

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	KAWAWI SARAH
Data di nascita	09/09/86
Qualifica	DIRIGENTE FARMACISTA

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Dirigente Farmacista a tempo indeterminato
Numero telefonico Ufficio	091 7036142
Fax Ufficio	091 7036044
E-mail istituzionale	sarahkawawi@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	10/06/2009 Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso la facoltà di Farmacia dell'Università di Pisa con votazione 110/110 e Lode
Altri titoli di Studio e Professionali	23/03/2019 MASTER UNIVERSITARIO di II livello in "DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE" Livello 8 QEQLUM JEAN MONNET, CASAMASSIMA (BARI) (Italia) 10/07/2015 Conseguimento della Specializzazione in Farmacia Ospedaliera con votazione 50/50 Università di Palermo, Palermo (Italia) 29/07/2009 Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo 15/01/2009 conseguito attestato di partecipazione al Corso modulare di formazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro svoltosi a Pisa nei gg. 13,14,15/01/2009 26/02/2007 conseguito Certificato ECDL (European Computer Driving Licence)
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	01/02/2019 – 31/08/2021 Dirigente Farmacista a tempo pieno e determinato - ASP 6 Palermo <u>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</u> 11/04/2018 – 31/01/2019 Dirigente Farmacista a tempo pieno e determinato - AUSL Romagna 02/11/2009 – 09/0/2018 Collaboratore Farmacista a tempo pieno ed indeterminato - Farmacia Gallo D.ssa Silvia Via E. Tricomi 12, 90128 Palermo (Italia)

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>			
	Arabo	Madrelingua	Madrelingua
	Inglese	C1	C1
	Francese	C1	C1

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	Buona
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	buono
	Data base	
	Navigazione Internet	buono
	Posta Elettronica	buono
	Altro (specificare)	

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u>	2015 ABSTRACT - Catalano G., Kafawi S., Palazzolo G.M.G.; Marrone P. "DISPOSITIVI NPDS: EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE". Giornale Italiano di farmacia Clinica 2015, 29 suppl. 1 al n°3 e n°33 partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e seminari in discipline affini al proprio ruolo.
---	--

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 01/09/2021

F.to 