

REGIONE SICILIANA  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
 PALERMO  
 22 SET. 2017  
 3539/JP

**REGIONE SICILIANA  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
 PALERMO  
 DELIBERA DEL COMMISSARIO**

del 02 OTT. 2017

Deliberazione n. 00136

**OGGETTO:** Costituzione gruppo lavoro supporto al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile Aziendale per la Trasparenza.

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE**  
**SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI**

---

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE**  
**BUDGET**  
 Bilancio 2017

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

---

**U.O.C. Affari Generali e Convenzioni**  
**U.O.S. Convenzioni e altro personale**  
 non dipendente a qualunque titolo

Proposta n. 59 del 22/09/17

Il Dirigente Amministrativo  
 (D.ssa Maria Luisa Massei)

**DIPARTIMENTO RISORSE**  
**ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,**  
**PROVVEDITORATO E TECNICO**

---

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO**  
 Esercizio 2017

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Prima nota contabile \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.  
 Bilancio e Programmazione  
 (Dott. Antonio Guzzardi)

---

Il Direttore del Dipartimento  
 Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale,  
 Provveditorato e Tecnico  
 (Avv. Fabio Damiani)

(\*) nel caso di più centri di costo, alla presente si devono allegare le schede di rilevazione dati di contabilità generale e analitica.

L'anno duemiladiciassette, il giorno Due del mese di ottobre, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Commissario, Dott. Antonino Candela, nominato con DPRS n° 393/Serv. 1°/S.G. del 01.08.2017, assistito dal/dalla Signor Giovanni Palco, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente Delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

**Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali  
Dott. Consagra Sergio**

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante " disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Regolamento per la nomina del Responsabile Aziendale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione n. 669 del 06.10.2016;

Visto il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019, approvato con deliberazione n. 49 del 27.01.2017;

Preso atto che:

- l'art. 10 del citato Regolamento prevede l'istituzione di una adeguata Struttura di supporto al Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e al Responsabile per la Trasparenza, costituita da collaboratori afferenti ad adeguati profili professionali, che sulla base della presenza di requisiti, in quanto a conoscenza, competenza ed integrità, assicurino la qualità e l'efficienza dell'azione preventiva dei fenomeni corruttivi;
- il citato art. 10 individua le figure professionali necessarie per ciascuna area sensibile al rischio ai sensi della Legge n. 190/2012 ( art. 1, comma 16) e della determinazione ANAC n. 12 del 28.10.2015;

Dato atto che nella Conferenza di Servizio del 19.09.2017 concernente, fra l'altro, il modello organizzativo e di gestione volto a realizzare maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché strumento idoneo alla prevenzione di frode e corruzione ed in genere di reati, il Direttore Amministrativo, ha individuato i seguenti nominativi che faranno parte del gruppo di lavoro, ciò tenuto conto del possesso degli opportuni requisiti di conoscenza, competenza e integrità degli stessi che potranno validamente coadiuvare l'attività del Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e del Responsabile per la Trasparenza, fermi restando gli attuali incarichi ed attività attualmente svolti dai medesimi dipendenti:

Dr. Gaetano	Cimò	Dirigente Medico
Dr. Tullio	Conti	Dirigente Sociologo
Avv. Francesca	Lubrano	Dirigente Avvocato
Dr. Pietro	Caltagirone	Dirigente Amministrativo
Dr. Antonino	Ragusa	Collaboratore Professionale Amministrativo (Ctg.D)
Sig. Vincenzo	Di Dia	Contrattista ( Ctg. Bs)
Sig. Sergio	Caiffa	Contrattista ( Ctg. Bs), che sarà impegnato due volte a settimana;

Precisato, così come stabilito nella conferenza di servizio in argomento, che:

- i predetti dipendenti avranno il compito di supportare le attività del Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e del Responsabile Aziendale per la Trasparenza, al fine di assicurare la qualità e l'efficacia dell'azione preventiva dei fenomeni corruttivi e la completezza della trasparenza amministrativa che di quell'azione preventiva costituisce parte integrante;
- le necessarie attività di gruppo verranno periodicamente promosse e coordinate dal Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e dal Responsabile Aziendale per la Trasparenza;

Ritenuto, conseguentemente, di costituire il gruppo di lavoro di supporto alle attività del Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e del Responsabile Aziendale per la Trasparenza, composto dai dipendenti sopracitati e per le finalità in argomento;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

Per le causali di cui in premessa:

### PROPONE DI

1. Costituire, in esecuzione di quanto stabilito nella Conferenza di Servizio del 19.09.2017, il gruppo di lavoro di supporto alle attività del Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e del Responsabile Aziendale per la Trasparenza, così composto, fermo restando gli attuali incarichi ed attività attualmente svolti dai medesimi dipendenti:

- Dr. Gaetano	Cinò	Dirigente Medico
- Dr. Tullio	Conti	Dirigente Sociologo
- Avv. Francesca	Lubrano	Dirigente Avvocato
- Dr. Pietro	Caltagirone	Dirigente Amministrativo
- Dr. Antonino	Ragusa	Collaboratore Professionale Amministrativo (Ctg.D)
- Sig. Vincenzo	Di Dia	Contrattista ( Ctg. Bs)
- Sig. Sergio	Caiffa	Contrattista (Ctg. Bs), che sarà impegnato due volte a settimana;

Intercalare alla delibera

N. del 02 OTT 2017

00736

2. Dare atto, così come stabilito nella Conferenza di Servizio in argomento, che:
  - i predetti dipendenti avranno il compito di supportare le attività del Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e del Responsabile Aziendale per la Trasparenza, al fine di assicurare la qualità e l'efficacia dell'azione preventiva dei fenomeni corruttivi e la completezza della trasparenza amministrativa che di quell'azione preventiva costituisce parte integrante;
  - le necessarie attività di gruppo verranno periodicamente promosse e coordinate dal Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e dal Responsabile Aziendale per la Trasparenza;
3. Notificare copia del presente provvedimento all'ANAC, all'O.I.V., al Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, al Responsabile Aziendale per la Trasparenza, ai dipendenti del gruppo di lavoro, per quanto di rispettiva competenza;
4. Riservarsi di trasmettere copia del presente atto, all'U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito web aziendale, in conformità a quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
5. Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa A.S.P.;
6. Dichiarare il presente provvedimento urgente e di immediata esecuzione.

IL DIRETTORE U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Risorse Umane, S. O. e Aff. Gen.  
(Dott. Sergio Consagra)

**PARERI EVENTUALI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO**  
Da richiedere a cura del D.G. ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D. Lgs 502/92 e s.m.i

parere favorevole Sul presente atto viene espresso: parere favorevole dal  
dal IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Domenico Moncada) (Dott.ssa Giovanna Volo)

**IL COMMISSARIO**

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

**IL COMMISSARIO**  
(Dott. Antonino Chindola)

Il Segretario verbalizzante

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n. 00136 del 02 OTT. 2017

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

---

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 08 OTT. 2017 L'Addetto \_\_\_\_\_

E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Domenico Moncada)

---

Annotazioni \_\_\_\_\_

---