

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	D'Amico Flebonia
Data di nascita	07 luglio 1963
Qualifica	Dirigente Farmacista

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Gestione Farmacia P.O. Partinico
Numero telefonico Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	flebonia.damico@asppalermo.org

<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative</b>	Laurea in Farmacia - Diploma di Maturità Scientifica e di Magistrale.
Titolo di Studio	
Altri titoli di Studio e Professionali	
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)  <i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	Dal 16/09/2020 lavora nella Farmacia P.O. Partinico, si occupa della gestione della Farmacia Aziendale di Partinico dalla predisposizione degli ordini al monitoraggio dei consumi dei farmaci e del materiale sanitario etc.. Ha iniziato come Farmacista di I livello ex collaboratore nella Asp di Trapani il 11/12 /1993, prima nella Farmacia del P.O.S. Antonio Abate di Trapani per circa un anno poi al Dipartimento del Farmaco AUSL Trapani poi divenuta Asp Trapani. Per circa 6 mesi ha anche lavorato presso il Dipartimento Farmaceutico AUSL di Palermo ossia dal 01/10/1997 al 31/12/1997 e dal 16/01/1998 al 31/03/1998.

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese- francese	Buona	Buono

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	Buona
	Windows XP, Vista, 7, 8	X
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	
	Data base	X
	Navigazione Internet	X
	Posta Elettronica	X
	Altro (specificare)	

\*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)