

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IACONA ALESSANDRA
Indirizzo VIA LUPARELLO N. 8 – 90136 PALERMO ITALIA
Telefono 091-703 31 23
Fax 091-703 30 76
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09-09-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) A TUTT’OGGI DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

DAL 31-12-2002 A TUTT’OGGI DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (PER L’ASL 6 DI PALERMO E SUCCESSIVAMENTE PER ASP – PALERMO)

DALL’08-10-98 AL 30-12-2002 DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (ASL 6 - PALERMO)

DAL 10-7-95 AL 07-10-98 DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO (ASL 6 - PALERMO)

DALL’01-8-89 AL 09-7-95 DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE TECNICO (EX USL 62 - PALERMO)

Insegnamento presso le Scuole di Formazione Professionale dell’Azienda Civico di Palermo:

Infermieri Professionali (Inglese) anno - 1994-1995

Tecnici di Neurofisiopatologia (Inglese) – anni: 1995-1996; 1996-1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Sicilia ASP – Palermo via G. Cusmano,24 – Palermo

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Provveditorato e Tecnico

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 1987 al 1992 Laurea in Lingue Straniere Moderne (Inglese)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Palermo

Lingua e Letteratura Inglese

Abilitazione all'Insegnamento di Lingua e Letteratura Inglese conseguita a seguito di superamento concorso pubblico 1999-2000

110/110

- Corso "L'H.A.C.C.P. nella Ristorazione Collettiva" 22-24 Giugno 1999
- Corso di Alfabetizzazione Informatica per n. 150 ore con esami finali presso ENFAP dal 03-4-2000 al 05-10-2000
- Giornata di Studio "Nuove opportunità per le Aziende Sanitarie" 23-6-2000
- Corso: "Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e Forniture" dal 22 marzo al 03 Aprile 2007 con esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

Inglese
Eccellente
Buono
Buono

Discrete capacità a relazionarsi con gli altri componenti il gruppo di lavoro

Buona attitudine al lavoro di squadra

Discreta conoscenza dei sistemi Microsoft Windows XP, dei programmi Microsoft Word ed Internet Explorer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI