

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	Luisa Migliorino
Data di nascita	15.07.1955
Qualifica	Psicologo dirigente -

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo Dipartimento salute della donna e del bambino-UOS Guadagna Consultorio Familiare Parisi- Via Roma 519-90127 Palermo
Incarico attuale	responsabile UOS /SDB Pa- Guadagna
Numero telefonico Ufficio	0917032227
Fax Ufficio	0917032230
E-mail istituzionale	l.migliorino@asppalermo.org

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	
Titolo di Studio	Laurea in psicologia -Università degli studi di Roma
Altri titoli di Studio e Professionali	psicoterapeuta
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)  <i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	<p>psicologo presso il consultorio familiare di Partinico - ASP DI PALERMO</p> <p>- psicologo presso Consultorio familiare Borgo Nuovo (ex USL 60 Palermo) - ASP DI PALERMO</p> <p>- psicologo presso Servizio di Salute mentale (D.S.M. 3 ASL 6 Palermo): ambulatorio territoriale di salute mentale con compiti prevalenti di assistenza psicoterapeutica - ASP DI PALERMO</p> <p>- psicologo presso il Consultorio familiare Parisi ASP 6 Palermo - ASP DI PALERMO</p> <p>- componente del gruppo GOIAM (gruppi operativi interistituzionali per l'abuso e il maltrattamento ) - ASP DI PALERMO</p> <p>-</p> <p>1.8.2011responsabile FF della Unità Operativa Semplice Guadagna</p> <p>1.9.2012 Responsabile titolare UOS Guadagna (afferente alla U.O.S. territoriale salute della donna e delbambino). - ASP DI PALERMO</p> <p>dal 9.4.2014 al 1.6.2015) responsabile <i>ad interim</i> della UOS Casa del Sole</p>

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Francese	Fluente	
	Inglese	buono	

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	ottima
	Linux	
	Mac	ottima
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	ottima
	Data base	ottima
Navigazione Internet	ottima	
Posta Elettronica	ottima	

	Altro (specificare)	
<p><b>Altro</b> (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>		

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_