

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| CURRICULUM VITAE | |
| Informazioni Personali | |
| Cognome e Nome | NEGLIA DELIA |
| Data di nascita | PALERMO 25/06/55 |
| Qualifica | DIRIGENTE MEDICO GINECOLOGO |

| | |
|---------------------------|--|
| Amministrazione | Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo |
| Incarico attuale | PROFESSIONAL |
| Numero telefonico Ufficio | 0918577469 |
| Fax Ufficio | 0918577469 |
| E-mail istituzionale | consfamsangiuseppejato@asppalermo.org |

| | |
|--|---|
| Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative | |
| Titolo di Studio | Laurea in Medicina e Chirurgia |
| Altri titoli di Studio e Professionali | Specializzazione Ostetricia e Ginecologia Abilitazione all'esercizio professionale |
| Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) | dal 30/12/95 a tutt'oggi Azienda ASP Palermo Dirigente medico ginecologo Consultorio Familiare San Giuseppe Jato dal 2002 a tutt'oggi Dirigente medico ginecologo anche presso il Consultorio di Danisinni dal 7/11/85 al 29/12/95 ex USL 14 Consultorio Familiare San Cataldo |
| <i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i> | |

| Capacità linguistiche | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|--|----------|-----------------|-----------------|
| <i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i> | inglese | scolastico | scolastico |
| | francese | scolastico | scolastico |
| | | | |

| Capacità nell'uso delle tecnologie | | Capacità |
|---|-------------------------|----------|
| <i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i> | Sistemi Operativi | |
| | Windows XP, Vista, 7, 8 | buona |
| | Linux | |
| | Mac | buona |
| | Altro (specificare) | |
| | Applicativi | |
| | Office | buona |
| | Data base | buona |
| | Navigazione Internet | buona |
| | Posta Elettronica | buona |
| Altro (specificare) | | |

| | |
|---|---|
| Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <i>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</i> | Ha partecipato a svariati corsi di aggiornamento e convegni |
|---|---|

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 18/02/16

F.to Delia Neglia