

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome /
Cognome Elvira Alfia Cavallaro

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/05/1953

Esperienze professionali

Date Dal 01/06/ 2020 in quiescenza

Date Dal 01/07/2018 al 31/05/ 2020

Posizione ricoperta Dirigente amministrativo

Principali attività e responsabilità **Incarico di Direttore dell' Unità Operativa Complessa " Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse umane aziendali"** conferito con deliberazione n. 2419 del 28/06/2018. La struttura è stata istituita a seguito della rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'ASP, intervenuta da ultimo con atto aziendale adottato con deliberazione n. 1540 del 08/05/2017. L'attività posta in essere nell'espletamento dell'incarico ha riguardato le articolate attribuzioni e competenze afferenti l'amministrazione e gestione economica delle risorse umane aziendali, il trattamento economico e gli aspetti previdenziali di tutto il personale dipendente e convenzionato, all'epoca ammontante a complessive n. 7000 unità. Di particolare rilievo la competenza esercitata, nell'ambito della programmazione finanziaria e di bilancio per quanto attinente alla spesa del personale, ed altresì la rilevazione e rendicontazione dei flussi informativi relativi alla gestione giuridica ed economica delle risorse umane, quali essenziali strumenti di controllo e programmazione delle azioni ai diversi livelli istituzionali nella materia.

Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania – via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 01/02/2014 al 30/06/2018

Posizione ricoperta Dirigente amministrativo

Principali attività e responsabilità **Incarico dirigenziale di alta professionalità presso l'UOC Affari Generali, Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane - UO Trattamento Economico.**

L'attività posta in essere ha riguardato tutte le attribuzioni e competenze afferenti l'amministrazione e gestione economica del personale dipendente, tra le quali si evidenziano la gestione ed applicazione degli istituti salariali relativi al personale dipendente e co.co.co., la liquidazione delle connesse competenze economiche, la gestione dei fondi, il controllo della relativa spesa e i connessi rapporti con la contabilità, i flussi informativi, la gestione degli istituti di carattere assistenziale e previdenziale e i connessi adempimenti, ivi compresi i rapporti con gli Enti preposti (INPS, ONAOSI, ENPAM, INAIL, etc...), la gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza.

Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania – via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 01/04/2013 al 31/01/2014

Dal 01/05/2011 al 31/10/12

Posizione ricoperta Dirigente amministrativo

Principali attività e responsabilità **Incarico di Direttore di struttura complessa U.O.C. Politiche del Personale**, in sostituzione del titolare, nuova struttura istituita a seguito della rimodulazione dell'assetto organizzativo dell'ASP, con specifiche competenze in merito alla gestione dei sistemi di valutazione, ai sensi del D.L.vo n.150/09, e delle relazioni sindacali. Tra le attività espletate si evidenzia in particolare la predisposizione del regolamento per la valutazione del personale, ai sensi del D.Lgs. n. 150/09, il collegamento tra il sistema di valutazione e il sistema premiante, la gestione dei diversi istituti che caratterizzano il sistema delle relazioni sindacali, gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza.

Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania – via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 01/11/2012 al 31/03/2013
Posizione ricoperta Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità **Incarico temporaneo di Coordinatore Amministrativo del Distretto Ospedaliero CT1**, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 5/09. Il Distretto ricomprendeva i Presidi Ospedalieri di Acireale e Giarre., con n. 189 posti letto attivi e un organico di 698 unità di personale. L'incarico ha comportato l'espletamento di attività finalizzata ad assicurare l'erogazione uniforme delle attività amministrative allocate nel Distretto, con autonomia organizzativa e operativa, nei limiti delle risorse e degli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica; la organizzazione e gestione delle risorse umane amministrative allocate nel distretto ed assegnate alla struttura; l'organizzazione delle attività amministrative in funzione degli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione di supporto alle attività sanitarie del Distretto Ospedaliero; la negoziazione con la Direzione Generale delle risorse e degli obiettivi delle Strutture Complesse e Semplici afferenti il distretto.
Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania – via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 01/09/2010 al 30/04/2011
Posizione ricoperta Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità **Incarico dirigenziale di alta professionalità presso il Settore Affari del Personale**. Le competenze esercitate hanno interessato la totalità degli ambiti afferenti la gestione e l'amministrazione delle personale, come di seguito: Stato giuridico personale dipendente; Trattamento economico del personale dipendente e universitario per gli istituti concernenti l'attività assistenziale; Reclutamento personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o con incarico libero professionale; Gestione presenze; Relazioni sindacali; Gestione previdenziale.
Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Sanitaria Provinciale di Catania – via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 16/09/2006 al 31/08/2010
Posizione ricoperta Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità **Incarico di Direttore della struttura complessa Settore Risorse Umane**, ai sensi dell'art 15 septies del D.Lvo n. 502/02. Le competenze esercitate hanno interessato la totalità degli ambiti afferenti la gestione e l'amministrazione delle risorse umane, come di seguito: Stato giuridico personale dipendente e personale universitario; Trattamento economico del personale dipendente e universitario per gli istituti concernenti l'attività assistenziale; Reclutamento personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o con incarico libero professionale; Gestione presenze; Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza; Relazioni sindacali; Trattamento previdenziale; Gestione del sistema incentivante; Organizzazione, programmazione, valutazione del personale e sviluppo carriere.
Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G.Rodolico (dal 01/09/2009 AOU Policlinico Vittorio Emanuele) – via S. Sofia n. 78 - Catania

Date Dal 03/09/2004 al 15/09/2006
Posizione ricoperta Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità **Incarico dirigenziale di alta professionalità presso la U.O. Direzione Amministrativa**. L'incarico ha avuto ad oggetto l'espletamento di funzioni di direzione e coordinamento, a supporto e collaborazione del Direttore Amministrativo, con riferimento alle molteplici attività di competenza della struttura, tra cui si evidenziano le Relazioni Sindacali e la predisposizione di atti in materia di organizzazione, programmazione, indirizzo e controllo della generale attività amministrativa.
Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 - via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 16/02/2002 al 02/09/2004
Posizione ricoperta Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità **Incarico dirigenziale di alta professionalità, consulenza, studio, ricerca, ispezione, verifica e controllo, presso la U.O. Programmazione e Controllo di Gestione**. In relazione agli incarichi di cui ai precedenti due capoversi, nell'ambito della gestione del sistema di valutazione, ha esercitato specifica competenza in merito alla istruzione dei progetti di rilevanza strategica nonché alla individuazione e negoziazione degli obiettivi afferenti le strutture amministrative aziendali; ha partecipato alla predisposizione del Piano programmatico aziendale per il triennio 2003-2005 e 2004-2006; ha svolto attività di supporto nei confronti del Nucleo di valutazione aziendale per la valutazione della performance organizzativa delle strutture aziendali e del Collegio Tecnico per la valutazione individuale del personale dirigente delle diverse aree contrattuali.
Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 - via S.M.La Grande n. 5 – Catania

Date Dal 01/04/2001 al 15/02/2002
Posizione ricoperta Dirigente amministrativo a seguito di pubblico concorso.
Principali attività e responsabilità **Incarico di direzione e responsabilità delle Unità operative afferenti al Settore Affari Generali, Legali e Contenzioso e Affari del Personale.** L'incarico ha comportato la direzione e gestione del personale assegnato alle predette UU.OO., costituito da n. 45 unità, nonché la gestione della spesa del personale e dei relativi fondi. Le competenze esercitate hanno interessato tutti gli ambiti concernenti la gestione e l'amministrazione delle risorse umane, e in particolare : Stato giuridico e Trattamento economico del personale dipendente; Reclutamento personale dipendente, a tempo determinato e indeterminato, a rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o con incarico libero professionale; Gestione presenze; Trattamento previdenziale; Relazioni sindacali; Gestione del sistema incentivante; Organizzazione, programmazione, valutazione del personale e sviluppo carriere.
Nell'espletamento degli incarichi nel tempo conferiti la sottoscritta ha costantemente superato le verifiche previste ed ha pienamente conseguito i risultati attesi in relazione agli obiettivi assegnati, conseguendo performance organizzativa della struttura diretta e performance individuale nei valori massimi previsti.

Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone

Nell'espletamento degli incarichi dirigenziali nel tempo conferiti la sottoscritta ha costantemente superato le verifiche e valutazioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL ed ha pienamente conseguito i risultati attesi in relazione agli obiettivi assegnati, conseguendo performance organizzativa della struttura diretta e performance individuale nei valori massimi previsti.

Date Dal 01/05/1998 al 31/03/2001
Posizione ricoperta Collaboratore amministrativo professionale esperto (ex collaboratore coordinatore - VIII livello) a seguito di pubblico concorso.
Principali attività e responsabilità Ha prestato attività presso il Servizio Stato Giuridico del Settore Affari del Personale, con competenze in materia di assunzioni, concorsi pubblici, selezioni interne, selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato e per il conferimento degli incarichi di dirigente di struttura complessa, contenzioso nelle predette materie, applicazioni contrattuali ed innovazioni normative concernenti il rapporto di lavoro del personale dipendente.

Nome e indirizzo datore lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 - via S.M.La Grande n. 5 - Catania

Date Dal 20/4/89 al 30/04/1998
Posizione ricoperta Collaboratore amministrativo (VII liv.), a seguito di pubblico concorso.
Principali attività e responsabilità Assegnata al Servizio del Personale, con compiti attinenti l'ufficio concorsi e l'ufficio stato giuridico e dal 10/07/1995 presso il Servizio Stato Giuridico del Settore Affari del Personale, con competenze in materia di assunzioni, concorsi pubblici, selezioni interne, selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato e per il conferimento degli incarichi di dirigente di struttura complessa, contenzioso nelle predette materie, con costante focalizzazione su tutti gli istituti e le innovazioni normative concernenti il rapporto di lavoro del personale dipendente .

Nome e indirizzo datore lavoro Unità Sanitaria Locale n.35 di Catania (dal 10/07/1995 Azienda U.S.L. n. 3 Catania)

INCARICHI

- ✓ Incarico di Componente interno dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASP di Catania, conferito con deliberazione n. 772 del 28 dicembre 2011, dal 13 marzo 2012 al 27 aprile 2015.
- ✓ Incarico di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria G. Rodolico - S. Marco, già AOU "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania, conferito con deliberazione n. 1074 del 06/07/2017, dal 07/07/2017 al 22/08/2020.
- ✓ Incarico di Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, conferito con deliberazione n. 740 del 22/06/2021, per la durata di tre anni a decorrere dal 22/06/2021.

Ulteriori incarichi :

Presidente :

- commissione paritetica per la definizione degli istituti previsti dal C.C.N.L. del personale del Comparto, stipulato il 7/4/99 (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone) ;
- commissione per la selezione finalizzata alla progressione economica orizzontale del personale del Comparto (c/o ex azienda ospedaliera Gravina di Caltagirone);

- commissione esaminatrice di selezione interna per il conferimento di n.56 posti di coadiutore amministrativo, indetta ai sensi dell'art.12 del C.C.N.L. del Comparto Sanità, Il biennio economico 2000-2001, stipulato il 20 settembre 2001 (c/o ex Azienda USL n. 3 di Catania).
- commissione esaminatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, riservato ai lavoratori disabili di cui alla L. n. 68/99 (c/o ex Azienda Policlinico di Catania) ;
- commissione esaminatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 12 posti di assistente amministrativo, riservato ai lavoratori disabili di cui alla L. n. 68/99(c/o ex Azienda Policlinico di Catania) ;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale del Comparto dell'ASP di Catania;
- Commissione di sorteggio ex art. 15, comma 7, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i dell'ASP di Catania ;
- Commissione di sorteggio ex art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 483/97 dell' ASP di Catania ;
- Commissioni selezioni per conferimento di incarichi libero professionali per i profili di sociologo o educatore professionale; esperto in prodotti multimediali ed audiovisivi; assistente sociale – delegato del Direttore Amministrativo (delib. 2755 del 19/9/2016 ASP Catania);
- Commissioni selezioni per conferimento di incarichi libero professionali per i profili di ingegnere e assistente informatico - delegato del Direttore Amministrativo (delib. 2203 del 29/6/2017 ASP Catania);

Componente:

- nucleo di valutazione (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone) ;
- commissione per le pari opportunità(c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone) ;
- commissione per la formazione e l'aggiornamento professionale (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone) ;
- commissione per le selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato di personale dell'area del Comparto Sanità (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone);
- commissione esaminatrice della selezione interna per la copertura di n.4 posti di collaboratore amministrativo professionale, ex art. 16 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 07041999 (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone) ;
- delegazione trattante di parte pubblica per le aree del personale del Comparto, della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone, Azienda USL n. 3 di Catania, A.O.U. Policlinico di Catania, ASP Catania) ;
- tavoli tecnici per la definizione di materie e problematiche afferenti la gestione del personale (c/o ex Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone, Azienda USL n. 3 di Catania, A.O.U. Policlinico di Catania, ASP Catania);
- gruppo di lavoro sui processi di gestione del personale nell'ambito della L.R. n. 5/09 (c/o A.O.U. Policlinico di Catania);
- gruppo di lavoro preposto al coordinamento e all'attivazione delle procedure finalizzate all'accreditamento dell'Azienda USL n.3 come Ente del Servizio Civile Nazionale ed alla realizzazione dei progetti per l'impiego di volontari del servizio civile. In tale sede è stata individuata quale Responsabile amministrativo aziendale;
- commissione per la selezione delle istanze di partecipazione al Comitato consultivo aziendale ex art.9 della Legge n. 5/09 di riforma del Servizio sanitario regionale dell'ASP di Catania;
- Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di cui alla Legge n. 183/2010 dell'ASP di Catania;
- Ufficio per i procedimenti disciplinari per la Dirigenza Medico Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'ASP di Catania;
- Collegio tecnico dell'ASP di Messina.

Segretario

- diverse commissioni esaminatrici di concorsi pubblici banditi ai sensi del D.M. 30/01/1982 e del DD.PP.RR. n. 483/97 e 484/97 per la copertura di posti di dirigente medico, sanitario e per il conferimento di incarichi di Direzione di struttura complessa (c/o ex Azienda USL n. 3 di Catania) .

Istruzione e formazione

5 ottobre 1982

Università degli studi di Catania

- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Economico. Tesi: "In tema di sicurezza sociale : Aspetti metodologici e prime elaborazioni di alcuni conti della protezione sociale in Italia".
- Voto 110/110 e lode.

FORMAZIONE

La sottoscritta ha costantemente curato la propria formazione, partecipando a corsi di aggiornamento, incontri e convegni concernenti rilevanti problematiche in ambito amministrativo e gestionale.

Si evidenziano prioritariamente :



15/11/2010
18/06/2012

Corso di formazione manageriale per l'accesso agli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e di direzione amministrativa aziendale, di cui all'art. 16 quinquies, comma 1, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., DDAA n. 3254 del 30 dicembre 2009 e n. 986 del 12 aprile 2010 organizzato dall' Assessorato della Salute, Dipartimento Attività sanitarie Osservatorio Epidemiologico presso il CEFPAS - Caltanissetta, della durata di n. 140 ore, con esito positivo del colloquio finale, tenutosi in data 18/06/12.

La partecipazione al corso ha consentito il raggiungimento di un elevato grado di proficua acquisizione degli strumenti e delle tecniche di cui al punto 2.2 dell'Accordo Interregionale sulla Formazione manageriale approvato dalla Conferenza dei Presidenti e delle Province autonome in data 10 luglio 2003.

I moduli e seminari frequentati hanno avuto ad oggetto le rilevanti tematiche di seguito evidenziate :

- ✓ Il Sistema sanitario nazionale ed il Servizio sanitario regionale dopo la L.R. n. 5/2009 di riforma sanitaria";
- ✓ La pianificazione strategica;
- ✓ Change management;
- ✓ Comunicazione (Bilancio sociale);
- ✓ Project Management;
- ✓ Decision making e problem solving;
- ✓ Leadership, motivazione e delega;
- ✓ Ruolo manageriale del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
- ✓ Rapporti di lavoro e contrattualistica;
- ✓ Controllo della gestione: dal controllo economico al controllo della performance;
- ✓ La gestione economica finanziaria dei SSR: scenari futuri alla luce del Federalismo fiscale e del rischio default;
- ✓ Acquisti e nuove tecnologie;
- ✓ "Il bilancio delle Aziende sanitarie" e " Ruolo del manager nei sistemi complessi e il cambiamento";
- ✓ I nuovi modelli di organizzazione per la salute: un confronto tra il modello piemontese e il modello siciliano.

2002 - 2003

Progetto formativo regionale "Cultura aziendale", attivato dall'Assessorato Sanità della Regione Sicilia ed articolato in tre fasi per complessive n. 267 ore di formazione.

Le fasi A1 e A2 hanno comportato un impegno complessivo di 175 ore di formazione ed hanno ricompreso corsi riguardanti le seguenti aree tematiche :

- ✓ Contabilità economico-patrimoniale;
- ✓ Contabilità analitica;
- ✓ Il sistema di budget;
- ✓ Il sistema di reporting;
- ✓ Sviluppo e gestione delle risorse umane;
- ✓ Sistemi informativi ausiliari;
- ✓ Business process reengineering.

La fase B ha comportato un ulteriore complessivo impegno di 92 ore e si è articolata nei seguenti moduli:

- Il sistema di budget (19/02/03, 26/02/03 e 05/03/03 per un totale di 21 ore);
- Contabilità Analitica (periodo febbraio-marzo 2003 per un totale di 36 ore);
- Il sistema di reporting (21/03/03 e 10/04/03 per un totale di 14 ore);
- Sviluppo e gestione delle risorse umane (16 e 18 aprile 2003, 14 maggio 2003 per un totale di 21 ore);

Ed altresì:

1. Corso di aggiornamento: "Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa dopo le leggi n. 142/90 e 241/90", organizzato dal CEIDA, tenutosi a Roma dal 18 al 20 marzo 1993;
2. V Seminario organizzato dall'Istituto per la Pubblica Amministrazione sul tema "Profili di Responsabilità del responsabile del procedimento amministrativo. I limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa. Semplificazione e delegificazione delle autorizzazioni (D.P.R. 26/4/92 n. 300)" tenutosi in data 18/11/93;
3. Corso di aggiornamento: "Disposizioni in materia di assunzioni e concorsi pubblici" organizzato dal CISEL, tenutosi nei giorni 24 e 25 marzo 1998;
4. Corso di aggiornamento "Novità in materia di accesso al secondo livello dirigenziale", organizzato dal CISEL e tenutosi il 26 marzo 1998;
5. Workshop su "Introduzione alla qualità", organizzato dall'Azienda USL 3, svoltosi nei giorni 15 e 16 aprile 1998;
6. Workshop su "Analisi dei processi", organizzato dall'Azienda USL 3, svoltosi il 21/5/98;
7. Workshop su "Strategie di diffusione della qualità", organizzato dall'Azienda USL 3, tenutosi nei giorni 22 e 23 settembre 1998;
8. Seminario su "Qualità e accreditamento", organizzato dall'Azienda USL 3, tenutosi il 27/10/98;
9. Corso di aggiornamento: "Il nuovo contratto collettivo di lavoro del comparto del S.S.N., il nuovo ordinamento professionale e il sistema delle relazioni sindacali", organizzato dall'Azienda Ospedaliera Cannizzaro, tenutosi nei giorni 7, 8 e 10 maggio 1999;

10. Corso di formazione su "Il management orientato alla qualità", organizzato dall'Azienda USL 3, tenutosi nei giorni 16 e 17 giugno 1999;
11. Corso di aggiornamento "Il sistema informativo contabile e il controllo di gestione delle Aziende Sanitarie", organizzato dall'Azienda USL 3, tenutosi nel mese di ottobre 1999, articolato in 8 giornate di studio, per un totale di 60 ore di lezione;
12. Convegno "Il regime delle incompatibilità nel Sistema Sanitario Nazionale", organizzato dall'Azienda USL 3, svoltosi il 01/10/99;
13. Corso "Il contratto di lavoro della dirigenza medica, veterinaria, amministrativa, tecnica, professionale e sanitaria non medica", organizzato dal CESEL (Centro Studi Enti Locali), tenutosi nei giorni 20 e 21 novembre 2000;
14. Seminario "Il lavoro temporaneo nelle pubbliche amministrazioni", tenutosi il 20/10/2000;
15. Convegno "Responsabilità della Pubblica Amministrazione: Fattispecie e Soluzioni", tenutosi il 26/10/2001;
16. Corso per "Alfabetizzazione informatica", gestito dall'Istituto per la formazione IALCISL Sicilia, tenutosi dal 23/09/2002 al 20/01/2003, per un totale di 60 ore;
17. Corso di aggiornamento "La valutazione delle risorse umane nelle Aziende Sanitarie", organizzato dal CEFPAS (Centro per la Formazione permanente e l'aggiornamento del personale del Servizio sanitario), tenutosi nei giorni 6, 7 e 8 maggio 2003;
18. Convegno "La programmazione dell'assistenza sanitaria tra tetti di spesa e salute della popolazione", organizzato dall'Azienda USL 3 e dalla Provincia di Catania, tenutosi il 17/11/2003;
19. Convegno "Il lavoro pubblico dalla gestione amministrativa alla gestione delle risorse umane: un bilancio a dieci anni dalla privatizzazione", organizzato dal FORMEZ e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, svoltosi nei giorni 28 e 29 novembre 2003;
20. Incontro sul tema "La comunicazione aziendale attraverso l'utilizzo di intranet ed internet", organizzato dall'Azienda USL 3, svoltosi in data 21 ottobre 2004;
21. Corso di formazione "Excel avanzato in ambito socio-sanitario", organizzato dall'Azienda USL 3, tenutosi dal 11/10/04 al 01/12/04 per un impegno totale di n. 42 ore di formazione;
22. Convegno "Il Servizio Civile Volontario: una risorsa per la collettività, un'opportunità per i giovani", organizzato dall'Azienda Ospedaliera di Sciacca, tenutosi nei giorni 5 e 6 novembre 2004;
23. Giornata di formazione su "Corretto utilizzo della nuova scheda di valutazione del personale del Comparto", organizzata dall'Azienda USL n. 3 in data 01/12/2004;
24. Corso di formazione "La gestione condivisa del Sistema Qualità in una azienda sanitaria", organizzato dall'Azienda U.S.L. N. 3, tenutosi nei giorni 10 e 13 maggio 2005, per un impegno totale di n.18 ore di formazione;
25. Corso di formazione "Le assunzioni e collaborazioni esterne nella sanità dopo la finanziaria e il DPCM", organizzato da Pubbliformez, tenutosi in data 21 febbraio 2006;
26. Convegno "Il codice dei contratti pubblici tra settori ordinari e settori speciali", organizzato dall'A.O.U. Policlinico di Catania, tenutosi in data 16 novembre 2006;
27. Corso di formazione in "Diritto del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania, tenutosi dal 24/11/2006 al 30/11/2006 (tre moduli della durata di otto ore ciascuno);
28. Corso di formazione e aggiornamento "Il nuovo procedimento amministrativo:Costruzione degli atti amministrativi, fasi e responsabile del procedimento, vizi e annullamento d'ufficio - L'esercizio del diritto di accesso nella P.A. dopo il D.P.R. 12/04/2006 n. 184", organizzato da A.O.U. Policlinico - EBIT, tenutosi nei giorni 18 e 19 dicembre 2006;
29. Tavola Rotonda "L'organizzazione delle A.O.U.P. : due realtà a confronto", organizzata da A.O.U. Policlinico, in data 31 gennaio 2007;
30. Convegno "Sugli aspetti evolutivi negli Uffici Legali nelle Università e sul Contratto della dirigenza nelle Pubbliche Amministrazioni", organizzato dall'Università degli Studi di Catania, tenutosi nei giorni 19 e 20 febbraio 2007;
31. Corso di formazione "Assunzioni, stabilizzazione del precariato e co.co.co dopo la finanziaria 2007", organizzato da Pubbliformez, tenutosi in data 21 marzo 2007;
32. Corso di formazione " Il CCNL per il Personale delle aree dirigenziali", organizzato dall'ARNAS "Garibaldi, S.Luigi-S. Currò, Ascoli -Tomaselli", tenutosi il 14 e 15 giugno 2007;
33. Convegno "Il controllo nelle aziende sanitarie", organizzato da A.O.U. Policlinico in data 9 novembre 2007;
34. Workshop " Precari, flessibili, stabili e stabilizzati. Il lavoro nelle P.A. dopo la Finanziaria 2008", organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania e dal Centro Studi "Massimo D'Antona", tenutosi il 29 febbraio 2008;
35. Convegno "Integrazione tra Assistenza, Didattica, Ricerca nell'Azienda Ospedaliero Universitaria: opportunità e vincoli per il Servizio sanitario nazionale e per l'Università", organizzato dall'A.O.U. Policlinico di Modena, tenutosi nei giorni 27 e 28 marzo 2009;
36. Corso di Formazione " Il Trattamento Pensionistico e Previdenziale dei dipendenti pubblici tra riforme generali e provvedimenti particolari", organizzato da Pubbliformez, tenutosi in data 10 e 11 dicembre 2009;

37. Convegno regionale " La storica svolta della sanità siciliana: cosa è cambiato, cosa cambierà", organizzato dal CEFPAS, tenutosi il 19 aprile 2010;
38. Giornata di studio " La misurazione e valutazione della performance. La riforma Brunetta in Sicilia", organizzata da ISSOS Servizi s.r.l. Global Consulting, tenutasi il 21 aprile 2010;
39. Convegno "L'evoluzione dei controlli interni nella P.A. a dieci anni dal D.L.vo 30/07/99, n. 286. Le innovazioni della riforma Brunetta", organizzato da Coordinamento dei Collegi Sindacali delle Aziende sanitarie, tenutosi in data 29/04/2010;
40. Convegno "Incarichi e competenze dei dirigenti; nuove forme di responsabilità; sanzioni e procedimenti disciplinari", organizzato da Pubbliformez, tenutosi in data 28 maggio 2010;
41. Convegno "I modelli organizzativi per l'integrazione: evoluzione del dipartimento ospedaliero nel SSN", organizzato da AOU Policlinico –Vittorio Emanuele e Università di Catania, tenutosi in data 22 ottobre 2010;
42. Corso di formazione " Gli effetti della manovra finanziaria e le novità della L. 183/2010 (Collegato lavoro) sulle Pubbliche Amministrazioni", organizzato da Pubbliformez, tenutosi in data 17 febbraio 2011;
43. Corso di Formazione sul tema "Collegato lavoro", organizzato dall'Associazione forense, tenutosi in data 13 aprile 2011;
44. Corso "Academy of Health Care Management and Economics – Sistemi di valutazione e misurazione delle Performance", organizzato da SDA Bocconi e Novartis, tenutosi in data 9 e 19 maggio 2011
45. Corso " Il Sistema di Gestione della performance organizzativa ed individuale e dei connessi istituti incentivanti" organizzato dall'ASP di Catania e tenutosi nei giorni 13, 11 e 27 novembre 2012.
46. Corso "La struttura tecnica permanente nell'Azienda Sanitaria" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta nell'ambito del Programma regionale di formazione e supporto al Sistema di Valutazione del personale dipendente del S.S.R.", tenutosi nei giorni 18 dicembre 2012, 15 e 16 gennaio, 13 febbraio, 6 e 7 marzo 2013, dal 20 al 22 maggio 2013 .
47. Seminario " L'Organismo Indipendente di Valutazione delle Aziende Sanitarie della Sicilia: esperienze a confronto" organizzato dal CEFPAS, tenutosi il 19 settembre 2013.
48. Corso di formazione "La Progettazione Europea" organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi nei giorni 12 dicembre 2013, 6 e 7 marzo 2014, 1 e 2 aprile 2014 e 5 maggio 2014.
49. Corso di formazione "Internazionalizzazione e Ricerca nella ASP di Catania", organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi il 6 maggio 2014.
50. Giornata di formazione " Status giuridico/economico/previdenziale e Riforma della Dirigenza Pubblica" organizzato da Fedir Sanità, tenutosi il 24 settembre 2014;
51. Corso di formazione: "Progetto ex art. 79 L. 133/2008 " Flusso informativo del Personale" (DDG 1314/2013 e DDG 1316/2013)", organizzato dal CEFPAS, tenutosi in data 11 dicembre 2014;
52. Corso di formazione " Il procedimento disciplinare. Obblighi e responsabilità dei dipendenti della P.A., dalla riforma del 2009, alla legge anticorruzione 190/2012 ed al DRR 62/2013 sino alla riforma della P.A.(Legge n. 124/2015)" organizzato da Pubbliformez, tenutosi il 15 ottobre 2015;
53. corso di formazione "Percorsi attuativi di certificabilità (PAC) dei bilanci degli Enti del SSR – Focus", organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi il 17 novembre 2015;
54. Corso di formazione "La contrattazione Integrativa 2016: Una lettura a confronto EELL/SSN/Università" organizzato da Pubbliformez, tenutosi il 30 giugno 2016;
55. Corso di formazione "La riforma dell'anticorruzione e il sistema della trasparenza", organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi nei giorni 7 e 8 novembre 2016.
56. Corso di formazione "Corso di diritto sanitario", organizzato da ASP Catania, Fondazione V. Geraci e Ordine degli Avvocati di Catania, tenutosi dal 24/02/2017 al 24/03/2017, per un totale di n.14 ore;
57. Corso di formazione "Le nuove pensioni del 2017 tra rigidità e flessibilità" organizzato da Pubbliformez, tenutosi il 23 marzo 2017.
58. Corso di formazione "Percorsi attuativi della certificabilità (PAC) e piano dei costi relativi al biennio 2016-2017" - Modulo 3 -" La gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo passivo", organizzato dal CEFPAS in house, tenutosi nei giorni 5 e 6 ottobre 2017;
59. Corso di formazione " Conoscenze teorico-metodologiche della comunicazione e dell'informazione multimediale" organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi il 20 ottobre 2017;
60. Corso di formazione " Tecniche di comunicazione nell'era digitale", organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi il 06 novembre 2017;
61. Corso di formazione "Il nuovo regolamento della Privacy", organizzato c/o l'ASP di Catania dal CEFPAS, tenutosi nei giorni 17 e 18 ottobre 2018;
62. Corsi di Formazione " Giornata laboratorio sulle novità del CCNL 2016-2018 in tema di fondi per la Contrattazione Integrativa del Contratto Sanità "" organizzato da Pubbliformez, tenutosi il 07 novembre 2018;

63. Corso di formazione "Le competenze dei componenti degli O.I.V. – Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli Enti Pubblici", organizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione, Ente Accreditato S.N.A. il 22 maggio 2018, tenutosi il 9 e 10 maggio 2019, conseguendo 18 crediti formativi SNA;
64. Corso di formazione sul nuovo CCNL della Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria organizzato da Publiformez, tenutosi il 28 febbraio 2020.
65. Corso di formazione "Linee guida per i nuovi contratti del pubblico impiego: La valutazione della performance organizzativa ed individuale", realizzato dall'Associazione Italiana di Valutazione, Ente Accreditato S.N.A. il 22 maggio 2018, tenutosi in videoconferenza nei giorni 23, 26, 28 e 30 luglio 2021, conseguendo 18 crediti formativi SNA;
66. XXIII Congresso nazionale dell'Associazione Italiana di Valutazione, Ente accreditato S.N.A. il 22 maggio 2018, tenutosi online nei giorni 22, 23 e 24 settembre 2021, conseguendo n. 5 crediti formativi SNA.

✓ Iscritta nell'elenco nazionale O.I.V. dal 03/04/ 2017 al n.1354;

➤ Inserita nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Sicilia, giusta Decreto dell'Assessore della Salute n. 955/13 del 17 maggio 2013;

➤ Inserita nell'elenco dei soggetti idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Sicilia, giusta Decreto dell'Assessore della Salute n. 884/14 del 30 maggio 2014.

Attività didattica

Ha espletato attività di docenza nell'ambito dei sottoindicati corsi:

- corso di formazione obbligatoria concernente il progetto "Accogliere e promuovere la salute" per i Volontari del Servizio Civile Nazionale, sulla tematica "Fondamenti giuridici e applicativi sulla legge n. 64/01", organizzato dall'ex AUSL n. 3 di Catania;

- corso di formazione obbligatoria "Accogliere e promuovere la salute 2" per i Volontari del Servizio Civile Nazionale, sulla tematica "Quadro normativo di riferimento e legislazione specifica del servizio civile nazionale" organizzato dall'ex AUSL n. 3 di Catania;

- corso di formazione obbligatoria "L'infermiere: Funzioni e competenze nell'esercizio professionale alla luce del nuovo percorso formativo e dell'attuale contesto lavorativo", anni 2005 – 2006, sul tema "Gli aspetti del cambiamento nell'ordinamento contrattuale e le opportunità di sviluppo per la carriera" organizzato dall'ex AUSL n. 3 di Catania;

- corso di formazione ECM "Formazione dei dirigenti valutatori di 1^a istanza ai sensi del D. Lgs. 150/2009" sulla tematica: "Valutazione della performance: la prospettiva dell'OIV", organizzato dall'ASP di Catania, tenutosi nei giorni 6, 7, 20 e 21 novembre 2014.

Capacità Linguistiche

Madrelingua
Altre lingue
Autovalutazione

Italiano

Comprensione Parlato Scritto

Ascolto
Lettura
Interazione orale
Produzione orale

Livello europeo (*)

Lingua	Inglese	A	A/1	A/1	A/1
		/			
		1			
Lingua	Francese	A	A/1	A/1	A/1
		/			
		1			

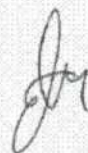
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di applicativi office. Buona conoscenza di browser internet

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestire il lavoro di gruppo
Capacità di delegare
Capacità di ascolto
Capacità di gestione del tempo



Capacità di gestione di progetti
Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti

La sottoscritta Elvira Alfia Cavallaro dichiara, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e di essere consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Catania, 30/09/2021

Firma
Elvira Alfia Cavallaro

