

**AVVISO DI MOBILITA' A DOMANDA
PER PERSONALE DA DESTINARE
AL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
ED
AL DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,
PROVVEDITORATO E TECNICO**

Questa Azienda, a causa della progressiva riduzione del personale per gli avvenuti e prossimi collocamenti a riposo, intende potenziare le risorse umane attualmente in servizio presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali e presso il Dipartimento Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico, onde consentire a queste macrostrutture il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Pertanto, ai sensi del vigente "Regolamento aziendale mobilità interna e procedure di ricollocazione e di mobilità a seguito di ristrutturazione aziendale - personale del comparto", si dà avviso che si ricercano unità di personale dei profili professionali, meglio specificati nella sottostante tabella, disponibili a prestare la propria attività lavorativa presso i Dipartimenti sopra citati e precisamente:

TABELLA

MACROSTRUTTURA	PROFILO	n. posti da coprire
Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali	Collaboratore Amministrativo Professionale (D)	7
Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS)	4
Dipartimento Risorse Economico Finanziarie, Patrimoniale Provveditorato e Tecnico	Collaboratore Amministrativo Professionale (D)	8
Dipartimento Risorse Economico Finanziarie, Patrimoniale Provveditorato e Tecnico	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS)	1
Dipartimento Risorse Economico Finanziarie, Patrimoniale Provveditorato e Tecnico	Assistente Amministrativo (C)	6

L'assegnazione non comporta per i dipendenti che verranno individuati alcuna progressione o variazione economica o giuridica.

I criteri per la formulazione della graduatoria sono quelli previsti all'art. 4 del "Regolamento aziendale mobilità interna e procedure di ricollocazione e di mobilità a seguito di ristrutturazione aziendale - personale del comparto" di cui alla Deliberazione n. 0602 del 20.07.2015

- Il personale interessato dovrà far pervenire, entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, apposita istanza, utilizzando il facsimile allegato (allegato A), da indirizzare corredata di copia del documento di riconoscimento al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: risorseumane@pec.asppalermo.org o alternativamente all'indirizzo di posta elettronica matricolare@asppalermo.org.
- Nell'istanza gli interessati dovranno specificare le generalità complete, il profilo posseduto, le precedenti esperienze, i percorsi formativi e le altre informazioni di cui all'allegato facsimile; potranno essere indicate anche due scelte con ordine di priorità.

Si rappresenta che in caso di assenza di istanze, anche nel caso di insufficiente adesione ai fini della copertura dei posti necessari, si procederà alla mobilità d'ufficio ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento aziendale di mobilità interna e procedure di ricollocazione e di mobilità a seguito di ristrutturazione aziendale - personale del Comparto", al quale si rinvia per ogni altro aspetto regolamentare.

Si dà mandato all'UOS "Comunicazione e informazione" di pubblicare il presente Avviso sul sito internet aziendale: www.asppalermo.org alla sezione "Concorsi" ove sarà consultabile, lo stesso verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda e trasmesso alla R.S.U. ed alle OO.SS. dell'Area di Comparto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Daniela Faraoni)




Al DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.P. di Palermo
c/o Dipartimento Risorse Umane
Sviluppo Organizzativo AA.GG.

Oggetto: Avviso di Mobilità a Domanda per la destinazione di personale al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali ed al Dipartimento Risorse Economico Finanziarie Patrimoniale Provveditorato e Tecnico.

Il/La sottoscritto/a , nato/a (prov.)
il residente in (prov.)
via/piazza..... n° C.A.P.....
tel , cell. e-mail

con riferimento all'Avviso di Mobilità in oggetto manifesta la propria adesione al riguardo.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in servizio presso (*indicare il Dipartimento/Distretto/P.O./U.O. di staff*)
..... nella U.O.;
- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'ASP di Palermo (matr.:) nel profilo professionale di (*indicare il profilo di appartenenza*) categoria (*indicare categoria*);
- di avere prestato servizio presso l'ente pubblico _____ dal _____ al _____
- di avere la seguente situazione familiare:
 - senza coniuge (vedovo/a — separato/a — divorziato/a — celibe/nubile), con figli minori ad anni 18 a carico, conviventi;
 - stato di coniugato;
 - figli di età pari o inferiore a 6 anni ⇔ numero di figli: _____ ;
 - figli di età superiore a 6 e fino a 18 anni ⇔ numero di figli: _____ ;
 - di essere residente da almeno un anno nel comune ove risulta allocata la sede/i prescelte
 ovvero
 - di essere residente da almeno un anno in un comune situato entro 10 Km dalla sede di cui sopra
 - di essere residente da almeno un anno in un comune situato entro 20 Km dalla sede di cui sopra
- di essere / di non essere (*segnare la casella che interessa*) in possesso dei requisiti di cui alla L.104/92 già riconosciuti dall'Azienda;
- di possedere le seguenti precedenti esperienze lavorative e percorsi formativi:

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE:
PERCORSI FORMATIVI

➤ **di chiedere l'assegnazione, in ordine di scelta, presso le seguenti macrostrutture**
(N.B. è possibile la doppia opzione):

MACROSTRUTTURA	ORDINE DI SCELTA (1^/2^)
DIPARTIMENTO : Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali	
DIPARTIMENTO : Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico	

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di ricognizione della mobilità.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

.....
(firma per esteso)