

Avviso pubblicato il 09-12-2022

Scadenza presentazione istanze: ore 23,59 del 16-12-2022

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Avviso di selezione interna per l'attribuzione della fascia economica anno 2022
Personale del comparto

**Art. 1
Contenuto**

Il presente avviso disciplina le procedure di selezione per il passaggio dei dipendenti dalla fascia retributiva in godimento a quella immediatamente superiore in attuazione di quanto stabilito nella relativa preintesa accordo sottoscritto tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali in data 7 dicembre 2022

L'Azienda indice apposita procedura selettiva per la formulazione, in ogni singola macrostruttura e secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso di *quattro graduatorie distinte per categoria/ruolo(A; B e Bs; C; D e Ds) del personale non inquadrato in fascia massima.*

Le graduatorie formulate avranno validità esclusivamente per l'anno 2022.

**Art. 2
Avviso di selezione**

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda e di tutte le strutture aziendali, sul sito istituzionale, nonché comunicato alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali, ai Direttori delle macrostrutture e ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale.

E' fatto carico a ciascun Direttore di macrostruttura, nonché ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale, di assicurare presso i dipendenti massima diffusione e massima conoscibilità del presente avviso.

**Art. 3
Requisiti di ammissione**

Alle selezioni può partecipare il personale dipendente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente o transitato per mobilità in servizio presso l'ASP Palermo alla data del 31 dicembre 2021, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso, alla medesima data del 31 dicembre 2021, di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi (da 01.01.2020 al 31.12.2021);

- non avere avuto irrogata una o più sanzioni disciplinari superiori alla censura negli anni 2020 e 2021;
- avere avuto un risultato positivo nelle ultime due valutazioni di performance individuale annuale negli anni 2020 e 2021 funzionali alla erogazione della premialità;
- non trovarsi in aspettativa senza assegni per tutto il periodo di 24 mesi (da 01.01.2020 al 31.12.2021) necessario per maturare l'anzianità di servizio che dà diritto al conseguimento della fascia economica immediatamente superiore a quella in godimento.
- per i dipendenti che sono stati assunti a tempo indeterminato dopo l'entrata in vigore del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016/2018 i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato nel periodo dall'01.01.2020 al 31.12.2021, già prestati presso quest'Azienda con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa dei 24 mesi sopra indicata così come previsto dall'art. 58, comma 7 del medesimo C.C.N.L..

Sono esclusi dall'ambito applicativo della suddetta norma contrattuale i periodi di servizio già prestati presso quest'Azienda dal Personale Contrattista ex LSU, atteso che trattasi di rapporti di lavoro di diritto privato;

- il servizio utile valutabile quale titolo di carriera è esclusivamente quello prestato presso enti del Servizio Sanitario Nazionale nello stesso profilo professionale rivestito o nel corrispondente profilo immediatamente inferiore o nel corrispondente profilo immediatamente superiore rispetto a quello rivestito;

La mancanza anche di un solo requisito di quelli sopra previsti comporta l'esclusione del dipendente dalla selezione.

Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti che si trovavano in posizione di "comando" o "distacco" presso altre amministrazioni.

Il personale sottoposto a procedimento disciplinare in corso di espletamento o attivato e sospeso è ammesso con riserva di recuperare l'eventuale somma corrisposta qualora il procedimento disciplinare si concluda con una sanzione disciplinare superiore alla censura

Art. 4

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla selezione è effettuata dalla Commissione della Macrostruttura di appartenenza del dipendente, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il Presidente della Commissione si farà carico di comunicare ai candidati non ammessi il motivo dell'esclusione.

Art. 5

Domanda di ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione, il dipendente deve presentare , esclusivamente tramite accesso al sito INTERNET aziendale - Sezione Concorsi –entro le ore 23.59 del 7 ° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale , un'istanza con la quale dichiara in autocertificazione resa nei modi di legge, i titoli posseduti , seguendo e compilando le relative voci dell'applicativo informatico .

Alla predetta istanza dovrà essere allegato copia del documento di identità riferito al dipendente interessato, in corso di validità.

Art. 6

Commissioni per la valutazione

In ciascuna macrostruttura aziendale (Dipartimento, Presidio Ospedaliero, Distretto sanitario, Staff della Direzione), il Direttore/Responsabile della stessa costituisce una Commissione per la selezione dei candidati afferenti alla stessa macrostruttura.

Le Commissioni sono composte dal Direttore della macrostruttura, o suo delegato, che assume la funzione di Presidente, da due dirigenti della macrostruttura e, di volta in volta, dal Responsabile dell'U.O. di afferenza del dipendente da valutare, nonché dal titolare delle funzioni di coordinamento, ove esistente, fermo restando che lo stesso si allontanerà dalla Commissione al momento della sua valutazione.

La Commissione per la selezione dei candidati afferenti alle UU.OO. e agli uffici dello staff aziendale è composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo o da loro delegati, dal Direttore dell'UOC o in mancanza dal Responsabile dell'UOS e dal titolare delle funzioni di coordinamento ove esistente.

Ove dovessero esistere UU.OO. nelle quali non è presente il numero minimo di componenti previsti, il Responsabile della U.O. potrà fare ricorso a Dirigenti di strutture affini.

Non possono far parte delle Commissioni componenti che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti; in tal caso la Direzione Strategica designerà altro componente, tenendo conto della tipologia della struttura interessata.

Le Commissioni agiscono in forma collegiale. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno tre componenti.

Le Commissioni, al termine dei lavori, redigono apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione.

Art. 7

Criteri di valutazione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo previa valutazione selettiva basata sugli elementi di cui all'art. 35, comma 1, del CCNL 07/04/1999 e avendo riferimento anche ai titoli di carriera e culturali e professionali così come descritti nel regolamento per le progressioni economiche orizzontali approvato con delibera n 673 del 8 novembre 2019 e tenendo conto delle modifiche apportate in sede di accordo decentrato con le OOSS comparto in data 1 dicembre 2022 e in particolare, tra l'altro,

- la laurea conseguita prima dell'assunzione non è valutabile quale titolo professionale laddove funzionale all'assunzione medesima.

La laurea è invece valutabile nei seguenti casi:

- laddove sia diversa da quella prevista per l'accesso al profilo professionale rivestito, indipendentemente dalla data del conseguimento;
- laddove sia quella prevista per l'accesso al profilo professionale rivestito, ma sia stata conseguita successivamente all'assunzione;

Si rinvia altresì al suddetto accordo decentrato

Il giudizio sull'idoneità del candidato viene formulato dalla Commissione attraverso la compilazione della scheda allegata al presente avviso, tenendo conto altresì dei criteri stabiliti dal regolamento di cui alla delibera n 673 del 8 novembre 2019 e di quelli indicati nell'accordo decentrato dell' 1 dicembre 2022, con le OOSS del comparto qui allegato e al quale si rinvia.

Se nel periodo oggetto di valutazione il dipendente ha prestato servizio presso più strutture, la Commissione può acquisire il giudizio di valutazione dal Direttore della struttura di provenienza, fermi restando i tempi indicati all'art. 10.

Art. 8 Scheda di valutazione

La scheda di valutazione è compilata e sottoscritta dalla Commissione, di cui all'art. 6, costituita presso la Macrostruttura dove il dipendente presta servizio.

La suddetta scheda è sottoscritta dal dipendente per presa visione.

La Commissione dovrà esprimere un giudizio sul dipendente sulla base degli elementi previsti dalla scheda, secondo una scala graduata da 1 (insufficiente) ad un massimo di 5 (ottimo), per un punteggio massimo attribuibile di punti 100.

La scheda utile per la formulazione della graduatoria è esclusivamente quella presente nella piattaforma informatica.

Per accedere alla graduatoria degli idonei è necessario conseguire un **punteggio** almeno pari a quello classificato come "sufficiente" (**valore corrispondente = 40**) nella scala di valutazione prevista nella summenzionata scheda.

Il giudizio si intende rilasciato negativamente se il punteggio è inferiore a 40.

Avverso i giudizi negativi è proponibile ricorso al Collegio di Conciliazione di cui alla Deliberazione n. 686 del 05/08/2011 e con le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet aziendale.

Art.9 Graduatorie

Al termine della valutazione vengono redatte dalla Commissione per il personale non appartenente alla fascia massima: le quattro graduatorie, separatamente per categorie/ ruoli come indicate all'art.1, con specificato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito;

In caso di parità di punteggio si applica il criterio che prevede la precedenza per il più giovane di età.

Successivamente verrà formulata in base all'applicativo informatico per il personale non appartenente alla fascia massima, separatamente per ciascuna categoria / ruoli come indicate all'art.1, , le rispettive graduatorie uniche aziendali, al fine di procedere all'attribuzione del passaggio di fascia

Si precisa che, ove per il personale non appartenente alla fascia massima il fondo disponibile non dovesse risultare sufficiente per il passaggio di fascia di tutti gli idonei, si procederà con le modalità predette alla formulazione di una unica graduatoria generale nel rispetto dei punteggi attribuiti fino all'esaurimento del fondo disponibile.

La fascia superiore sarà attribuita ai dipendenti secondo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento del fondo disponibile

Art. 10 Tempistica e disposizioni varie

Le procedure di selezione di cui al presente avviso dovranno essere espletate e concluse da ciascuna macrostruttura entro 5 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Entro e non oltre il suddetto periodo i Direttori/Responsabili delle macrostrutture dovranno completare le operazioni previste nell'applicativo informatico.

L UOC Trattamento Economico Previdenziale e la UOC Gestione Giuridica del Dipartimento Risorse Umane dopo aver redatto la graduatoria unica aziendale procederanno all'attribuzione della fascia economica per il personale risultato idoneo e comunque fino all'esaurimento del fondo.

Art. 11 Norme finali

Per quant'altro non previsto dal presente avviso si rinvia al CCNL applicabile alla procedura in esame ai sensi dell'art 22 del CCNL comparto 2019-2021 , e al regolamento aziendale approvato con delibera n° 673 del 8 novembre 2019 e all'accordo decentrato siglato con le OOSS in data 7/12/2022 e qui allegato

IL DIRETTORE GENERALE
(DR. SSA DANIELA FARAONI)

