



# Servizio Infermieristico

e-mail [serv.infermieristico@ausl6palermo.org](mailto:serv.infermieristico@ausl6palermo.org)

**“La professione infermieristica ed il risk management:  
metodi e strumenti per migliorare la sicurezza del paziente”**

## Relazione

*“La documentazione sanitaria “*

Vincenzo Rizzotto

Palermo, 2008

# *La documentazione sanitaria*

- rappresenta una delle principali fonti informative per la gestione del rischio clinico, oltre ad essere uno strumento per la qualità dell'assistenza e per la tutela professionale.

- strumento di lavoro scientifico e didattico, per il medico operante nelle strutture sanitarie ospedaliere, costituisce una verbalizzazione, ossia una registrazione delle notizie riguardanti il decorso clinico -assistenziale della persona ricoverata

Le **C.C. extraospedaliere** sono in genere più sintetiche e includono dati relativi alla :

*prevenzione primaria (ad es: vaccinazioni)*

*secondaria (ad es: indici di monitoraggio in un diabetico)*

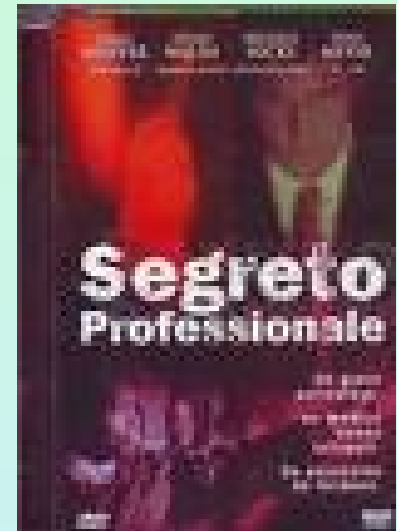
- La funzione fondamentale della C.C. è quella di raccogliere informazioni relative alle singole persone ricoverate al fine di assicurare decisioni per la soluzione dei relativi problemi di salute

- Foglio di accettazione/rapporto P.S.
- Copia referti inviati autorità giudiziaria
- Copia denuncia di malattia infettiva/notifica I.O.
- Schede dimissione osp.
- Scheda CEDAP
- Scheda infermieristica
- Scheda ostetrica
- Consensi informati
- Copia riscontro diagnostico in caso di decesso paz
- Copia lettere dimissioni paziente
- Referti indagini laboratorio e strumentali
- La diaria
- Gli esami con relativi referti effettuati in dimissione protetta
- Eventuali comunicazioni al tribunale dei minori
- Scheda anestesiologicala
- Eventuali comunicazioni del giudice di sorveglianza nel caso di paziente provenienti da istituti carcerari
- TSO
- Consulenze specialistiche effettuate
- Scheda intervento chirurgico
- Domanda per lungo degenza
- Domanda per riabilitazione

- **Il Direttore dell'U.O.** è responsabile della regolare compilazione delle C. C. e della regolare conservazione fino alla consegna all'archivio centrale.
- **Il Direttore Sanitario** è responsabile della custodia dell C.C. dal momento cui questa perviene all'archivio centrale

- il Direttore dell'U.O, ha il compito è di verificare la corretta compilazione e tenuta della C.C. sotto ogni profilo.
- La C.C. priva della firma del Direttore dell'u.o. costituisce un atto incompleto.
- La D.S. effettua un controllo nella completezza del contenuto minimo standard della cartella
- Dopo tali controlli la cartella viene controfirmata dal D.S.

- **Tutte le informazioni contenute nella c.c. sono per legge, considerate strettamente riservate e personali e, di conseguenza non possono essere divulgate a meno che non vi sia una richiesta dell'interessato**





- La divulgazione illeggittima di informazioni contenute in cartella può condurre a conseguenze di ordine penale per violazione del segreto professionale e di quello d'ufficio



Codice  
deontologico  
dell'infermiere

**Codice di Deontologia medica...**

# Atto pubblico di fede privilegiata

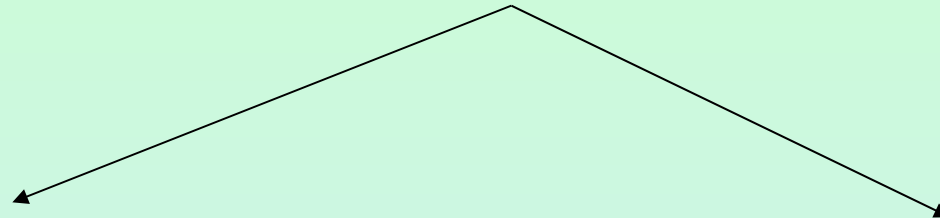
- **La C.C. medica secondo l'ordinamento giuridico è**

***“un atto pubblico di fede privilegiata”*** (in senso stretto)

ossia atto redatto da un incaricato di pubblico servizio nelle vesti di **pubblico ufficiale**, nell'esercizio di una potestà di certificazione ed attestazione conferita dalla legge.

# Disquisizione giuridica ( L.Benci)

## Giurisprudenza



**Atto pubblico  
in senso stretto**  
*(redatto da pubblico  
Ufficiale)*

**Atto pubblico in senso lato**  
*( redatto da un incaricato di  
pubblico servizio)*

- L'art. 358 C.P. definisce che:  
"agli effetti della legge penale sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio" e che per pubblico servizio deve intendersi un'attività caratterizzata dalla mancanza di poteri tipici di chi esercita una pubblica funzione.



gli infermieri dipendenti sono stati sempre considerati incaricati di pubblico servizio

- **Il Pubblico Ufficiale** (art. 357 C.P. e sentenza C.C. del 23/08/88) e colui che **“permanentemente o temporaneamente, esercita una pubblica funzione.**
- Il medico è considerato un pubblico ufficiale, poiché la legge, le ha conferito il potere certificativo e autoritativo.



## **Valore della documentazione infermieristica**

“atto pubblico in  
senso lato”

In quanto redatta da  
incaricato di pubblico  
servizio

e pertanto elemento  
facoltativo per la  
ricostruzione dei fatti

## **Valore della documentazione medica**

“atto pubblico di  
fede privilegiata”

Il quanto redatta da  
incaricato di pubblico  
ufficio

e pertanto elemento  
indispensabile per la  
ricostruzione dei fatti

# Correzioni

- Le correzioni possono essere apportate lasciando immutate e leggibili le precedenti annotazioni errate. In caso contrario vi è il rischio di alterazione del documento con conseguenze anche penali per chi l'ha redatta.

# Cartella clinica e accesso a documentazione sanitaria

- Il paziente ha diritto di accedere in ogni momento alla documentazione sanitaria che lo riguarda, e di essere adeguatamente informato in ordine al risultato e al contenuto della cartella clinica.



- **Costituisce l'atto primario del processo di cura**
- *Art. 32 della Cost. impone l'assenso del paziente a qualsivoglia intervento diagnostico terapeutico.*
- *Il C.I. è valido solo quando ottenuto da persona capace d'intendere e di volere, maggiorenne ed adeguatamente informata sulle caratteristiche della cura e dei rischi della cura stessa.*

- **L'informazione deve assolvere ad alcuni requisiti:**
- Caratteristiche della malattia
- Caratteristiche del trattamento
- Modalità del trattamento
- Anestesia
- Difficoltà tecniche
- Probabilità di riuscita
- Risultati conseguibili
- Vantaggi
- Conseguenze
- Rischi connessi (complicanze)
- Alternative terapeutiche
- Necessità di eventuali successivi trattamenti

# La cartella infermieristica

- **É lo strumento per rendere visibile, osservabile, misurabile ed evidente il processo di assistenza infermieristica e l'applicazione del contenuto specifico del profilo professionale dell'infermiere**

# Perché utilizzare la cartella infermieristica

- **L'EVOLUZIONE DELL'ASSISTENZA,** l'affermazione di una maggiore centralità della persona nel percorso di cura, **l'affermazione del nursing come disciplina autonoma** fa sì che **sempre più l'infermiere sia consapevole del ragionamento diagnostico che lo porta ad identificare i problemi della persona,** ad ipotizzare un percorso di risoluzione per il bisogno assistenziale e della gestione dell'assistenza del paziente

## processo evolutivo legislativo

- Il D.M. 739/94 profilo professionale infermiere
- La Legge n. 42 del 26/2/99 con cui sono definiti due importanti elementi della vita professionale dell'infermiere:

la sostituzione della definizione  
"sanitaria ausiliaria"  
con la definizione  
"professione sanitaria"

la rivisitazione del DPR 225/7  
(abolizione mansionario)

"professione"

Tutti i professioni sanitari sono



sia incaricati di pubblico servizio



sia pubblici ufficiali

Ciò che connota l'una o l'altra funzione è la specifica attività realizzata in un dato momento e contesto

# Regole per la compilazione c. infermieristica

- la registrazione riferisce i fatti e non l'interpretazione dell'infermiere.
- Se il paziente riferisce i sintomi e sensazioni, questi vanno riportati fra virgolette per significare che si tratta di parole del paziente;
- il rifiuto da parte del paziente di medicinali o farmaci, va riportato mettendone in evidenza i motivi;

- **Utilizzare** solo simboli ed abbreviazioni concordati con tutti i membri dell'équipe;
- **scrivere** in modo leggibile;
- **non scrivere** per un'altra persona;
- **registrare** solo quello che è stato fatto personalmente ed osservato;



- **non aggiungere** informazioni dimenticate utilizzando spazi ristretti;
- **alla dimissione del paziente, la Cartella Infermieristica (cartella, scheda di terapia, ed eventuali fogli allegati utilizzati) deve essere allegata alla Cartella Clinica per la archiviazione. Eventuali fogli della C. Inf.ca non compilati devono essere annullati tracciando una riga diagonale alla pagina.**

“Il lavoro e  
l'applicazione  
continui sono il  
cibo del mio  
spirito. Quando  
comincerò a  
cercare il riposo,  
allora smetterò  
di vivere.”

*(F. Petrarca)*

