



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

29 OTT. 2020

DATA

PROT. N°

18074/DRV

Avviso pubblicato all'Albo Aziendale il 29/10/2020  
Scadenza presentazione istanze di partecipazione il 13/11/2020

## IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: AVVISO PER LA RICOLLOCAZIONE E PER LA MOBILITA' AZIENDALE DIRETTORE DI UOC A SEGUITO DEI PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE.

In esecuzione della Delibera n - 999 del 16/10/2020 alla quale si rinvia

PREMESSO che:

- Nell'atto aziendale di cui alla Deliberazione n. 283 del 02/05/2017, successivamente rettificata con deliberazione n. 309 del 09/05/2017, approvata dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 1076/17 del 29/05/2017, sono previste tra le altre le seguenti UUOCC delle quali risultano essere titolari i Direttori a fianco indicati nella seguente tabella

|  |  |
|--|--|
| P.O. "Civico" di Partinico - Ginecologia e ostetricia (UOC)          | Dirigente Medico Dr. Rocco Billone       |
| P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo - Ginecologia e ostetricia (UOC)    | Dirigente Medico Dr. La Mantia Francesco |
| Ginecologia e ostetricia (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese | Dirigente Medico Dr. Giuseppe Canzone    |
| Pediatria (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese                | Dirigente Medico Dr. Cipolla Domenico    |

**CONSIDERATO** che nel nuovo Atto aziendale di cui alla Delibera n. 81 del 21/01/2020 approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con DA n 512/2020 del 10 giugno 2020 è stato adottato il nuovo assetto organizzativo di cui, a stralcio si indica la seguente tabella riepilogativa delle modificazioni intervenute rispetto alle suddette UU.OO.CC.:

| Strutture complesse previste nel precedente atto aziendale           | Strutture complesse del Nuovo atto aziendale di cui alla Deliberazione n. 81 del 21/01/2020 e conseguenti eventuali variazioni |
|--|--|
| P.O. "Civico" di Partinico - Ginecologia e ostetricia (UOC)          | Soppressione della precedente UOC che assume la natura giuridica di UOS Dipartimentale   |
| P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo - Ginecologia e ostetricia (UOC)    | Confermata   |
| Ginecologia e ostetricia (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese | Confermata   |
| Pediatria (UOC) - P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese                | Confermata   |
| Salute della donna e del bambino territoriale (UOC)                  | Ridenominata in "Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia" (UOC)   |

**RITENUTO** pertanto che sulla base del nuovo atto aziendale e sulla base dei criteri individuati dall'Assessorato alla Salute con la circolare n 28551 del 25 marzo 2016 risulta essere soppressa la UOC del P.O. "Civico" di Partinico - Ginecologia e ostetricia, confermate la UOC del P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo – la UOC "Ginecologia e ostetricia" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese, la UOC "Pediatria" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese e ridenominata la UOC "Salute della donna e del bambino territoriale" in **U.O.C "Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia"**;

**RITENUTO** inoltre che ad oggi risulta, tra le altre, priva di titolare la UOC "**Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia**", confermata nel nuovo atto Aziendale:

**RAVISATA** pertanto la necessità di indire apposito Avviso di selezione riservata solo a tutti di Direttori titolari delle predette UUOOC indicate nella suddetta tabella, per l'assegnazione della titolarità a seguito di comparazione curricolare della seguente Struttura prevista nel nuovo atto aziendale:

- "**Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia**";

#### **VISTO**

- > il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
  - > il vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria ;
  - > il Regolamento interno in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa e dell'Area Medica e Veterinaria approvato con deliberazione n. 670 del 05/08/2011, modificato parzialmente con successiva Deliberazione n. 388 del 28/03/2019, al quale si rinvia per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso;
  - > il P.T.P.C. anni 2020/2022 approvato con Deliberazione n. 106 del 29/01/2020;
  - > il nuovo Atto aziendale di cui alla Delibera n. 81 del 21/01/2020 approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con DA n 512/2020 del 10 giugno 2020;
  - > la deliberazione n. 352 del 19/05/2017, successivamente rettificata con deliberazione n. 375 del 06/06/2017, di rimodulazione della Dotazione Organica, approvata con D.A. 1489/2017 del 26/07/2017, riformulata, ai sensi delle linee di indirizzo regionali di cui alla nota prot. n. A.1.3-5.1/32951 del 18/04/2017 dell'Assessorato Regionale della Salute
- > **CONSIDERATO** che la Struttura Complessa per la quale si indice il presente avviso è pertanto presente nell'Atto aziendale approvato con Deliberazione n. 81 del 21/01/2020 approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con DA n 512/2020 del 10 giugno 2020;

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione interna per soli titoli, per l'attribuzione della titolarità dell'incarico di Direttore della U.O.C. appresso indicata

---

#### **DESCRIZIONE INCARICHI**

---

Direttore titolare della seguente struttura complessa:

**UOC "Organizzazione sanitaria dei servizi alla famiglia".**

---

**Alla predetta selezione potranno partecipare solo tutti i Direttori titolari delle seguenti UUOOC**

- "Ginecologia e ostetricia" del P.O. "Civico" di Partinico;
- "Ginecologia e ostetricia" del P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo;
- "Ginecologia e ostetricia" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese
- "Pediatria" del P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

**La selezione in parola, prevede la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.**

L'incarico, ferme restando le disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, decorrerà dall'emanazione dell'atto di incarico da parte del Direttore Generale.

Il valore economico dell'incarico sarà quello previsto dalle norme vigenti in Azienda.

#### Domande di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la personale responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- di avere o non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa); altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, etc.;

- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
- i titoli di studio posseduti;
- il profilo professionale di appartenenza, in quanto dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- la U.O.C. e/o la U.O.S. dove all'atto della presentazione dell'istanza si presta servizio;
- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.L.gs. n. 39 del 08/04/2013 e dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché delle misure previste dalla legge n. 190 del 06/11/2012;
- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'aspirante dovrà inoltre, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata.

Dovranno essere, inoltre, tre, allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il proprio servizio;
- copia attestazione di valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico (ove esistenti);
- copia attestazione di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati (ove esistente);
- curriculum professionale debita mente sottoscritto;
- tutti i documenti e i titoli scientifici e di carriera che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

**E' richiesta altresì una breve relazione sulle motivazioni relative alla scelta della per la quale si concorre in rapporto alle attività espletate alle esperienze maturate dagli aspiranti all'attribuzione dell'incarico**

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, personale, nominativa e di esclusiva titolarità pena esclusione

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza

Inoltre gli interessati dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna di situazione di inconfiribilità incompatibilità conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda così come descritte dal vigente Piano Aziendale Anticorruzione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

**In particolare, con riferimento al servizio prestato, la relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** per lo stato di servizio deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Il Presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale sezione concorsi per un periodo pari almeno a 15 gg..

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, (a titolo esemplificativo si allega modello fac- simile) devono essere indirizzate

al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali- e devono **pervenire esclusivamente** mediante PEC alla seguente casella di posta elettronica ([selezionestructure\\_pec.@asppa.it](mailto:selezionestructure_pec.@asppa.it)) entro il termine ultimo perentorio fissato alle ore 23,59,59 del 15 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale sez.concorsi

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio.

A tal fine farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata ([selezionestructure.pec@asppa.it](mailto:selezionestructure.pec@asppa.it)) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Per l'invio tramite PEC si precisa che le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in unico file formato PDF non modificabile, e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato.

Si precisa che tutte le domande di partecipazione che perverranno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n 82.

Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Presentazione domanda - \_\_\_\_\_"Direttore (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di comunicazioni, determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo pec, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Modalità di selezione

**L'affidamento dell'incarico avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa valutazione comparata dei curricula formativo-professionali presentati dagli interessati in possesso dei requisiti predetti, effettuata da apposita Commissione nominata dallo stesso Direttore Generale**

**L'incarico di cui al presente avviso è attribuito in ragione della particolare e comprovata qualificazione professionale posseduta dal candidato sulla base della valutazione del curriculum professionale**

#### Affidamento degli incarichi

L'incarico è revocato anche prima della naturale scadenza secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nel caso di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro e dalla normativa vigente. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal contratto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del contratto nazionale di lavoro vigente.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo.

**Sono sempre fatte salve le esigenze di rotazione dei suddetti incarichi ad insindacabile giudizio dell'azienda.**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento vigente nel tempo. L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati gli obiettivi prefissati, le risorse, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, nonché la data di inizio dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni

di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della normativa vigente L'ASP è autorizzata al trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente selezione, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali Azienda Sanitaria Provinciale, Via Pindemonte n° 88- Pad. 23, Palermo. Tel. 091 703 6524 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della UO Amministrazione Risorse Umane del Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Copia del presente avviso potrà consultarsi sul sito internet <http://www.asppalermo.org> sezione concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Dr.ssa Daniela Faraoni*)

