

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	RUVOLO GIUSEPPINA
Data di nascita	16/03/1977 (Ribera- Prov. Agrigento)
Qualifica	DIRIGENTE FARMACISTA

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	DIRIGENTE FARMACISTA
Numero telefonico Ufficio	091/7034581
Fax Ufficio	091/7034580
E-mail istituzionale	DPC@ASPPALERMO.ORG

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	-1995-2002 Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche 110/110 e Lode Università degli Studi di Palermo, Palermo -2003-2006 Specializzazione in Farmacia Ospedaliera Università degli Studi di Palermo, Palermo -2008-2011 Specializzazione in Farmacognosia Università degli Studi di Messina, Messina
Altri titoli di Studio e Professionali	-Dicembre 2002 Abilitazione alla professione di Farmacista Università degli Studi di Palermo, Palermo
Esperienze Professionali	- Dal 01/08/2018 Dirigente Farmacista a tempo Indeterminato ASP Palermo - Dal 01.03.2012 al 31.07.2018 Dirigente Farmacista di I livello a tempo determinato ASP Palermo - Dal 31.12.2008 al 31.10.2011 Dirigente Farmacista di I livello a tempo determinato ex A.U.S.L. n.6 Palermo e successivamente confluita in A.S.P. Palermo -Dal 06.11.2007 al 30.12.2008 Dirigente Farmacista di I livello A.U.S.L. n.9 Trapani

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	INGLESE	FLUENTE	SCOLASTICO
	SPAGNOLO	FLUENTE	FLUENTE

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	ottime
	Linux	ottime
	Mac	ottime
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	ottime
	Data base	ottime
	Navigazione Internet	ottime
	Posta Elettronica	ottime
	Altro (specificare)	

<p>Altro (<i>partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</i>) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<p>La sottoscritta svolge costantemente corsi, FAD, seminari, tavole rotonde e congressi necessari al proprio aggiornamento professionale</p>
---	---

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 31/07/2018

F.to _____