

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| CURRICULUM VITAE | |
| INFORMAZIONI PERSONALI | |
| Cognome e Nome | KAWAWI SARAH |
| Data di nascita | 09/09/86 |
| Qualifica | DIRIGENTE FARMACISTA |

| | |
|---------------------------|--|
| Amministrazione | Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo |
| Incarico attuale | Dirigente Farmacista a tempo indeterminato |
| Numero telefonico Ufficio | 091 7036142 |
| Fax Ufficio | 091 7036044 |
| E-mail istituzionale | sarahkawawi@asppalermo.org |

| | |
|--|--|
| Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative | |
| Titolo di Studio | 10/06/2009 Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso la facoltà di Farmacia dell'Università di Pisa con votazione 110/110 e Lode |
| Altri titoli di Studio e Professionali | 23/03/2019 MASTER UNIVERSITARIO di II livello in "DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE" Livello 8 QEQLUM JEAN MONNET, CASAMASSIMA (BARI) (Italia) 10/07/2015 Conseguimento della Specializzazione in Farmacia Ospedaliera con votazione 50/50 Università di Palermo, Palermo (Italia) 29/07/2009 Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo 15/01/2009 conseguito attestato di partecipazione al Corso modulare di formazione in materia di igiene e sicurezza del lavoro svoltosi a Pisa nei gg. 13,14,15/01/2009 26/02/2007 conseguito Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) |
| Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) | 01/02/2019 – 31/08/2021 Dirigente Farmacista a tempo pieno e determinato - ASP 6 Palermo <u>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</u> 11/04/2018 – 31/01/2019 Dirigente Farmacista a tempo pieno e determinato - AUSL Romagna 02/11/2009 – 09/0/2018 Collaboratore Farmacista a tempo pieno ed indeterminato - Farmacia Gallo D.ssa Silvia Via E. Tricomi 12, 90128 Palermo (Italia) |

| Capacità linguistiche | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|--|----------|-----------------|-----------------|
| <i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i> | | | |
| | Arabo | Madrelingua | Madrelingua |
| | Inglese | C1 | C1 |
| | Francese | C1 | C1 |

| Capacità nell'uso delle tecnologie | | Capacità |
|---|-------------------------|----------|
| <i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i> | Sistemi Operativi | |
| | Windows XP, Vista, 7, 8 | Buona |
| | Linux | |
| | Mac | |
| | Altro (specificare) | |
| | Applicativi | |
| | Office | buono |
| | Data base | |
| | Navigazione Internet | buono |
| | Posta Elettronica | buono |
| | Altro (specificare) | |

| | |
|--|---|
| <p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p> | <p>2015 ABSTRACT - Catalano G., Kafawi S., Palazzolo G.M.G.; Marrone P. "DISPOSITIVI NPDS: EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE". Giornale Italiano di farmacia Clinica 2015, 29 suppl. 1 al n°3 e n°33</p> <p>partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e seminari in discipline affini al proprio ruolo.</p> |
|--|---|

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 01/09/2021

F.to 