

<b>CURRICULUM VITAE</b>	Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	<b>MONTAGNA</b> , Mariagiuseppina
Data di nascita	09/12/1960
Qualifica	Dirigente Statistico

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Direttore della UOC "Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI" del Dipartimento Risorse Umane
Numero telefonico Ufficio	3930
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	mariagiuseppina.montagna@asppalermo.org

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	Laurea in Scienze statistiche ed economiche Conseguita il 29/06/1983 Presso Università degli Studi di Palermo
Esperienze Professionali (servizi prestati c/o ASP Palermo ed Enti confluiti)	<p><b>Presso l'ex U.S.L. n° 60 di Palermo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02/01/1992 al 31/12/1993, con la posizione funzionale di Statistico Collaboratore, di ruolo, giusta deliberazione n.1506 del 31/10/1991 (con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato) c/o l'Ufficio Statistica;</li> <li>- dal 01/01/1994 al 09/07/1995, con la posizione funzionale di Dirigente Statistico (ex 9° livello), di ruolo, giusta deliberazione n.1305 del 05/11/1994 e n.100 del 09/02/1995 (con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato) c/o l'Ufficio Statistica;</li> </ul> <p><b>Presso l'Azienda U.S.L. n° 6 di Palermo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 10/07/1995 al 05/12/1996, con la posizione funzionale di Dirigente Statistico (ex 9° livello), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato c/o Dipartimento Gestione Risorse Umane;</li> <li>- dal 06/12/1996 al 31/08/2009, con la posizione funzionale di Dirigente Statistico, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato c/o Dipartimento Gestione Risorse Umane;</li> </ul> <p><b>Presso l'A.S.P. di Palermo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 01/09/2009 a tutt'oggi, con la posizione funzionale di Dirigente Statistico, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato c/o: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dipartimento Gestione Risorse Umane (fino al 31/08/2002)</li> <li>2) Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali (fino al 06/07/2016)</li> <li>3) strutture in staff alla Direzione Aziendale (dal 03/04/2003 al 20/10/2005 e dal 07/07/2016 al 28/02/2021);</li> <li>4) Dipartimento Risorse Umane (dal 01/03/2021 a tutt'oggi)</li> </ol> </li> </ul>

<p>Esperienze Professionali (Incarichi dirigenziali di struttura ricoperti c/o ASP Palermo ed Enti confluiti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- con deliberazione n.266 del 09/03/2007, sono stati riconosciuti i seguenti incarichi dirigenziali: <ul style="list-style-type: none"> <li>o dal 01/01/2002 al 31/08/2011, Responsabile della UOS “USED – Ufficio Statistica ed Elaborazione Dati – ex Dipartimento Gestione Risorse Umane, giusta deliberazione n.349 del 09/03/2007 di conferma; <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <u>principali attività</u>: <i>gestione informatizzata dei dati giuridici dei dipendenti e gestione Pianta Organica</i></li> </ul> </li> <li>o dal 03/04/2003 al 20/10/2005 Responsabile f.f. UOS “Organizzazione” in Staff alla Direzione Generale, ad interim – art. 18 CCNL 98/02 e smi, (nota n.3722/DG del 03/04/2003 e nota n.46/ORD del 28/10/2005); <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <u>principali attività</u>: <i>stesura Atto Aziendale e Documento di Organizzazione;</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- dal 01/09/2011 al 31/08/2012, Responsabile UOS “Programmazione, organizzazione e monitoraggio risorse umane” - Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, giusta deliberazione n.722 del 31/08/2011 di conferma; <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <u>principali attività</u>: <i>gestione informatizzata dei dati giuridici dei dipendenti e gestione Pianta Organica</i></li> </ul> </li> <li>- dal 01/09/2012 al 06/07/2016, Direttore UOC “Gestione giuridica e sviluppo organizzativo” - Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, giusta deliberazione n.749 del 01/08/2012; <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <u>principali attività</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>funzioni relative a tutti quegli adempimenti atti alla costituzione, tenuta ed aggiornamento del "fascicolo personale" di ogni singolo dipendente;</i></li> <li>• <i>funzioni relative a tutte le fattispecie legate alla presenza in servizio (o assenza) del dipendente;</i></li> <li>• <i>attività connesse al contenzioso ed ai procedimenti disciplinari</i></li> <li>• <i>gestione dei procedimenti amministrativi tesi all'acquisizione di nuove risorse umane (per concorso e/o per mobilità volontaria), alla riqualificazione del personale interno, alla mobilità interna all'Azienda, alla mobilità volontaria in uscita e di compensazione nonché alla gestione giuridica della pianta organica compresi i provvedimenti di rideterminazione complessiva della stessa</i></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- dal 07/07/2016 al 28/02/2021, Direttore UOC “Programmazione, Controllo di Gestione - Sistema Informativo e Statistico” afferente alla Direzione aziendale, giusta nota n.5267/DG del 07/07/2016 e deliberazione n.480 del 06/07/2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <u>principali attività</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ciclo della Performance: redazione del Piano Triennale della Performance e della Relazione sulla Performance, con partecipazione alla definizione degli obiettivi di performance organizzativa, reportistica intermedia e finale, rapporti con OIV e partecipazione alla Struttura Tecnica Permanente;</i></li> <li>• <i>redazione della Relazione sulla Gestione allegata al Bilancio</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
---	--

	<p><i>consuntivo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sistema di reporting del Controllo di Gestione, basato sui flussi informativi</i></li> <li>• <i>Sistema informativo e statistico (ha la competenza di raccogliere i flussi informativi ministeriali e regionali prodotti in azienda, eseguire le previste verifiche logico-formale e trasmetterli al Ministero della Salute e all'Assessorato Regionale della Salute. Svolge, inoltre, un ruolo di "facilitatore" nella risoluzione di problematiche inerenti ai flussi in cui sono interessati più soggetti e sollecita attivamente gruppi di lavoro per il miglioramento della qualità dei flussi informativi</i></li> <li>• <i>Internal Audit: risk assessment, redazione del Piano Triennale di Internal Audit, del Piano annuale di Audit, realizzazione delle verifiche di audit interno previste in relazione ai "Percorsi di certificabilità dei bilanci" (PAC).</i></li> </ul> <p>- dal 01/03/2021 a tutt'oggi, Direttore sostituto della UOC "Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI" afferente al Dipartimento Risorse Umane, giusta delibera n.174 del 18/02/2021</p>
Esperienze Professionali (altri incarichi ricoperti c/o ASP Palermo ed Enti confluiti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da luglio 2020 a marzo 2021 – Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Comparto</li> <li>- dal 20/02/2018 al 28/02/2021 Coordinatore del Gruppo di Lavoro Internal Audit</li> <li>- da luglio 2019 a tutt'oggi Componente del Comitato Tecnico Consultivo ALPI</li> <li>- dal 2013 al 2014 - Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Dirigenza PTA (dal 18/07/2013 fino al 18/11/2014)</li> <li>- dal 2007 al 2009 - Componente Comitato Etico</li> <li>- dal 2005 al 2008 Presidente Collegio Tecnico n.18</li> </ul>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	buono (conseguito certificato B2)	buono (conseguito certificato B2)
	Francese	elementare	elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie	Applicativi	Capacità
	Office	Ottima (Word, Excel)
	Data base	Ottima (Excel)
	Navigazione Internet	Ottima
	Posta Elettronica	Ottima
	Sistema BI Dedalus	Buono

<b>Altro</b>	<p>FORMAZIONE</p> <p>Numerosi corsi di formazione in ambito sanitario, TQM (total qualità management), controllo di gestione, DRGs, Sistemi informativi sanitari, Economia Sanitaria, Sicurezza, PAC, Open data, Valutazione ...</p> <p>ALTRE INFORMAZIONI</p> <p>c/o Regione Sicilia - Assessorato per la Sanità - Dipartimento Osservatorio Epidemiologico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2003 al 2007 - Consulente esperto statistico</li> </ul>
--------------	---

	<p>c/o Regione Sicilia – Assessorato della Salute – Dipartimento Pianificazione Strategica – Servizio 1 “Personale dipendente S.S.R.”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 2012 al 2013 componente del Gruppo di Lavoro per uno studio volto alla rideterminazione dei fondi contrattuali aziendali e alla loro eventuale perequazione;</li></ul> <p>c/o Università degli Studi “la Sapienza”, Roma - Centro di ricerca in studi europei ed internazionali "EuroSapienza"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 2001 ad 2009 - Docente nel Master internazionale “State Management and Humanitarian Affairs”</li></ul>
--	---

Data 15/03/2021

Mariagiuseppina Montagna