

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Francesca Cappello
Data di nascita	24/06/1956 Palermo
Qualifica	Dirigente medico

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Dirigente Medico Ginecologo presso UOC Territoriale Salute della Donna e del Bambino
Numero telefonico Ufficio	091 7034549
Fax Ufficio	091 7033807
E-mail istituzionale	fcappello@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea in Medicina e chirurgia Specializzazione in ginecologia e ostetricia
Altri titoli di Studio e Professionali	Master: Comunicazione in salute pubblica Master: Promozione ed educazione alla salute Diploma di Formazione manageriale per direttori di struttura complessa
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	2012 ad oggi Membro del Comitato Percorso Nascita regionale (DA 181/2012 – DA 1015/2015) Aprile 2011 – dicembre 2014 Direttore ff UOC Territoriale Salute Donna e bambino ASP Palermo 2009 – 2014 Consulente dell'Assessorato della Salute Regione Sicilia per l'area materno infantile 2011 – 2014 Referente regionale progetto CCM 2010 Linea 8 "Miglioramento del livello di integrazione funzionale tra Consultori e Punti nascita attraverso la realizzazione di uno strumento regionale unico di gestione integrata della gravidanza denominato Quaderno di Gravidanza" 1991 – 2011 Dirigente Medico Ginecologo presso Consultori della ASP Palermo (prima ex USL 59) 1986 -1991 Dirigente Medico Ginecologo presso Consultori della ex USL 50 di Petralia Sottana 1983 – 1986 Medico di continuità assistenziale presso ex USL 50 di Petralia Sottana

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	Intermediate	Intermediate

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows	Buona
	Linux	Sufficiente
	Mac	Sufficiente
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Buona
	Data base	Buona
	Navigazione Internet	Buona
	Posta Elettronica	Buona
Altro (specificare)		

<p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<p>Dicembre 2002 – febbraio 2003 Progettazione, realizzazione e conduzione di un corso di formazione per il personale medico dell'U.O. Medicina Interna dell'Azienda Ospedaliera Villa Sofia e C.T.O. (Palermo) dal titolo: "Gestione efficace della comunicazione in ambito ospedaliero" della durata di 20 ore.</p> <p>Gennaio - aprile 2003 Progettazione, realizzazione e conduzione di un corso di formazione per il personale docente della scuola media "Guglielmo II" di Monreale dal titolo: "Comunicazione e scuola: corso base di comunicazione per insegnanti" della durata di 24 ore.</p> <p>A.S. 2002 – 2003 A.S. 2004-2005 A.S. 2005 – 2006 A.S. 2006 – 2007 Progettazione e realizzazione del progetto dal titolo: "Il Consultorio a scuola" (attivazione di uno sportello d'ascolto per gli alunni) presso l'Istituto d'Arte "D'Aleo" di Monreale ed il Liceo Classico "Basile" di Monreale</p> <p>A.S. 2003 -2004 Progettazione, realizzazione e conduzione di un progetto per la prevenzione dei comportamenti a rischio degli adolescenti presso l'Istituto d'Arte "D'Aleo" di Monreale dal titolo: " L'isola che c'è... " (Progetto biennale di Educazione tra pari)</p> <p>A.S. 2007 – 2008 Progettazione e realizzazione, presso il Liceo Classico "Basile" di Monreale, del progetto dal titolo: "Quelli dello Sportello": progetto integrato di educazione tra pari e counselling scolastico con la collaborazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Febbraio – aprile 2008 Progettazione, realizzazione e conduzione di un corso di formazione per il personale docente dell'Istituto Comprensivo Monreale 2° dal titolo: "La relazione con l'adolescente ed il preadolescente nella scuola dell'obbligo" della durata di 16 ore.</p> <p>2011 Referente del progetto di ricerca/azione per la promozione di stili di vita salutari e la prevenzione dei comportamenti a rischio negli adolescenti della provincia di Palermo "Attivagiovani" (Progetti sperimentali innovativi finalizzati alla riorganizzazione dei consultori familiari finanziato da Assessorato alla Famiglia e alla Politiche sociali giusto DDG n. 813 del 26/04/2010)</p> <p>2008 – 2013 Segretario regionale AGITE Sicilia (Associazione Ginecologi Territoriali)</p>
--	---

	<p>2013 – 2014 Membro del Consiglio di presidenza nazionale AGITE</p> <p>Novembre 2008 Organizzazione in qualità di co-presidente del 3° Congresso Regionale AOGOI Sicilia - 1° Congresso Regionale AGITE Sicilia - Catania</p> <p>Novembre – dicembre 2009 Organizzazione in qualità di co-presidente del 4° Congresso Regionale AOGOI Sicilia – 2° Congresso Regionale AGITE Sicilia - Palermo</p> <p>Marzo – giugno 2010 Membro in qualità di Redattore del Gruppo di Lavoro “CARTELLA CONSULTORI ADOLESCENTI” delle società scientifiche SIGO AGITE SIGIA SMIC.</p> <p>Dicembre 2010 Organizzazione in qualità di co-presidente del 5° Congresso Regionale AOGOI Sicilia - 3° Congresso Regionale AGITE Sicilia - Catania</p> <p>Giugno 2011 Organizzazione in qualità di co-presidente del 6° Congresso Regionale AOGOI AGITE Sicilia - Noto (SR)</p> <p>Settembre 2011 Componente della Segreteria Scientifica del 87° Congresso SIGO - 19° Congresso AGUI - 52° Congresso AOGOI – Palermo</p> <p>Dicembre 2012 Organizzazione in qualità di co-presidente del 7° Congresso Regionale AOGOI AGITE Sicilia – Enna</p> <p>Novembre 2013 Organizzazione in qualità di co-presidente del 8° Congresso Regionale AOGOI AGITE Sicilia - Agrigento</p>
--	---

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 25/10/2015

F.to Francesca Cappello