

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Davì Anna Maria
Data di nascita	25/10/1956
Qualifica	Dirigente Medico Igienista

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Dirigente ASL I fascia – Direzione del Dipartimento
Numero telefonico Ufficio	0917032388
Fax Ufficio	0917035049
E-mail istituzionale	dipprevenzione@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea in Medicina e Chirurgia
Altri titoli di Studio e Professionali	Specialista in Igiene e Medicina Preventiva (Sanità Pubblica)
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i>	Vincitrice di concorso per “Coadiutore Sanitario” di Igiene e Sanità Pubblica U.S.L. di Carini nel novembre 1988, esercitando c/o l'Ufficio Sanitario sino al 1999. A seguire e sino a tutt'oggi, continuativamente, esercita c/o Direzione del Dipartimento di Prevenzione medico (i staff), in via Siracusa, 45 – Palermo. Qui ha trattato soprattutto progetti di opere pubbliche collaborando con Enti ed Amministrazioni esterne quali Pefettura, Genio Civile, Ass.to Reg.le Territorio ed Ambiente. Ass.to Reg.le Lavori Pubblici, Ss.to Reg.le Acque e Rifiuti, Provincia, Comune di Palermo nonché col Dipartimento del Farmaco della ASP 6 ai fini della vigilanza c/o Farmacie e Parafarmacie; attualmente cura problematiche ambientali afferenti al proprio Dipartimento che hanno netta refluenza sulla Salute della Collettività. – ASP DI PALERMO

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	buona
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	buona
	Data base	
	Navigazione Internet	
	Posta Elettronica	
	Altro (specificare)	

<p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	
---	--

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data _____

F.to _____