

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

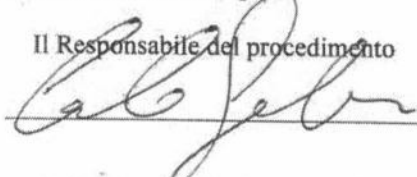
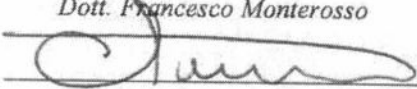
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 00841

del 06 GIU. 2022

OGGETTO: Presa d'atto proroga delle funzioni di Direttore Generale

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

<p>STRUTTURA PROPONENTE</p> <p>UOC COORDINAMENTO STAFF STRATEGICO</p> <p>Proposta n. <u>6</u> del <u>06.06.2022</u></p> <p>Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio _____</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Tetto di spesa/Budget assegnato € _____</p> <p>Budget utilizzato/impegnato € _____</p> <p>Budget presente atto € _____</p> <p>Disponibilità residua budget € _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p></p> <p>Il Direttore della Macrostruttura Dott. Francesco Monterosso</p> <p></p>	<p>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E TECNICO</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</p> <p>Esercizio _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo € _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Programmazione</p> <p>(Dr. _____)</p> <p>_____</p>
---	---

L'anno duemilaventidue, il giorno SEI del mese di GIUGNO, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dott. Daniela Faraoni, nominata con D.P. n° 191/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla SIG. RA ROSARIA LICATA, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Premesso

- che con D.P. n. 191 del 4 aprile 2019 il Presidente della Regione, in esecuzione della deliberazione n. 102 del 13 marzo 2019, ha nominato la Dott. Daniela Faraoni, Direttore Generale della Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 14 aprile 2009 n. 5 e s.m.i. e dell'art. 2 del D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 e s.m.i. e ha autorizzato l'Assessore Regionale per la Salute alla stipula del relativo contratto di lavoro;
- che in data 21 maggio 2019 è stato stipulato con la Dott. Daniela Faraoni il contratto di lavoro redatto secondo lo schema di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 96 del 13 marzo 2019 e approvato con D.A. n. 1083 del 4 giugno 2019;
- che la Giunta regionale, con deliberazione n. 296 del 31 maggio 2022, ha autorizzato, per le motivazioni ivi indicate, la proroga dei rapporti contrattuali in essere con i direttori generali delle aziende sanitarie, di cui all'elenco accluso alla stessa delibera, fino al 31 dicembre 2022;
- che contemporaneamente è stato sottoscritto tra l'Assessorato Regionale della Salute, in persona dell'Assessore Ruggero Razza, e la Dott. Daniela Faraoni, l'addendum al contratto di lavoro, che conferma e proroga il contratto sottoscritto in data 21 maggio 2019 fino al 31 dicembre 2022;

Rilevato che in data 6 giugno 2022 è pervenuta alla Direzione Generale e-mail assunta al protocollo di questa Azienda al n. ASP/105743/2022 del 06.06.2022, con la quale l'Assessorato Regionale della Salute, nelle more della definizione del decreto assessoriale di approvazione di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 296 del 31.05.2022, ha trasmesso l'addendum di cui sopra, firmato dall'Assessore della Salute Avv. Ruggero Razza.

Dato atto che il direttore della UOC Coordinamento Staff Strategico che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n° 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n° 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente "Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

PROPONE di

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente ripetute e trascritte

Prendere atto della deliberazione della Giunta Regionale n° 296 del 31 maggio 2022 e per effetto della proroga fino al 31 dicembre 2022 del contratto individuale di lavoro del Direttore Generale Dott. Daniela Faraoni nominata giusto D.P. n° 191 del 4 aprile 2019, giusto addendum al contratto di lavoro sottoscritto in data 01.06.2022;

Dare atto della immediata esecutività del provvedimento stante l'urgenza di procedere;

Notificare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale della Salute, al Dipartimento Pianificazione Strategica, al Collegio Sindacale, al Direttore del Dipartimento Risorse Umane per gli adempimenti connessi al trattamento economico di che trattasi.

**Il Direttore UOC Coordinamento Staff Strategico
Dott. Francesco Monterosso**



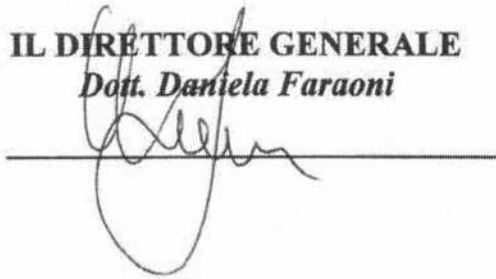
IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata.

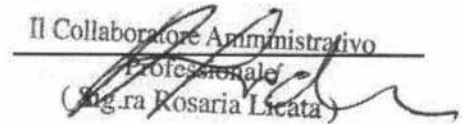
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Daniela Faraoni



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by several loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo
Professionale
(Sig.ra Rosaria Licata)



A handwritten signature in black ink, appearing as a series of connected loops and curves, positioned above a solid horizontal line.

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00841 DEL 06 GIU. 2022

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni
Il Collaboratore Amministrativo
Professionale
(Sig.ra Rosaria Lieta)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
 Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 084 DEL 06 GIU. 2022

1 Anno Bilancio _____

N. Centro di Costo: _____

Conto Economico/ _____

Conto Patrimoniale: 5.09.03.01.89

Tetto di spesa/ _____

Budget assegnato: 463.476,00

Budget utilizzato/impegnato: //

Budget presente atto: 90.379,94

Disponibilità residua di budget: 373.096,06

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

1 Anno Bilancio _____

N. Centro di Costo: _____

Conto Economico/ _____

Conto Patrimoniale: _____

Tetto di spesa/ _____

Budget assegnato: _____

Budget utilizzato/impegnato: _____

Budget presente atto: _____

Disponibilità residua di budget: _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

2 Anno Bilancio _____

N. Centro di Costo: _____

Conto Economico/ _____

Conto Patrimoniale: 153.032,00

Tetto di spesa/ _____

Budget assegnato: 5.09.03.01.01

Budget utilizzato/impegnato: /

Budget presente atto: 24.892,42

Disponibilità residua di budget: 128.139,58

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

2 Anno Bilancio _____

N. Centro di Costo: _____

Conto Economico/ _____

Conto Patrimoniale: _____

Tetto di spesa/ _____

Budget assegnato: _____

Budget utilizzato/impegnato: _____

Budget presente atto: _____

Disponibilità residua di budget: _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

3 Anno Bilancio _____

N. Centro di Costo: _____

Conto Economico/ _____

Conto Patrimoniale: 9.01.02.01.04

Tetto di spesa/ _____

Budget assegnato: 39.395,00

Budget utilizzato/impegnato: /

Budget presente atto: 7.682,29

Disponibilità residua di budget: 31.712,71

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

3 Anno Bilancio _____

N. Centro di Costo: _____

Conto Economico/ _____

Conto Patrimoniale: _____

Tetto di spesa/ _____

Budget assegnato: _____

Budget utilizzato/impegnato: _____

Budget presente atto: _____

Disponibilità residua di budget: _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

2022-05-50 / 821

Il Responsabile del Procedimento

[Signature]

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
Trattamento Economico e Previdenziale
delle Risorse Umane Aziendali
Dott.ssa Antonina Agnello

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO della U.O.S.
Gestione Trattamento Economico,
Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali
D.ssa Patrizia Tedesco

[Signature]