



ASP
PALERMO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 -
90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Avviso pubblicato all'Albo e sul sito Aziendale il 13/12/2021
Scadenza termine presentazione istanze partecipazione: 28/12/21

REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART.15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I. DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO, TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' PROGETTO P.S.N. "RECUPERO ADESIONI DEL PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO NELL'EMERGENZA COVID 19".

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 1485 del 01/12/2021 e del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 668 del 08.11.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art.15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. di Collaboratore Professionale Sanitario, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (TSRM) per il raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto P.S.N. "Recupero adesioni del programma di screening mammografico nell'emergenza Covid 19".

Le suddette figure professionali saranno impegnate presso i punti screening mammografici dell'ASP di Palermo:

Il Progetto ha le seguenti finalità: Recupero delle prestazioni non erogate a causa del blocco derivante dall'emergenza Covid, con aumento dell'offerta di accesso per recuperare e migliorare i tassi di adesione nei programmi di screening mammografico.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o appartenente ad uno stato extracomunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- b) non avere riportato condanne penali definitive;
- c) non essere stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione;
- d) non essere dipendenti dell'ASP di Palermo con rapporto di lavoro subordinato;
- e) non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, recepita con L.R. n. 23/1988, la partecipazione al presente avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.

Requisiti specifici:

- Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia (L/SNT3 classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche) oppure diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 (O.M.S. 14/09/1994 n.746), oppure titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo della professione sanitaria di Tecnico di Radiologia Medica.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico. In applicazione della L. 3/18 e della circolare del Ministero della Salute 29123 del 4/6/18 (iscrizione albo professionali degli esercenti le professioni sanitarie di cui alla legge 43/2006), successivamente integrata in data 18/10/2018 con nota n. 50053, in considerazione dell'attuale periodo transitorio, i candidati che hanno già fatto domanda d'iscrizione all'Albo/ordine ma non sono ancora in possesso del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda saranno ammessi con riserva alla selezione. L'avvenuta iscrizione, requisito indispensabile per l'assunzione, dovrà essere comunicata dall'interessato al momento dell'assunzione nel rispetto comunque di quanto stabilito dalle suddette circolari.

La necessaria equipollenza ai diplomi italiani deve essere rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento). La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

Si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti già dipendenti di pubbliche amministrazioni e privati collocati in quiescenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca in qualsiasi momento del presente avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

Durata e compenso della collaborazione

La durata degli incarichi è di 24 mesi. E' prevista la possibilità di rinnovo o proroga in maniera non tacita dell'incarico per il tempo strettamente necessario e, comunque, non superiore ad un anno, nel caso in cui alla scadenza si ritiene indispensabile la prosecuzione ed il completamento dell'attività e saranno disponibili i fondi aggiuntivi e necessari.

È richiesto un impegno orario settimanale di 36 ore.

Il conferimento degli incarichi in questione è comunque subordinato all'effettivo trasferimento delle somme di P.S.N.

Nel caso di mancato finanziamento la procedura selettiva in argomento resterà priva di effetti senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Il compenso lordo annuale unitario omnicomprensivo ammonta ad € 36.841,34.

Le attività da svolgere, come da disposizione legislativa di riferimento, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane interne.

Gli incaricati individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura. Essi saranno tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovranno rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale ed al segreto sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidato loro ed il dovere di prestare la loro opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa; devono partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione e addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore dell'Unità Operativa di assegnazione.

I pagamenti saranno effettuati dall'U.O.C. – Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, che hanno determinato il raggiungimento delle fasi progettuali predefinite dal Referente del progetto, come da espressa attestazione sottoscritta dal Direttore/Responsabile della struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della legge n. 412/1991, a mente del quale con il SSN può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

L'incaricato, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

L'incaricato dovrà, inoltre, dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento di qualunque natura.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. In caso di errore, eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini di scadenza del bando. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata della predetta domanda di partecipazione al fine di esibirla alla richiesta dell'Amministrazione. La sottoscrizione della predetta domanda dovrà avvenire all'atto della convocazione da parte dell'ASP.

Alla domanda di partecipazione, inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria di merito. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica personale presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59: del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Composizione Commissione

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale la Commissione Esaminatrice sarà composta da:

Presidente: Direttore Sanitario o suo delegato che potrà coincidere con il referente progettuale;

Componenti: n° due esperti nella materia oggetto dell'incarico, preferibilmente in servizio presso la struttura ove sarà svolta l'attività, uno dei quali potrà essere il referente del progetto ove non presidente delegato;

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo non inferiore alla Ctg. C, preferibilmente in servizio presso la struttura ove sarà svolta l'attività.

Modalità di espletamento

La procedura selettiva, per titoli e colloquio, verrà operata da parte della Commissione esaminatrice.

Essa dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I titoli valutabili sono solo quelli dettagliatamente elencati nella tabella, qui allegata (area comparto - con le modifiche apportate su disposizione della Direzione Strategica), di cui al Regolamento per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 390 del 28.03.2019, reperibile sul sito internet aziendale alla sezione Regolamenti,

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del DPR n. 445/2000, i titoli posseduti ai fini della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;

- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione).

Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (Aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.

Esatto profilo professionale ricoperto;

nel caso di servizio prestato a part time deve essere indicata la durata oraria settimanale.

La mancata produzione del documento di riconoscimento (fronte retro) in corso di validità determina l'esclusione dal presente avviso.

Il colloquio verterà su:

- Ruolo del TSRM nel Programma di screening mammografico;
- Criteri di correttezza tecnico-esecutiva: scheda di rilevazione POGMIIR;
- Indicatori di qualità e di performance;

I candidati verranno convocati all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione e quindi il candidato non sarà inserito in graduatoria.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione formulerà la relativa graduatoria sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Non verrà incluso in graduatoria il candidato che al colloquio non abbia conseguito il punteggio minimo di 21/30.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asppalermo.org- Sezione Concorsi).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria dei candidati idonei.

In caso di dichiarazione mendace il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Conferimento incarico

È richiesta la disponibilità immediata al conferimento dell'incarico.

Relativamente all'utilizzazione della graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno applicati i seguenti criteri:

- gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dell'ordine di graduatoria, solo dopo l'esaurimento fino all'ultimo candidato della relativa graduatoria potrà ricominciarsi a conferire nuovi incarichi dal primo classificato e successivi;
- le convocazioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria avverrà esclusivamente mediante PEC;
- in caso di rinuncia da parte del soggetto prima della sottoscrizione del contratto, ovvero pur avendo firmato il contratto non procede all'inizio dell'attività alla data stabilita nel contratto, l'incarico si attribuisce, mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa non riconvocando i candidati che nella medesima seduta hanno già accettato l'incarico ovvero hanno già rinunciato per qualsiasi motivo; Analogamente il soggetto con incarico di qualsiasi tipologia in itinere in Azienda non può avere conferiti altri incarichi; il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda non può partecipare alla presente procedura per il profilo professionale e disciplina che in atto ricopre di ruolo;
- la sede sarà assegnata dal Referente del Progetto in relazione alle esigenze di servizio e può mutare nel corso del periodo contrattuale ad insindacabile giudizio dell'Azienda;
- l'incarico decorrerà dalla data di effettivo svolgimento della prestazione.

La graduatoria avrà validità di anni due dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per il reclutamento di analoghe figure professionali nell'ambito di altri progetti.

Il candidato che verrà incaricato con provvedimento del Direttore Generale, sarà chiamato a stipulare apposito contratto.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni, la decorrenza dell'incarico, l'impegno orario, il compenso complessivo e gli istituti giuridici contrattuali applicabili.

Prima della sottoscrizione del relativo contratto, il candidato dovrà consegnare:

- a) la documentazione in autocertificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
- b) l'originale dell'istanza con firma autografa.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria. È altresì motivo di decadenza dalla graduatoria l'alterazione del punteggio derivante dalla autovalutazione di titoli non coerente con quanto previsto dal presente avviso.

Il conferimento dell'incarico in questione non instaura alcun rapporto di pubblico impiego ed in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente da questa ASP con preavviso scritto di 15 giorni da inoltrare a mezzo PEC senza che l'interessato possa avanzare alcun diritto e/o pretesa.

Qualora ricorrono motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con PEC da inoltrare con preavviso di giorni 15.

Il contratto si risolverà anticipatamente ed unilateralmente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- documentato impedimento grave e permanente dell'incaricato che pregiudichi, ad avviso del Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione la normale continuità delle prestazioni;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici - DPR 16.04.2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'ASP di Palermo, allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019/2021, approvato con deliberazione n. 106 del 29.01.2020;
- a seguito di disposizioni nazionali o regionali o assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato;
- non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto finalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso;
- mancato raggiungimento degli obiettivi delle fasi progettuali stabiliti dal Referente del progetto per causa imputabile all'incaricato (es. assenza prolungata dal servizio).

Pubblicità

Il Presente avviso sarà pubblicato all'Albo della sede dell'ASP di Palermo - Via G. Cusmano n. 24 - Palermo.

Si precisa che i termini per la presentazione delle domande decorreranno il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso presso l'Albo Aziendale. Tutte le istanze che dovessero pervenire prima di detta pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, stante che l'avviso in questione costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei candidati.

Inoltre, del presente avviso sarà data pubblicità tramite il sito web dell'Azienda (asppalermo.org sezione concorsi).

Norme di rinvio

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia. Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché dal Codice Civile.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo o per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. L'interessato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito dell'avviso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura selettiva.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 101/2018 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane- U.O.C." Affari Generali e Convenzioni" dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23 — Tel. 091/7033456- nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15.30 alle 17.00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso, è il Funzionario Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali e Convenzioni. Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org (alla sezione Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia.

F.to
Il Direttore Generale
D.ssa Daniela Faraoni