Dal 1.12.2005 al 30.6.2016**

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Dirigente Avvocato – **Responsabile UOS Gestione Contenzioso in staff alla Direzione Generale fino al 29.6.2016**

Coordina la trattazione degli affari legali e l'assegnazione dei relativi incarichi e degli obiettivi di performance individuale ai Dirigenti Avvocati in servizio (nel tempo 6/2) presso tale UOS, con conseguente valutazione annuale;

Cura contenzioso anche c/o Giurisdizioni Superiori nelle seguenti materie o temi: appalti pubblici forniture/servizi, accreditamento/budget strutture sanitarie private, assegnazione sedi farmacie, personale convenzionato e parasubordinato, rimborsi prestazioni sanitarie/farmaceutiche. Costituzione parte civile in proc. penali. Attività consultiva;

Monitora il contenzioso stimato di probabile soccombenza virtuale attraverso accantonamenti al Fondo Rischi, con aggiornamento trimestrale dei dati (valore medio del Fondo nel periodo circa € 32.000.000,00);

Gestisce l'attività del personale amministrativo (10/7 unità) ed assegna relativi obiettivi individuali, con conseguente valutazione annuale;

Budget medio di spesa dell'Uos circa € 60 mila per anno;

Relaziona fino al 29.6.2016 la Direzione Generale sull'attività dell'UOS Gestione Contenzioso nella trattazione degli affari legali;



Ha redatto regolamento per la gestione recupero crediti vari (adottato con deliberazione n. 548 del 2013);

Ha partecipato a conferenza di servizi del 20.10.2014 per stipula convenzione con Riscossione Sicilia Spa per recupero coattivo crediti: codice bianco, erronea esenzione ticket, mancato ritiro referto, mancata disdetta prestazione;

Componente UPD Comparto (deliberazione n. 397 del 2014);

Esito positivo valutazione annuale per Dirigente con incarico di UOS nel 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015;

Esito positivo valutazione annuale conseguimento obiettivi performance organizzativa assegnati alla UOS Gestione Contenzioso negli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016;

Esito positivo valutazione quinquennale del Collegio Tecnico per conferma incarico di Responsabile UOS Gest/Cont. (nota prot. 1258 del 27.10.2015).

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *profilo professionale*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

---

**Dal 7.5.2003 al 30.11.2005**

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Dirigente Avvocato – **Direttore UOC Servizio Legale** incardinata nel Dip.to AA.GG. Legali e Contenzioso;

Coordina la trattazione degli affari legali e l'assegnazione dei relativi incarichi ai Dirigenti Avvocati in servizio (n. 8/6) presso tale UOC;

Cura contenzioso anche c/o Giurisdizioni Superiori nelle seguenti materie: appalti pubblici lavori/forniture/servizi, accreditamento strutture sanitarie private, pubblico impiego fino al marzo 2004, rimborso prestazioni sanitarie/farmaceutiche. Svolge attività consultiva;

Gestisce l'attività del personale amministrativo (10 unità);

Relaziona la Direzione Generale sull'attività dell'UOC Servizio Legale;

Componente nel 2005 della Commissione per redazione del c.s.a. per fornitura ausili per assistenza protesica di cui agli elenchi 2 e 3 del D.M. n.322/99;

Componente nel 2004 della Commissione di sperimentazione clinica territoriale (deliberazione n.1897 del 28.5.04);

Esito positivo valutazione quinquennale del Collegio tecnico per dirigente neo assunto (nota prot. 592 del 3.5.2005).

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *profilo professionale*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

---

**Dal 31.12.199 al 6.5.2003**

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo

Dirigente Avvocato presso Dip.to AA.GG. Legali e Contenzioso

Cura contenzioso anche c/o Giurisdizioni Superiori nelle seguenti materie: appalti pubblici lavori/forniture/servizi, accreditamento strutture sanitarie private, pubblico impiego fino al marzo 2004, rimborso prestazioni sanitarie/farmaceutiche. Svolge attività consultiva.

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *profilo professionale*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

---

**Dal gennaio 1993 al dicembre 1999**

Studio legale - Palermo

Avvocato

Contenzioso su appalti pubblici lavori/servizi/fornitura, pubblico impiego, responsabilità amministrativa, attività consultiva prevalentemente in materia

urbanistica e di diritto degli EE.LL

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *profilo professionale*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

**1997 per un semestre**

Pretura di Palermo

Vice Pretore Onorario presso la IV Sez. Civile della ex Pretura di Palermo  
Trattazione cause in ruolo in sostituzione del Giudice togato

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *profilo professionale*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

**Dal novembre 1989 al dicembre 1992**

Istituto Bancario San Paolo di Torino – Ente di Diritto Pubblico

Capo-ufficio

Mansioni legali, rappresenta e difende l’Istituto nei giudizi monitori, esecutivi e fallimentari, attività consultiva nelle seguenti discipline: diritto commerciale, fallimentare, diritto dei valori mobiliari.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *profilo professionale*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

**Dal dicembre 1986 a ottobre 1989**

Istituto Bancario San Paolo di Torino – Ente di Diritto Pubblico

Impiegato di primo livello

Mansioni amministrative

#### ALTRO

- *Date (da – a)*
- *principali incarichi o mansioni svolte*

Marzo 1996

Docente in diritto amministrativo per n.10 ore nel corso di “Giurista documentarista” di cui al progetto di formazione CEE n.95139/PA/3/1/2/006/9

- *Date (da – a)*

Luglio 1985

Congedo illimitato rilasciato dall’Aeronautica Militare.

## CURRICULUM STUDI E FORMATIVO

#### Titolo di studio

- *Data*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione*
- *titolo di studio*
- *note*

Marzo 1984

Università degli Studi di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

Votazione 110/Lode –Tesi: Illecito amministrativo ai sensi della l.n. 689/81

#### Altri Titoli

- *Data*
- *titolo conseguito*

Giugno 2012

Attestato di partecipazione alla III edizione Corso formazione manageriale per Direttore Sanitario ed Amministrativo di Azienda Sanitaria presso CEFPAS



Caltanissetta (Nota DASOE n. 35228 del 5.10.2010 )

- 
- *Data* Marzo 2003
  - *titolo conseguito* Attestato di partecipazione alla X edizione Corso di Management delle Aziende Sanitarie (Luiss Management Spa - Roma)
- 
- *Data* Gennaio 2002
  - *titolo conseguito* Abilitazione esercizio professione legale presso Cassazione/Giurisdizioni Superiori, iscrizione Albo Avvocati Palermo - Elenco Speciale EE. PP.
- 
- Data* Gennaio 1989
  - *titolo conseguito* Abilitazione all'esercizio della professione legale, iscrizione Albo Avvocati Palermo – Elenco Speciale EE. PP.

#### CORSI DI FORMAZIONE

- 
- Date (da – a)* 2019
  - . Nome e tipo di istituto di formazione* UNAEP - Palermo
  - *corso* Partecipazione al corso: *La tutela della professionalità e gli incarichi esterni – Le professioni pubbliche tra costituzione legge e contrattazione, il rispetto dei codici deontologici*
- 
- Date (da – a)* 2017
  - . Nome e tipo di istituto di formazione* ITA Srl - Roma
  - *corso* Partecipazione al corso: *Come gestire il contenzioso su appalti pubblici*
- 
- Date (da – a)* 2017
  - . Nome e tipo di istituto di formazione* Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti della Sicilia - Palermo
  - *corso/ tirocinio / aggiornamento* Partecipazione all'incontro di studio su: *Il Nuovo codice dei contratti pubblici e le modifiche apportate dall' ultimo correttivo di aprile 2017*
- 
- Date (da – a)* 2013
  - . Nome e tipo di istituto di formazione* Assemblea Regionale Siciliana
  - *corso* Partecipazione convegno su *Trasparenza negli appalti e legge anticorruzione*  
  
(Esente dal 2013 ex art.11, 2°, l.n. 247/2012 dalla formazione obbligatoria prevista per esercizio avvocatura per avere raggiunto 25 anni iscrizione albo avvocati).
- 
- Date (da – a)* 2010 – 2012
  - . Nome e tipo di istituto di formazione* CEFPAS – Caltanissetta
  - *corso* Partecipazione ai seguenti moduli della III edizione del Corso di formazione manageriale per Direttore Sanitario ed Amministrativo di Azienda Sanitaria:  
(2012) *Ruolo del manager nei sistemi complessi e il cambiamento - Il bilancio delle Aziende Sanitarie*  
(2011) *La pianificazione strategica - Change management -*

*Comunicazione/bilancio sociale - Project management - Decision making e problem solving - Leadership, motivazione e delega - Il ruolo manageriale - Rapporti di lavoro e contrattualistica - Controllo della gestione (dal controllo economico al controllo della performance) - La gestione economico finanziaria del SSR (federalismo fiscale e rischio default) - Acquisti e nuove tecnologie*

*(2010) Il sistema sanitario nazionale ed il servizio sanitario regionale dopo la l.r. n. 5/09 di riforma sanitaria*

---

<i>Date (da – a)</i>	2012
<i>. Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
<i>• corso</i>	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione obbligatoria per esercizio avvocatura: <i>Nuovi profili del giudizio di ottemperanza. Contratti e accordi della P.A. – Risarcimento dell'interesse legittimo e pregiudiziale amministrativa – Discriminazioni nel rapporto di lavoro e sistema delle tutele – Processo penale per fatti di mafia. Chiamata di correo, il collaboratore di giustizia – Responsabilità penale del medico – Riduzione e semplificazione dei riti – Deontologia professionale – Attuazione art. 51 Cost.</i>
<i>Date (da – a)</i>	2011
<i>. Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
<i>• corso</i>	Partecipazione al corso di formazione ai sensi del d.lgs. 81/08
<i>Date (da – a)</i>	2011
<i>. Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
<i>• corso</i>	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione obbligatoria per esercizio avvocatura: <i>Il processo amministrativo (termini, azioni esperibili, provvedimenti cautelari, ricorso incidentale, accesso, silenzio, ottemperanza) – Responsabilità dell'Avvocato nel processo – Appalti pubblici in Sicilia – Servizi pubblici locali - Testo Unico sicurezza e misure interdittive – La riforma del procedimento amministrativo in Sicilia (profili sostanziali e processuali)</i>
<i>Date (da – a)</i>	2010
<i>. Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
<i>• corso</i>	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione obbligatoria per esercizio avvocatura: <i>Ricorso contro diniego di accesso agli atti – Esecuzione giudicata nei confronti della PA – Costituzione parte civile nel procedimento penale – Nuovo rito di cognizione semplificato – Conferimento incarico professionale – Nuovo processo amministrativo (parte prima) – Contenzioso del lavoro dei pubblici dipendenti – Nuovo processo amministrativo (parte seconda)</i>
<i>Date (da – a)</i>	2009
<i>. Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
<i>• corso</i>	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione obbligatoria per esercizio avvocatura: <i>Novità legislative e giurisprudenziali in materia di licenziamenti – Marketing legale e codice deontologico – Profili di responsabilità degli Avvocati degli Enti Pubblici – Le innovazioni tecnologiche al servizio</i>



*dell'Avvocatura – Profili deontologici dell'informatizzazione ed operatività  
dei nuovi sistemi internet per Avvocatura: pec*

<i>Date (da – a)</i>	2009
<i>. Nome e tipo di istituto di formazione</i>	CEFPAS - Caltanissetta
<i>• corso</i>	Partecipazione al convegno regionale: <i>Per una sanità migliore dal Piano di rientro alla legge di riforma, al nuovo SSR</i>
<i>• Date (da – a)</i>	2008
<i>• Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo
<i>• corso</i>	Partecipazione ai seguenti corsi di formazione obbligatoria per esercizio avvocatura: <i>Responsabilità penale, civile e disciplinare dell'Avvocato - Nuovo giudizio civile innanzi la Corte di Cassazione - Responsabilità civile e nuove forme di danno - Responsabilità civile/penale nell'esercizio delle professioni sanitarie - Responsabilità da reato delle persone giuridiche</i>
<i>• Date (da – a)</i>	Maggio 2007
<i>• Nome e tipo di istituto di formazione</i>	CERISDI - Palermo
<i>• corso / tirocinio / aggiornamento</i>	Partecipazione al corso: <i>Il nuovo codice degli appalti pubblici relativi a lavori servizi e forniture</i>
<i>• Date (da – a)</i>	Dicembre 2006
<i>• Nome e tipo di istituto di formazione</i>	ITA Srl - Roma
<i>• corso / tirocinio / aggiornamento</i>	Partecipazione al corso: <i>Strumenti giudiziali di composizione delle liti con le PP.AA. alla luce della riforma della l.n.241/90 e del codice appalti</i>
<i>• Date (da – a)</i>	Ottobre 2002 - Marzo 2003
<i>• Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Luiss Management Spa - Roma
<i>• corso / tirocinio / aggiornamento</i>	Partecipazione alla X edizione del corso annuale di 126 ore di Management delle Aziende sanitarie – Programma: <i>Sistema erogazione servizi sanitari e sistemi di finanziamento - Organizzazione servizi sanitari - Drg e budgeting nelle aziende sanitarie (aspetti contabili e bilancio) - Disciplina rapporto di lavoro e responsabilità dirigenziali - Controllo di gestione - Sistema di qualità dei servizi sanitari</i>
<i>• Date (da – a)</i>	2001
<i>• Nome e tipo di istituto di formazione</i>	ITA Srl - Roma
<i>• corso / tirocinio / aggiornamento</i>	Partecipazione al corso: <i>Giurisdizione e responsabilità nei pubblici concorsi</i>
<i>• Date (da – a)</i>	2001
<i>• Nome e tipo di istituto di formazione</i>	Azienda Usl 6
<i>• corso / tirocinio / aggiornamento</i>	Partecipazione al convegno: <i>Sponsorizzazione in sanità</i>

- 
- *Date (da - a)* 1999
  - *Nome e tipo di istituto di formazione* C.C.I.A.A. di Prato in collaborazione con ISDACI
  - *corso / tirocinio / aggiornamento* Partecipazione al corso: *Introduzione all'arbitrato*
- 
- *Date (da - a)* 1995
  - *Nome e tipo di istituto di formazione* Federazione Reg.le di Palermo dell'A.G.C.I.
  - *corso / tirocinio / aggiornamento* Borsa di studio per la redazione di tesi su: *Legislazione sulle cooperative anche in ambito comunitario*
- 
- *Date (da - a)* Novembre 1987 - dicembre 1988
  - *Nome e tipo di istituto di formazione* Istituto Bancario San Paolo di Torino
  - *corso / tirocinio / aggiornamento* Partecipazione al corso annuale di qualificazione in materia giuridico - societaria - Tesi su *Revocatoria fallimentare delle rimesse in c/c bancario*
- 
- *Date (da - a)* Novembre 1985 - Giugno 1986
  - *Nome e tipo di istituto di formazione* I.S.I.D.A. - Palermo
  - *corso / tirocinio / aggiornamento* Partecipazione al XXX corso annuale di *Direzione aziendale*

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**LINGUE STRANIERE**

- lingua Inglese
- livello  eccellente /  buono /  elementare

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- **Office** (Word)  eccellente /  buono /  elementare
- **Office** (Excel)  eccellente /  buono /  elementare
- **Office** (Access)  eccellente /  buono /  elementare
- **Internet** (navigazione, posta elettronica)  eccellente /  buono /  elementare
- **Altro** (specificare)  eccellente /  buono /  elementare

Data 8.1.2024

Firma Salvatore Narbone

Firmato digitalmente da  
**SALVATORE NARBONE**

CN = NARBONE SALVATORE  
C = IT