

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>tranchina maria</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>091-8781098</b>
Fax	<b>091-8781098</b>
E-mail	<b>maria.tranchina@asppalermo.org</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09-05-1957

**Esperienza lavorativa**

**Medico della medicina dei servizi area igiene pubblica dal 1997**

• Date (da – a)	U.S.L. 55. PA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da novembre 2006 dirigente medico U.O. di prevenzione –Area sanità pubblica distretto di Partinico. Ad oggi ASP PA
• Tipo di azienda o settore	sanitaria
• Tipo di impiego	Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Medico igienista presso centro di vaccinazione distretto di Partinico (Montelepre, Giardinello, Borgetto, San Giuseppe lato, Balestrate, Trappeto, Camporeale) Rilascio certificazioni di Igiene locali, Polizia Mortuaria, Medico Necroscopo,

**Istruzione e formazione**

• Date (da – a)	[Laurea in Medicina e Chirurgia 1983 presso Università degli studi di Palermo]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di corso triennale di formazione in Medicina Tradizionale cinese Istituto di studi superiori Paracelso, Master universitario di 2 livello In Agopuntura e Medicina Tradizionale Cinese biennio 2003/2005.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**Capacità e competenze personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

**Altre lingua**

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

<b>Capacità e competenze relazionali</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime
---	--------

<b>Capacità e competenze organizzative</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime
--	--------

<b>Capacità e competenze tecniche</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottime
---	--------

<b>Capacità e competenze artistiche</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

<b>Altre capacità e competenze</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	
-------------------	--

<b>Ulteriori informazioni</b>	
-------------------------------	--

<b>Allegati</b>	
-----------------	--

*Al. Trucchi*