

REGIONE SICILIANA

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 00939 del 11 AGO. 2021

Oggetto: Approvazione del "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'approvvigionamento di Lavori, Servizi e Forniture mediante procedura on line".

STRUTTURA PROPONENTE

U.O.C. PROGETTAZIONE E
MANUTENZIONI

Proposta n° 60/RTFS del 31.3.21
 Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato € _____

Budget utilizzato/impegnato € _____

Budget presente atto € _____

Disponibilità residua budget € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Direttore U.O.C. Progettazione e Manutenzioni
 (Arch. Mariafilomena Martucci)

Il Direttore del Dipartimento RTFS
 (Arch. Mariafilomena Martucci)

Reg. n. 005/PM DEL 31.03.2021

**DIPARTIMENTO RISORSE
TECNOLOGICHE, FINANZIARIE, E
STRUTTURALI**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
 ESERCIZIO _____

N° Conto Economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore della U.O.C.
 Bilancio e Programmazione

AGOSTO

L'anno duemilaventuno, il giorno UNDICI del mese di marzo nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n.191/serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da SIG.RA ROSARIA LICATA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore della struttura proponente Arch. Mariafilomena Martucci,

Premesso che:

- con delibera n. 447 del 13/09/2019 e con immissione in servizio dalla data 01.10.2019 la sottoscritta Architetto Mariafilomena Martucci è stata nominata Direttore della UOC Progettazione e Manutenzione di questa Azienda;
- con delibera n. 530 del 20/05/2020 il Direttore della UOC Progettazione e Manutenzioni è stato nominato Direttore del Dipartimento delle Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico e con assunzione di incarico dalla data 01.06.2020 è pertanto autorizzata alla proposta del presente atto;
- le Pubbliche Amministrazioni devono dotarsi di un Albo al fine formare e gestire un elenco di operatori economici che è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in ottemperanza del codice dei contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle linee guida di attuazione ANAC n. 4 del 26/10/2016;
- ai sensi degli artt. 40 e 52, in particolare, vi è l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento, mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato;
- la dematerializzazione, inoltre, costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 235/2010 e ss.mm.ii.) e del nuovo Codice dei Contratti (Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Richiamato:

- il provvedimento del Direttore della UOC proponente con il quale l'ASP di Palermo ha affidato, tramite T.D. n. 1510910 su piattaforma Me.PA., alla ditta "DigitalPA S.r.l.", con sede Via S. Tommaso d'Aquino 18/A, 09134 Cagliari (CA) P. I/C.F. 03553050927, il servizio di realizzazione e gestione dell'Albo Fornitori di Lavori, Servizi e Forniture;

Viste:

- la determina n. 488/REPT del 24.11.2020 e la determina n. 536/REPT del 21.12.2020;

Visto:

- il contratto sottoscritto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del "codice appalti" il quale stabilisce "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

Precisato che:

- il portale dedicato alle attività *de quo* sarà operativo dal 01.04.2021, e pertanto si rende necessario, da parte di questa ASP, provvedere a istituire e disciplinare, con l'adozione di un apposito regolamento, l'Albo fornitori telematico per lavori servizi e forniture per l'espletamento delle gare con procedura sotto soglia comunitaria, e a stabilire le categorie merceologiche di riferimento necessarie all'iscrizione degli Operatori economici interessati;
- l'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della ASP. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.
- l'ASP utilizzerà l'Albo dei fornitori *on-line* come strumento idoneo all'identificazione degli Operatori economici qualificati a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita;
- l'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli Operatori economici per i settori di lavori servizi e forniture;

Intercalare alla delibera
N.del...1-1-AGO. 2021
00939

- l'iscrizione all'Albo Fornitori avverrà a seguito di richiesta da parte degli Operatori economici interessati secondo le modalità descritte nel regolamento che della presente deliberazione è parte integrante e sostanziale;
- l'iscrizione all'Albo Fornitori non dà alcun diritto agli Operatori economici di essere invitati a tutte le procedure di lavori, servizi e forniture indette dalla ASP;
- per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la ASP procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'ASP si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara gli Operatori economici che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo;

Dare atto che:

- per sopravvenute esigenze e a suo insindacabile giudizio, la ASP ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche inserite nel citato Albo;

Ritenuto:

- pertanto di dover istituire formalmente il "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'approvvigionamento di Lavori, Servizi e Forniture mediante procedura on line" (All. A) a servizio delle UU.OO.CC. di questa ASP e approvare il testo di regolamento, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che ne disciplini le norme per la formazione, la tenuta, e lo svolgimento delle procedure d'acquisto telematiche;

Precisare che:

- per la tenuta e l'aggiornamento i Direttori/Responsabili delle UUOCC Progettazione e Manutenzioni, Approvvigionamenti, Gestione del Patrimonio, Legale, Convenzioni e la UOSD Gestione Informatica Aziendale individueranno, con atto espresso, almeno un incaricato della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo;

Considerato che:

- l'avviso pubblico "istituzione albo fornitori" (All. B), nel rispetto dei principi di trasparenza verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asppalermo.org successivamente all'approvazione del presente atto;

Evidenziato che:

- il personale del Dipartimento Risorse Finanziarie Tecnologiche e Strutturali (RFTS) provvederà ad inoltrare una comunicazione, tramite PEC agli operatori economici presenti nell'albo cartaceo segnalando l'obbligo di registrazione sul portale *on line*;
- l'ASP si riserva di dare la massima pubblicità all'Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori – fissata al giorno 01.04.2021 - e le modalità d'iscrizione;
- la presentazione delle istanze di iscrizione avverrà esclusivamente *on-line* attraverso il portale <https://asppalermo.acquistitelematici.it> secondo le modalità indicate nel Regolamento e nei manuali disponibili sul citato portale;

Dare atto che:

- a partire dal 01.04.2021 tutti gli O.e. attualmente iscritti all'albo fornitori di questa Amministrazione dovranno provvedere ad effettuare una nuova registrazione sull'albo telematico in quanto a partire da tale data non saranno più accettate richieste di inserimento al predetto Albo con modalità diverse dall'allegato regolamento;
- tale adempimento manleva l'Amministrazione da ogni responsabilità nei confronti degli operatori iscritti sull'attuale albo cartaceo;

Rilevato che:

- ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, l'art. 36 prevede che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono:

- nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché del principio del rispetto della rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- per importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- per importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00 mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- per importo superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00 mediante procedura negoziata con consultazione di almeno 15 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Precisato che:

- le soglie di affidamento dei lavori, servizi e forniture potranno avere variazioni nel corso del tempo a seguito di intervenute disposizioni legislative o comunitarie e che pertanto si darà atto di tali modifiche anche sulla piattaforma *on line*;

Considerato che:

- allo scopo di rispondere ai principi di massima trasparenza amministrativa, si rende necessario approvare il Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'approvvigionamento di Lavori, Servizi e Forniture mediante procedura *on line*" (All. A) con lo scopo di disciplinare l'istituzione, la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dello stesso;
- il suddetto albo sarà pubblicato permanentemente sul sito aziendale;

Precisato che:

- l'O.e. che intenda registrarsi sulla piattaforma telematica in argomento ha la disponibilità di un Wizard di assistenza per tutte le fasi d'iscrizione;
- tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite nel portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e profilazione di ciascuna ditta, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute mentre i professionisti (architetti, avvocati, geologi ingegneri, geometri, periti, etc.) dovranno inserire i propri curricula vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali oltre quant'altro richiesto dall'allegato regolamento e dagli *steep* successivi alla procedura di iscrizione;

Dato atto:

- che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;
- che con l'approvazione della presente Deliberazione e degli atti allegati, viene abrogato ogni regolamento precedente.

Visti:

- gli atti del procedimento;
- il D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.) ed in particolare l'art. 36;
- gli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in materia di requisiti di idoneità morale e capacità economico-finanziaria, prescritti per l'affidamento di contratti pubblici;
- le Linee Guida dell'ANAC adottate in materia;
- la Legge 190/2012 e ss.mm.ii. (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell'ASP approvato con Delibera n. 92 del 26.01.2021;

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii. (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

Dato atto:

- che il Direttore della UOC arch. Mariafilomena Martucci che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e sopra richiamate che costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s ss.mm.ii., che si intendono qui integralmente trascritte, fanno parte integrante del presente provvedimento e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione, nel rispetto del principio di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa:

1. di approvare ed adottare il "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'approvvigionamento di Lavori, Servizi e Forniture mediante procedura on line" (All. A) di questa ASP che disciplina l'istituzione, la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dello stesso;
2. di approvare l'avviso pubblico "istituzione albo fornitori" (All. B),
3. di notificare copia del presente provvedimento, per il tramite dell'ufficio delibere, per il seguito di competenza:
 - al Collegio dei Revisori;
 - al Direttore della UOC Approvvigionamenti
 - al Direttore della UOC Gestione del Patrimonio;
 - al Direttore della UOC Legale;
 - al Direttore della UOSD Gestione Informatica Aziendale;
 - al Direttore della UOC Convenzioni;
4. di disporre l'entrata in vigore del citato Regolamento alla data del 01.04.2021 e pertanto successivamente alla approvazione del presente atto di recepimento;
5. di dare atto che i Direttori/Responsabili delle UUOCC Progettazione e Manutenzioni, Approvvigionamenti, Gestione del Patrimonio, Legale, Convenzioni e la UOSD Gestione Informatica Aziendale individueranno, con atto espresso, almeno un incaricato della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo per le attività di specifica competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento non necessita di rilevazioni contabili da annotare nel bilancio di esercizio aziendale;
7. di pubblicare l'allegato regolamento nella sezione del portale istituzionale www.asppalermo.org nella sezione "regolamenti";
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
9. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, alla pubblicazione della presente delibera nel proprio sito www.asppalermo.org sezione "Delibere";

LA PRESENTE DELIBERA SI COMPONE DI N.7 PAGINE CON N. 4 ALLEGATI

Direttore U.O.C. Progettazione e Manutenzioni
(Arch. Mariafilomena Martucci)



Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Maurizio Montalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

In assenza del Direttore Sanitario;

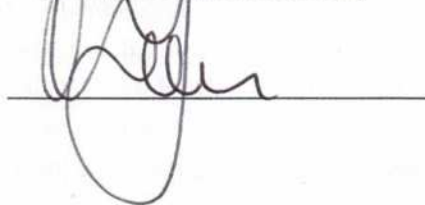
- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario verbalizzante

**Il Collaboratore Amministrativo
Professionale**

(Sig.ra Rosaria Licata)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00939 DEL 11 AGO. 2021

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni
Il Collaboratore Amministrativo
Professionale

(Sig.ra Rosaria Licata)

15 AGO 2021

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da:

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 0939_{DEL.} 11 AGO. 2021



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB: www.asppalermo.org

Allegato A delibera n. _____ del ____/____/____

Rev. 00 del ____/____/____

**Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori
telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
mediante procedure *on-line***



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/___

Rev. 00 del ___/___/___

Sommario

| | |
|---|----|
| ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione..... | 3 |
| ART. 2 - Campo di applicazione..... | 3 |
| ART. 3 - Finalità | 4 |
| ART. 4 - Struttura dell'Albo dei Fornitori on line..... | 4 |
| ART. 5 - Utilizzo dell'Albo..... | 5 |
| ART. 6 - Preventiva pubblicazione..... | 6 |
| ART. 7 - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione | 6 |
| ART. 8 - Requisiti generali di ammissione e relativi controlli | 9 |
| ART. 9 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio..... | 10 |
| ART. 10 - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati..... | 10 |
| ART. 11 - Durata dell'iscrizione..... | 11 |
| ART. 12 - Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione | 11 |
| ART. 13- Casi di non iscrizione o di cancellazione dall'Albo | 12 |
| ART. 14- Gestore del sistema..... | 12 |
| ART. 15- Trattamento dati personali | 13 |
| ART.16- Tutela della riservatezza | 13 |
| ART. 17- Avvertenze..... | 13 |
| ART.18- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari..... | 13 |
| ART. 19- Pubblicità, atti e comunicazioni..... | 13 |
| ART.20- Foro competente..... | 14 |
| ART.21- Norme di Rinvio | 14 |
| ART.22- Entrata in vigore | 14 |



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti della Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, di seguito, per brevità, indicato come ASP.

L'albo dei fornitori è lo strumento con cui la ASP procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. Le strutture preposte alla gestione dell'Albo, ognuno per le proprie competenze, sono le seguenti Unità Operative Complesse:

- Progettazione e Manutenzioni
- Approvvigionamenti
- Gestione del Patrimonio
- Affari Generali e Convenzioni
- Legale
- Gestione Informatica Aziendale

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale raggiungibile al link <https://asppalermo.acquistitelematici.it> che sarà inserito come collegamento ipertestuale nel sito aziendale.

Gli scopi che la ASP persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore della ASP nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche alle altre UU.OO.CC. uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento di forniture e servizi e affidamento lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti Pubblici).

ART. 2 - Campo di applicazione

L'Albo aziendale sarà utilizzato come strumento idoneo alla identificazione delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici e secondo la normativa vigente. In particolare sarà utilizzato per:

- la selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

di trattativa diretta;

- l'invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- le acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 e qualsiasi altra successiva modifica o integrazione;
- la selezione dei Professionisti per l'affidamento di incarichi professionali;
- eventuali altri casi che l'ASP di Palermo riterrà opportuni, come ad esempio avvisi e manifestazioni di interesse.

La selezione dei fornitori è effettuata dalle UU.OO.CC. competenti che conducono la procedura.

Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della ASP, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo online.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette alla ASP l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali, lavori, forniture e servizi.

L'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della ASP né vincola gli stessi a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa ai candidati, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 - Finalità

L'ASP, nell'utilizzo dell'Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti in materia di Contratti Pubblici.

ART. 4 - Struttura dell'Albo dei Fornitori on line

L'Albo è strutturato in sezioni separate e dedicate rispettivamente a:

- esecutori di lavori pubblici;
- fornitori di beni e servizi;
- tecnici progettisti e assimilati;
- professionisti.

A sua volta le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della ASP. Per sopravvenute esigenze organizzative, detti elenchi possono essere integrati e/o variati, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura delle



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB: www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

strutture preposte alla loro gestione.

L'ASP utilizza l'Albo dei fornitori e professionisti on-line come strumento idoneo all'identificazione dell'Operatore economico qualificato a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritti gli Operatori economici.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di registrazione preliminare al portale ed iscrizione specifica con la compilazione di moduli da firmare digitalmente e caricare a sua volta sul portale che verranno dettagliate al successivo art. 5 del presente regolamento.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della ASP, per cui la scelta dell'Operatore economico da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione e a insindacabile giudizio della ASP.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dalla ASP.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, la ASP procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La ASP si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quell'Operatore economico che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risulti fornitore esclusivo sul mercato, ancorché non iscritto all'Albo.

Per sopravvenute esigenze ed a suo insindacabile giudizio l'ASP ha facoltà di modificare in qualunque momento il numero e la denominazione delle categorie merceologiche.

ART. 5 - Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali e con le modalità operative di cui ai seguenti capoversi:

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche ASP, ai sensi delle disposizioni vigenti, si attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata;
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, l'ASP si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

ART. 6 - Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio della ASP nel rispetto del principio di trasparenza.

L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet della ASP che si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

Negli avvisi di abilitazione sono indicati i requisiti oggettivi e soggettivi che vengono richiesti ai soggetti interessati a ottenere l'abilitazione; sono inoltre indicati i documenti e le modalità di presentazione degli stessi, che devono essere prodotti unitamente alla richiesta di abilitazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di "dichiarazioni sostitutive".

L'abilitazione viene effettuata mediante l'accettazione della richiesta di iscrizione formulata interamente on line dal fornitore; in seguito sarà cura del responsabile delle registrazioni di ogni UU.OO.CC. effettuare la verifica e l'accettazione della documentazione a corredo e quindi abilitare l'operatore economico.

L'abilitazione è rilasciata per le categorie merceologiche di beni e servizi o lavori indicate e documentate dal richiedente nell'apposita istanza, comprese fra quelle in vigore, o indicate nel singolo avviso di gara. In ogni momento l'ASP, qualora ne ravvisasse la necessità, può chiedere ai fornitori iscritti, o candidati all'iscrizione, l'invio di attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi o soggettivi, nonché delle eventuali qualifiche professionali o particolari iscrizioni ad albi o elenchi pubblici, che ne hanno determinato l'abilitazione.

ART. 7 - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata interamente on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Gli Operatori economici interessati potranno collegarsi al sito <https://asppalermo.org/> e cliccare sull'icona albo fornitori che porterà alla pagina della piattaforma dell'albo raggiungibile al link <https://asppalermo.acquistitelematici.it>

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard (procedura guidata) che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB: www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa/ditta.

I Professionisti, oltre ai citati dati, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Per registrarsi alla piattaforma Albo Fornitori e Professionisti e Gare Telematiche, sarà necessario cliccare su *Registrati*, posto al centro pagina del Portale.

Cliccando su *Registrati* si inizierà una procedura guidata in *step*, in cui verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati obbligatori.

Al primo *step*, Tipologia di iscrizione, verrà richiesto di selezionare la tipologia di attività relativa alla propria azienda. Per ogni tipologia selezionata, la piattaforma mostrerà delle didascalie esplicative che aiuteranno l'operatore nella scelta della tipologia più adatta allo stesso. Il menù di registrazione aiuterà l'operatore nella scelta. Selezionando uno o più elenchi nel riquadro a sinistra, verranno rese attive le sole voci selezionabili nel riquadro a destra: selezionare tra queste una sola tipologia di registrazione.

Il secondo *step*, Profilo utente, richiede l'inserimento di un indirizzo e-mail valido, evitando l'inserimento di un indirizzo di posta certificata. Inoltre viene richiesto di inserire una password a scelta di almeno 8 caratteri. La password deve contenere almeno un carattere numerico, caratteri maiuscoli e minuscoli, almeno 1 di questi caratteri speciali: -.*!\$@; non può contenere più di 2 caratteri uguali consecutivi e i seguenti caratteri ' '. Sarà necessario inserire i dati relativi all'attività e i dati personali del Legale Rappresentante o del Procuratore e poi cliccare su *Avanti*.

Nella sezione *Privacy* è richiesto di leggere attentamente termini ed accettare le condizioni espresse sulla piattaforma, selezionando tutte le caselle, cliccando *Avanti* e concludendo così la fase di preregistrazione.

Verrà inviata una mail di conferma contenente un codice alfanumerico di 8 cifre che si dovrà incollare nell'apposito campo al primo accesso al portale per attivare l'account ed usufruire dei servizi del portale.

Dopo l'attivazione dell'account, l'operatore economico potrà procedere al processo di iscrizione all'albo. Per effettuare l'iscrizione, l'operatore economico dovrà:

- compilare i format d'iscrizione in ogni loro parte (le istruzioni sono disponibili sul portale, dal quale è possibile scaricare i moduli ed i relativi manuali);
- inserire a sistema, attraverso l'apposita funzione di upload, tutti i documenti richiesti;
- attendere la comunicazione di accettazione da parte dell'ASP. La comunicazione di accettazione



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/___

Rev. 00 del ___/___/___

o di eventuale motivata ricasazione avverrà tramite e-mail entro 30 giorni dal perfezionamento on line della domanda di iscrizione.

Come specificato, il servizio permette di caricare a sistema “upload” e consente di rendere disponibile all’ASP i vari documenti di certificazione richiesti.

Il sistema controlla quotidianamente i documenti caricati dal Fornitore, le certificazioni che presentano una data di scadenza ravvicinata ed invia all’indirizzo e-mail del Fornitore e al Referente dell’Albo la relativa comunicazione.

L’upload dei documenti del fornitore è accettato dal sistema esclusivamente per due formati di file:

- PDF.P7M documento firmato digitalmente;
- PDF documento non firmato digitalmente.

Oltre alla documentazione obbligatoria segnata con *, sarà possibile caricare nel sistema ulteriori certificati attestanti il possesso di qualità o di requisiti particolari, o certificazioni di prodotto, se dichiarati e/o richiesti, quali quelle di seguito elencate solo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (Vision2000)
- certificazione AA1000
- certificazione dispositivi medici UNI EN ISO13485:2004
- certificazione etica SA8000
- certificazione FSC
- certificazione HACCP
- certificazione marchio ecologico di prodotto
- certificazione OHSAS18001
- certificazione PEFC
- certificazione prodotto: Etichetta Tipo I-ISO14024
- certificazione prodotto: Etichetta Tipo II-ISO14021
- certificazione prodotto: Etichetta Tipo III-ISO14025
- certificazione ambientali di processo: EMAS
- certificazione ambientali di processo: ISO14001
- certificazione impiego energia da fonti rinnovabili.

Ai sensi del D.Lgs. 4 aprile 2006 n. 159, il documento informatico, sottoscritto con firma digitale, ha efficacia legale come prevista dall’articolo 2702 del codice civile.

Gli Operatori economici esteri potranno utilizzare la medesima procedura a condizione che abbiano una stabile organizzazione di riferimento in Italia, con sede e rappresentanti certi (cfr. art. 2506c.c.).



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

E' obbligatorio, pena la cancellazione o sospensione dall'Albo:

- comunicare qualsivoglia variazione dei dati anagrafici, ivi compresi gli assetti societari, l'attribuzione della rappresentanza legale e della responsabilità tecnica;
- aggiornare entro il 31 luglio di ogni anno il fatturato dei tre anni precedenti;
- aggiornare con cadenza semestrale la dichiarazione di mantenimento dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e, alla scadenza, tutti i certificati caricati a sistema.

Ogni variazione e implementazione di funzionalità del sistema verrà comunicata all'Operatore economico iscritto.

All'operatore economico che ha inoltrato domanda di iscrizione all'albo, verrà data comunicazione via posta elettronica, l'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8 - Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art.45, comma 2, ad esclusione della lettera d), e all'art.46, comma 1, ad esclusione della lettera e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

I casi di esclusione previsti dall'art.45 comma 2 lett. d) e dall'art.46 comma 1 lett. e) non saranno applicati qualora l'iscrizione dovesse essere richiesta all'operatore economico per la partecipazione ad una procedura gara indetta dalla medesima ASP.

La ASP si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione della ASP, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore non sarà concluso con esito positivo.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura competente della ASP preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

La ASP comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema, ovvero tramite comunicazione scritta, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione. La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei capoversi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'ASP verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della ASP, visibile sul Portale nella sezione "elenco operatori economici".

ART. 9 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché da quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto dell'azienda. La ASP provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara.

ART. 10 - Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso l'ASP è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB: www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ____/____/____

Rev. 00 del ____/____/____

scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni. In ogni momento che ne ravvisi la necessità, l'ASP può richiedere agli Operatori economici iscritti l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11 - Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12. Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12 - Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nelle esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB: www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/___

Rev. 00 del ___/___/___

- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione, ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13- Casi di non iscrizione o di cancellazione dall'Albo

Non possono essere iscritte o continuare ad essere iscritte all'Albo fornitori gli operatori economici che:

- a) si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) non abbiano presentato, in caso di richiesta da parte dell'ASP, la documentazione per gli accertamenti previsti dalla normativa vigente;
- c) nel corso degli ultimi tre anni dalla richiesta d'iscrizione siano incorse, per loro responsabilità, in revoca di aggiudicazione, in risoluzione anticipata di contratto, che abbiano subito l'irrogazione di penali e/o contestazioni scritte per inadempienze gravi e/o ripetute;
- d) abbiano volontariamente presentato domanda di cancellazione all'Albo;
- e) abbiano commesso recidiva in fatti comportanti la pena della sospensione.

La non iscrizione o la cancellazione è disposta con provvedimento motivato del dirigente responsabile dell'U.O.C. ed è comunicata all'Operatore economico entro 15 giorni dalla pronuncia.

La ditta nei cui confronti è stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni.

Tutti i servizi e presidi dell'Azienda sono tenuti a comunicare all'articolazione organizzativa preposta alla tenuta dell'Albo dei fornitori tutte le notizie pervenute o comunque a loro conoscenza, che possano portare all'adozione di un provvedimento di cancellazione dall'Albo fornitori.

ART. 14- Gestore del sistema

Il gestore del sistema informatico di gara, individuato dalla la ASP per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è la DigitalPA s.r.l. – con sede via S. Tommaso d'Aquino 18/A, 09134 Cagliari (CA) - P. I/ C.F. 03553050927.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB : www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

Rev. 00 del ___/___/____

ART. 15- Trattamento dati personali

L'ASP, tramite il suo gestore, garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

ART.16- Tutela della riservatezza

Le ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo on line o che partecipano alla gara, autorizzano il trattamento dei dati finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente regolamento.

ART. 17- Avvertenze

Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

L'account e la relativa Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

L'ASP non è tenuta a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART.18- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

ART. 19- Pubblicità, atti e comunicazioni

Il bando di abilitazione, gli avvisi di gara e di aggiudicazione nonché ogni altra comunicazione sono pubblicati sul sito dell'ASP, oltre che nelle forme previste dalla vigente normativa.

Alle comunicazioni ed alle trasmissioni di documenti tra gli utenti e le amministrazioni si applicano le



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali
U.O.C. Progettazione e Manutenzione
Via I. Pindemonte, 88 – 90129 Palermo
Telefono: 091 703.3334
EMAIL: serviziotecnico@asppalermo.org
WEB: www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/___

Rev. 00 del ___/___/___

disposizioni di cui all'art.14 del decreto del Presidente della Repubblica, 28 Dicembre 2000, n.445.

Le comunicazioni, le richieste e gli inviti agli utenti si intendono eseguiti con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal destinatario nell'ambito della procedura d'iscrizione.

Le forme di comunicazione previste dal presente articolo sono valide anche ai fini delle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 1990, n.241.

ART.20- Foro competente

Ogni controversia relativa all' applicazione del presente Regolamento verrà devoluta al Giudice Ordinario e sarà competente esclusivamente il Tribunale di Palermo, in deroga all'art.18 c.p.c. e altresì all'art.20 dello stesso codice, con espressa esclusione dei Fori facoltativi in esso previsti.

L'iscrizione all'Albo fornitori e la partecipazione alle procedure telematiche d'acquisto di cui al presente regolamento comporta l'accettazione incondizionata del presente articolo.

ART.21- Norme di Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di lavori, beni e servizi ed al vigente Regolamento ASP per gli acquisti in economia.

ART.22- Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Palermo (<http://www.asppalermo.org/>).

L'Albo degli Operatori Economici oggetto del presente regolamento entrerà in vigore PERENTORIAMENTE a partire dal giorno 1 giugno 2021.

Tutte le istanze che perverranno in modalità cartacea o tramite PEC successivamente all'adozione della deliberazione di approvazione del presente regolamento, non saranno inserite nell'albo.

Gli operatori economici dovranno obbligatoriamente procedere autonomamente alla registrazione attraverso il Portale ai sensi del presente regolamento.

A far data del 31 maggio 2021 i precedenti Albi dell'ASP di Palermo verranno aboliti e pertanto gli operatori economici già iscritti nei precedenti Albi istituiti dall'ASP di Palermo, qualora siano intenzionati, dovranno iscriversi come nuovi utenti all'elenco telematico degli operatori economici oggetto del presente regolamento.

Sarà cura delle competenti UU.OO.CC. che gestiscono gli albi, ognuno per le rispettive competenze, a dare ampia diffusione agli Operatori Economici iscritti e gestire il periodo di transizione.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali

U.O.C. Progettazione e Manutenzioni

Via I. Pindemonte, 88 - 90129 Palermo

Telefono: 091 703 3334**EMAIL:** serviziotecnico@asppalermo.org**WEB :** www.asppalermo.org

Allegato alla delibera n. _____ del ___/___/____

AVVISO PUBBLICO

Istituzione Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure *on-line*

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 "codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e dal D.L. n. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L. n. 55/19 e ss.mm.ii., l'ASP di Palermo ha deciso di avvalersi di un *software online* per la tenuta e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per quanto riguarda i diversi affidamenti sotto-soglia di lavori, servizi e forniture, presenti sul Mercato Elettronico.

La richiesta di iscrizione all'Albo viene effettuata esclusivamente per via telematica collegandosi al seguente indirizzo web: <https://asppalermo.acquistitelematici.it> e procedendo *steep by steep* all'inserimento dei dati e della documentazione richiesta dalla procedura.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure on-line, i soggetti richiedenti devono effettuare una preregistrazione e successivamente richiedere l'abilitazione presentando istanza di inserimento tramite il portale.

Su tale portale sono disponibili tutti i modelli e la documentazione richiesta che, dovranno essere caricati a sistema, dopo sottoscrizione con firma digitale.

Il nuovo Albo Telematico degli Operatori Economici dell'ASP di Palermo entrerà in vigore PERENTORIAMENTE a partire dal giorno 1 giugno 2021.

Tutte le istanze che perverranno in modalità cartacea o tramite PEC successivamente all'adozione della deliberazione di approvazione del regolamento e del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Gli operatori economici dovranno obbligatoriamente procedere autonomamente alla registrazione attraverso il "Portale" ai sensi del regolamento pubblicato sul sito istituzionale.

A far data del 31 maggio 2021 verranno abrogati i precedenti Albi ed ogni regolamento che li disciplinava e pertanto gli operatori economici precedentemente iscritti, qualora siano intenzionati a permanere negli elenchi, dovranno presentare l'istanza di inserimento come nuovi utenti nell'Albo telematico.

La presentazione dell'istruttoria di inserimento sarà possibile durante il corso dell'intero dell'anno e verrà perfezionata secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza.

Al fine di mantenere aggiornate le informazioni inserite nell'Albo, l'Operatore economico, con cadenza annuale, deve confermare o meno i dati ed inserire le eventuali variazioni con le stesse modalità previste per l'iscrizione. Resta salva, comunque, la facoltà dell'operatore economico iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. In entrambi i casi si aprirà nuovamente la fase di istruttoria.

Non possono essere iscritti all'Albo gli Operatori economici per i quali sussistano condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e riportati nel regolamento "*Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure on-line*" pubblicato sul sito istituzionale www.asppalermo.org.

Si informano gli Operatori economici, fornitori e professionisti, interessati che all'*Albo Pretorio online* è stato pubblicato nella Sezione "Regolamenti" il documento che disciplina l'istituzione, la tenuta, la gestione e regola l'aggiornamento dell'Albo Fornitori dei Lavori, Servizi e Forniture dell'ASP di Palermo.

I soggetti interessati sono invitati a registrarsi direttamente nella sezione "Albo Fornitori" presente sul sito istituzionale della ASP di Palermo.

Eventuali problemi con la piattaforma o assistenza tecnica possono essere segnalati direttamente dal portale accedendo alla sezione "*assistenza-contatti*" e mandando un messaggio tramite il forms "contatti" oppure tramite il portale assistenza inoltrando un ticket attraverso il sistema di "ticketing" con il quesito o il dettaglio del problema riscontrato corredato di eventuali schermate, nell'area "Assistenza tecnica" ed attendere la risposta che perverrà entro 8 ore lavorative. Per eventuali urgenze contattare lo 070 41979 previa apertura di un ticket di assistenza che dovrà essere comunicato all'operatore.

Copia del Regolamento e dei relativi allegati sono disponibili sul portale istituzionale <http://www.asppalermo.org/regolamenti.asp> ed all'indirizzo web della U.O.C. Progettazione e Manutenzioni <https://progettazionemanutenzioni.asppalermo.org/regolamenti/>

Direttore U.O.C. Progettazione e Manutenzioni
(Arch. **Mariafilomena Martucci**)

