

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	FILOMENA GELTRUDE MICHELINA
Data di nascita	07/11/1956
Qualifica	DIRIGENTE SOCIOLOGO

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Dirigente Sociologo - Staff Dipartimento Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza
Numero telefonico Ufficio	0917033040
Fax Ufficio	0917033068
E-mail istituzionale	dip.salutementale@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-sociale
Altri titoli di Studio e Professionali	
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i>	<p>Dal 09/04/99 a tutt'oggi, dirigente sociologo presso la sede del DSM ASP Palermo</p> <p>Dal 01/05/1992 al 08/04/99 sociologo collaboratore presso il STTSM USL di Bagheria</p> <p>Dal 5/12/1991 al 28/04/1992 Docente "Discipline giuridiche ed economiche" – Istituto Tecnico Commerciale Don Luigi Sturzo Bagheria</p> <p>Dal 11/04/1991 al 22/04/1991 docente presso I.T.Nautico Gioeni – Trabia PA</p> <p>Dal 20/09/1990 al 29/06/1991 docente presso I.T.G. Michelangelo PA</p> <p>Dal 04/11/1990 al 15/12/1990 (corso serale) docente presso I.T.C. Ferrara PA</p> <p>Dal 03/02/1990 al 14/06/1990 docente presso I.T.G. Michelangelo PA</p> <p>Dal 02/10/1986 al 17/02/1987 docente presso I.T.G. Michelangelo PA</p> <p>Dal 29/01/1986 al 16/06/1986 docente presso I.T.G. Michelangelo PA</p> <p>.</p> <p>.</p>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	Buona
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Buona
	Data base	Buona
	Navigazione Internet	Buona
Posta Elettronica	Buona	
Altro (specificare)		

<p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ha partecipato al corso di formazione "Il gioco patologico, dalla clinica ai compiti istituzionali" 4 e 5 dicembre 2014 • Ha partecipato alla giornata di aggiornamento "Linee guida sul GAP la Regione regola il gioco" 18 novembre 2014 • Ha partecipato alla IV giornata Rete Ufologica Nazionale "Il sapere esperienziale di utenti e familiari nei servizi di salute mentale" 31 ottobre 2014 • Ha partecipato all'organizzazione del Seminario di aggiornamento " I debiti informativi: rapporti tra DSM e i livelli Sovra Ordinati" anno 2002; • Ha conseguito l'attestazione di partecipazione al Corso ECM "Work Safety 2003"; • Ha fatto parte della segreteria scientifica dell'evento ECM "ASYLUMS"; • Ha partecipato all'organizzazione della "Conferenza di Servizio del DSM dell'AUSL 6 DI Palermo" del 13 maggio 2003"; • Ha partecipato all'organizzazione dell'evento "Le luci dell'Anima" presso i Cantieri Culturali alla Zisa • Ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso ECM "Corso di formazione in informatica sanitaria ed epidemiologica" anno 2004 • Ha fatto parte della Segreteria organizzativa dell' evento "Riabilitazione: dal vecchio al nuovo" presso i Cantieri Culturali alla Zisa • CEFPAS Caltanissetta • Corso di formazione e di programmazione ed Educazione alla Salute • Prefettura di Palermo Attestato di partecipazione alla conferenza di presentazione dei risultati del Progetto "Forze dell'ordine e Peer – Support" • FORMAZIONE Addetti alla gestione delle emergenze ed antincendio Rischio medio anno 2016.
--	--

* Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 20 Giugno 2016

F.to Geltrude Michelina Filomena