

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE PALERMO
UFFICIO DELIBERE
30 AGO. 2022
Protocollo n. 7999/UD

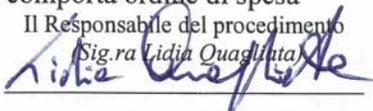
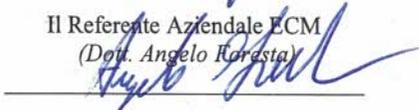
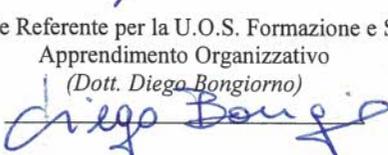
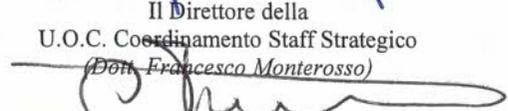
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 01290 del 31 AGO. 2022

OGGETTO: Nuova Rete di Referenti per la Formazione Aziendale.

STRUTTURA PROPONENTE	DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI
U.O.C. COORDINAMENTO STAFF STRATEGICO	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>09</u> del <u>30/08/2022</u>	N° Conto Economico _____
Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio 2022	N° Conto Patrimoniale _____
N° Centro di costo _____	Importo € _____
N° Conto Economico _____	Budget pluriennale _____
Ordine n° _____ del _____	Anno _____ Euro _____
Tetto di spesa/Budget assegnato € _____	Anno _____ Euro _____
Budget utilizzato/impegnato € _____	
Budget presente atto € _____	
Disponibilità residua budget € _____	Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Programmazione (Dr. _____)
Budget pluriennale _____	
Anno _____ Euro _____	
Anno _____ Euro _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Lidia Quagliata)	
	
Il Referente Aziendale ECM (Dott. Angelo Rosta)	
	
Il Dirigente Referente per la U.O.S. Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo (Dott. Diego Bongiorno)	
	
Il Direttore della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico (Dott. Francesco Monterosso)	
	

L'anno duemila 2022, il giorno TRENTUNO del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 – Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n.191/serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dalla SIG.RA ROSARA ROSTA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

IL DIRETTORE DELL'UOC COORDINAMENTO STAFF STRATEGICO

Dr. Francesco Monterosso

VISTO il D.A. n. 1771 del 7 settembre 2012, con il quale l'Assessorato Regionale della Salute ha approvato l'assetto organizzativo delle Unità Operative per la Formazione nelle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana, e, in particolare, il punto 4 delle linee guida ad esso allegate, nella parte in cui prevede una rete di referenti per la formazione, costituita da due rappresentanti per ciascuna articolazione aziendale (uno delle professioni sanitarie/comparto e uno della dirigenza), con lo specifico compito di contribuire, in un'ottica di sistema, alla rilevazione degli specifici bisogni formativi ed alla verifica dell'impatto delle iniziative formative sui processi di lavoro;

VISTA la deliberazione n. 610 del 18 dicembre 2013, con la quale è stata formalizzata la rete di referenti per la formazione aziendale;

VISTA la deliberazione n. 492 del 12 maggio 2014, con la quale è stata aggiornata la suddetta rete dei referenti, procedendo alla sostituzione ed alla integrazione di diversi nominativi;

VISTA la deliberazione del Commissario n.159 del 13 ottobre 2017, con la quale è stata aggiornata la suddetta rete dei referenti, procedendo alla sostituzione ed alla integrazione di diversi nominativi;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 198 del 17 marzo 2016, è stato adottato il precedente atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;

- con deliberazione n. 283 del 2 maggio 2017, come rettificata dalla successiva n. 309 del 9 maggio 2017, è stato adeguato il suddetto atto aziendale al documento di riordino della rete ospedaliera approvato dal D.A. Salute n. 629 del 31 marzo 2017;

- con deliberazione n. 807 del 20 dicembre del 2019, rettificata e sostituita dalla successiva deliberazione n.81 del 21 gennaio 2020, è stato definitivamente adottato il nuovo atto aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;

CONSIDERATO che questa Azienda ha definito tra gli obiettivi che si prefigge di raggiungere, in aderenza agli atti di programmazione vigenti in ambito regionale, l'aggiornamento della suddetta rete dei referenti per la formazione, che tenga conto dei cambiamenti intervenuti nella configurazione delle strutture aziendali e delle cessazioni e dei trasferimenti di personale, che hanno reso parzialmente inefficace la rete finora esistente;

PRESO ATTO delle comunicazioni pervenute dai Direttori delle Macrostrutture Aziendali, che hanno individuato i dipendenti da inserire nella nuova rete dei referenti, distinti per Area della Dirigenza e per Area del Comparto;

VISTO l'Allegato "A" al presente provvedimento, predisposto dalla U.O. Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo, nel quale viene elencato il personale referente, sulla base dei nuovi nominativi trasmessi dai Direttori delle relative macrostrutture, specificandone la Macrostruttura e l'Area di appartenenza;

RITENUTO, conseguentemente, di formalizzare una nuova rete aggiornata di Referenti per la Formazione Aziendale, nominando i dipendenti indicati dai Direttori delle Macrostrutture;

RITENUTO che i nuovi Referenti per la Formazione Aziendale dovranno essere formati con apposito corso organizzato dall'U.O. Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo.

RITENUTO pertanto procedere all'attivazione n. 2 corsi per Referenti per la Dirigenza e per il Comparto, della durata di 18 ore ciascuno utilizzando anche le competenze e le qualificazioni di personale esterno e di far gravare le spese in questione sui conti economici attribuiti alla Formazione e sul centro di costo: 10101010200000.

RITENUTO che per la realizzazione delle attività formative di cui sopra, è stato predisposto un documento, denominato allegato "B", parte integrante del presente, nel quale vengono dettagliati obiettivi, target, durata, sede del corso, responsabili scientifici, docenti esterni individuati e programma del corso, e che successivamente all'adozione dell'atto deliberativo, devono essere incaricati i docenti esterni individuati da parte del Dirigente Referente dell'UOS Formazione Sviluppo e Apprendimento

Organizzativo e del Referente Aziendale ECM di concerto con il Direttore dell' UOC Coordinamento Staff Strategico;

RITENUTO che per l'ottimizzazione delle attività formative da realizzare deve essere individuato, da parte del Dirigente Referente dell'UOS Formazione Sviluppo e Apprendimento Organizzativo di concerto con il Direttore dell' UOC Coordinamento Staff Strategico, un tutor per corso da realizzare, quale figura di supporto alla formazione e alla gestione d'aula al quale affidare anche le attività di segreteria, individuato tra il personale dell'UOS Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo/UOC Coordinamento Staff Strategico adottando i criteri e le "spese di funzionamento" previste dall'All. B del decreto 9 febbraio 2005 dell'Assessore per la Sanità;

RITENUTO necessario avviare nel più breve tempo possibile i suddetti corsi e, pertanto, dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto;

DATO ATTO che il Direttore UOC Coordinamento Staff Strategico – Dr. Francesco Monterosso, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per i motivi di cui in premessa:

Intercalare alla delibera
N. 290 del 31 AGO. 2022

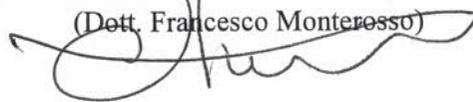
PROPONE di

- 1) **Prendere atto** dei nominativi dei dipendenti comunicati dai Direttori delle Macrostrutture aziendali, distinti per Area della Dirigenza e per Area del Comparto, riassunti nell'Allegato "A" alla presente deliberazione, che costituiscono la nuova Rete dei Referenti per la Formazione Aziendale;
- 2) **Procedere** alla nomina dei suddetti dipendenti quali Referenti per la Formazione, nell'ambito delle macrostrutture di appartenenza, con il compito di contribuire alla rilevazione degli specifici bisogni formativi ed alla verifica dell'impatto delle iniziative formative sui processi di lavoro, ai sensi del D.A. Salute n. 1771 del 7 settembre 2012, nonché supportare, per l'ambito di appartenenza, la realizzazione delle attività formative aziendali;
- 3) **Approvare** le attività formative **previste nell'allegato "B"** ed attivare n. 2 corsi rivolti ai Referenti della Formazione per la Dirigenza ed il Comparto;
- 4) **Dare mandato** al Dirigente Referente dell'UOS Formazione Sviluppo e Apprendimento Organizzativo e al Referente Aziendale ECM di concerto con il Direttore dell' UOC Coordinamento Staff Strategico, di nominare i docenti esterni individuati nell'allegato "B";
- 5) **Dare mandato** al Dirigente Referente dell'UOS Formazione Sviluppo e Apprendimento Organizzativo e al Referente Aziendale ECM di concerto con il Direttore dell' UOC Coordinamento Staff Strategico, di individuare un tutor per corso da realizzare, quale figura di supporto alla formazione e alla gestione d'aula al quale affidare anche le attività di segreteria, individuato tra il personale dell'UOS Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo/UOC Coordinamento Staff Strategico adottando i criteri e le "spese di funzionamento" previste dall'All. B del decreto 9 febbraio 2005 dell'Assessore per la Sanità;
- 6) **Far gravare** la spesa per la formazione in questione sui conti economici attribuiti alla Formazione e sul centro di costo: 10101010200000.
- 7) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo
- 8) **Notificare** il presente atto all'U.O.S. di Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo.

IL DIRIGENTE REFERENTE DELLA U.O.S.
Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo

(Dr. Diego Bongiorno)


IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
Coordinamento Staff Strategico
(Dott. Francesco Monterosso)

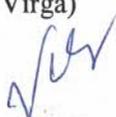


Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

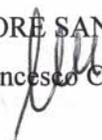
(Dr.ssa Nora Virga)



parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Francesco Cerrito)



IL DIRETTORE

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto;
Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, come sopra formulata dal Dirigente della struttura proponente.

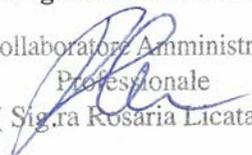
IL DIRETTORE

(Dott.ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario Verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo
Professionale
(Sig.ra Rosaria Licata)



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 01290 DEL 31 AGO. 2022

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Il Collaboratore Amministrativo

Professionale

(Sig.ra Rosaria Licata)

04 SET 2022

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____

Allegato "A" alla Delibera _____ del _____

U.O.C. E U.O.S. AFFERENTI ALLA DIREZIONE GENERALE	DIRIGENZA	FRANCESCO FULVIO MONTEROSSO
U.O.C. E U.O.S. AFFERENTI ALLA DIREZIONE GENERALE	COMPARTO	CARLO GAMBINO
U.O.C. E U.O.S. AFFERENTI ALLA DIREZIONE SANITARIA	DIRIGENZA	MARIO VALENZA
U.O.C. E U.O.S. AFFERENTI ALLA DIREZIONE SANITARIA	COMPARTO	DANIELA SCIMECA
U.O.C. E U.O.S. AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA	DIRIGENZA	FRANCESCO FULVIO MONTEROSSO
U.O.C. E U.O.S. AFFERENTI ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA	COMPARTO	GIUSEPPE RUSSO
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	DIRIGENZA	AGNESE GUTTADAURO
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	COMPARTO	CONCETTA MARIA CANGIALOSI
DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE SOCIO - SANITARIO	DIRIGENZA	LAURA CALCARA
DIPARTIMENTO INTEGRAZIONE SOCIO - SANITARIO	COMPARTO	IOLANDA DI SALVO
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ OSPEDALIERE	DIRIGENZA	ROSALIA PATTI
DIPARTIMENTO ATTIVITÀ OSPEDALIERE	COMPARTO	GIOACCHINA CAMPANELLA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DIRIGENZA	ELISA TRAPANI
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	COMPARTO	CARLO VAGLIASINDI
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO	DIRIGENZA	LUIGI ARCURI
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO	COMPARTO	MARIA ANTONELLA RICCA
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	DIRIGENZA	DIEGO BONGIORNO
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA	COMPARTO	ANTONINO AMATO

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FARMACEUTICO	DIRIGENZA	SARAH KAWWI
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FARMACEUTICO	COMPARTO	PAOLO MIRA
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE DELLA FAMIGLIA	DIRIGENZA	MARYLEA SPEDALE
DIPARTIMENTO DELLA SALUTE DELLA FAMIGLIA	COMPARTO	ELIO LO PRESTI
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO	DIRIGENZA	MARISA PALMERI
DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO	COMPARTO	MARIA ANGELA RAMPULLA
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	DIRIGENZA	MARCO BRANCATO
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	COMPARTO	RICCARDO DI PASQUALE
DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA	DIRIGENZA	GIUSEPPINA D'AIELLO
DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA	COMPARTO	CRISTINA PILLITTERI
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	DIRIGENZA	FABIO VIRDI
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE	COMPARTO	GIUSEPPA D'ORIO
DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI	DIRIGENZA	ANTONIO CAPUANA
DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI	COMPARTO	GIUSEPPA VIGLIANISI
DISTRETTO SANITARIO N.42 PALERMO	DIRIGENZA	FLORIANA DI MARCO
DISTRETTO SANITARIO N.42 PALERMO	COMPARTO	ROSANNA TUMINO
DISTRETTO SANITARIO N.33 DI CEFALU'	DIRIGENZA	DANIELA GIROLAMI
DISTRETTO SANITARIO N.33 DI CEFALU'	COMPARTO	HELGA RENZINO

DISTRETTO SANITARIO N.34 DI CARINI	DIRIGENZA	GAETANO LA FATA
DISTRETTO SANITARIO N.34 DI CARINI	COMPARTO	ROSALIA FINAZZO
DISTRETTO SANITARIO N.35 DI PETRALIA SOTTANA	DIRIGENZA	DOMENICO LA TONA
DISTRETTO SANITARIO N.35 DI PETRALIA SOTTANA	COMPARTO	MICHELE PEPE
DISTRETTO SANITARIO N.36 DI MISILMERI	DIRIGENZA	GIUSEPPE LUIGI MARCO LANZA
DISTRETTO SANITARIO N.36 DI MISILMERI	COMPARTO	IVANA RIZZO
DISTRETTO SANITARIO N.37 DI TERMINI IMERESE	DIRIGENZA	MASSIMO BARBATA
DISTRETTO SANITARIO N.37 DI TERMINI IMERESE	COMPARTO	VALERIO CALCEDONIO FALDETTA
DISTRETTO SANITARIO N.38 DI LERCARA FRIDDI	DIRIGENZA	CONCETTA VIRGA
DISTRETTO SANITARIO N.38 DI LERCARA FRIDDI	COMPARTO	SILVANA SCANNELLA
DISTRETTO SANITARIO N.39 DI BAGHERIA	DIRIGENZA	DANIELE COLLOVÀ
DISTRETTO SANITARIO N.39 DI BAGHERIA	COMPARTO	ANNA MARIA MAGGIORE
DISTRETTO SANITARIO N.40 DI CORLEONE	DIRIGENZA	VINCENZA DINO
DISTRETTO SANITARIO N.40 DI CORLEONE	COMPARTO	CARLO VINTALORO
DISTRETTO SANITARIO N.41 DI PARTINICO	DIRIGENZA	VALERIA MAZZARA
DISTRETTO SANITARIO N.41 DI PARTINICO	COMPARTO	DOMENICO VIOLA




Allegato "B" alla Delibera n. _____ del _____

CORSO AZIENDALE PER REFERENTI DELLA FORMAZIONE
ASP DI PALERMO

Obiettivi

Obiettivo generale

Condividere contenuti, modelli operativi, metodologie di lavoro nella gestione delle attività formative

1. SAPERE Acquisire/consolidare conoscenze teoriche e modelli di progettazione, gestione e valutazione dell'attività formativa
2. SAPER FARE Acquisire/consolidare competenze nella progettazione, gestione, valutazione dell'attività formativa
3. SAPER ESSERE Acquisire/consolidare abilità nel ruolo di facilitatore

TARGET:

Il corso è rivolto ai referenti aziendali della formazione dell'ASP di Palermo

N. operatori da formare Area Dirigenza	N. operatori da formare Area Comparto	TOTALE
26	26	52

DURATA

Il corso avrà la durata di n. 3 giornate, dalle ore 8.00 alle ore 14.00

A ciascun evento potranno partecipare 25/30 operatori

SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà presso un'aula di formazione Aziendale sita in via La Loggia n.5

DATE

I edizione: date da individuare

II edizione: date da individuare

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

dott. Diego Bongiorno – Dirigente Referente U.O.S. Formazione e Sviluppo Apprendimento Organizzativo

dott. Angelo Foresta - Referente Aziendale ECM

CONSULENZA PROGETTUALE ECM:

dott. Angelo Foresta

DOCENTI ESTERNI INDIVIDUATI:

dott.ssa Luisa Savoca – CEFPAS presso Servizio 2 DASOE - Segretario Commissione Regionale ECM

dott.ssa Antonella Iacono – CEFPAS presso Servizio 2 DASOE – Dottore di Ricerca in teoria storia e metodi dell' Educazione.

Vista la particolarità dei temi trattati e le numerose parti di attività formative interattive, le docenti individuate effettueranno tali attività in codocenza

PROGRAMMA

1^GIORNATA

Ora inizio attività	Ora fine attività	Titolo o tema trattato	Docente	Tipologia attività
8.00	8.30	Introduzione corso Analisi aspettative e motivazioni Presentazione contratto formativo		Relazione teorica
8.30	10.30	La formazione come leva strategica per la promozione del capitale umano ai fini del cambiamento organizzativo		Relazione teorica
10.30	12.30	Le fasi della progettazione formativa: l'analisi del fabbisogno		Relazione teorica
12.30	14.00	Esercitazione e condivisione dei lavori		Esercitazione

2^GIORNATA

Ora inizio attività	Ora fine attività	Titolo o tema trattato	Docente	Tipologia attività
8.00	10.00	Progettare la formazione aziendale: dalla teoria alla pratica		Relazione teorica
10.00	11.30	Modelli formativi e modelli di apprendimento Valutare la formazione		Relazione teorica
11.30	13.00	Lavoro di gruppo		Relazione teorica
13.00	14.00	Presentazione lavori di gruppo e chiusura giornata (feedback)		Lavoro di gruppo

dyro

AZ

3^GIORNATA

Ora inizio attività	Ora fine attività	Titolo o tema trattato	Docente	Tipologia attività
8.00	8.30	Evoluzione del sistema ECM Cenni sul Dossier Formativo		Relazione teorica
8.30	9.30	Dalla progettazione generale alla progettazione esecutiva Individuazione del target Obiettivi ECM generali e specifici: tecnico-professionali, di processo e di sistema		Relazione teorica
9.30	10.30	Le tipologie e metodologia di formazione continua: RES.FSC.FAD. Blended		Relazione teorica
10.30	11.30	I crediti ECM e gli elementi che incidono sulla quantificazione		Dimostrazione tecnica
11.30	12.30	La piattaforma ECM: caratteristiche e vincoli		Dimostrazione tecnica
12.30	13.30	<i>Lavoro di gruppo: progettazione di un evento formativo ECM</i>		Lavoro a piccoli gruppi
13.30	14.00	<i>Presentazione lavori di gruppo e chiusura giornata</i>		Lavoro a piccoli gruppi

ds

Ref 2