

## 4 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

All'atto della consegna dell'appalto l'Appaltatore deve notificare per iscritto alla Committente:

- a) l'organigramma e l'elenco nominativo delle risorse umane impiegate nel servizio, indicando per ciascuna di esse: qualifica, profilo professionale, titolo di studio ed esperienza specifica maturata;
- b) il nominativo ed il recapito telefonico della o delle persone responsabili della gestione e della manutenzione, nonché dei loro eventuali sostituti durante gli orari di funzionamento delle apparecchiature biomedicali e scientifiche;
- c) recapito telefonico della o delle persone responsabili dei servizi oggetto dell'appalto e della manutenzione di tutte le apparecchiature biomedicali e scientifiche oggetto del presente appalto reperibili oltre il normale orario di funzionamento degli impianti, sia nelle giornate feriali che festive.

Definendo:

- **tecnico ad alta specializzazione (tecnico senior)** = persona in grado di svolgere tutte le attività richieste per l'effettuazione degli interventi di manutenzione preventiva, correttiva e straordinaria nonché delle verifiche di sicurezza e delle eventuali rimesse a norma con elevata autonomia esecutiva e con particolare competenza professionale, dimostrando la conoscenza della tecnologia specifica, del funzionamento delle apparecchiature;

Si richiede che tali capacità siano dimostrate per le apparecchiature biomedicali con 4 anni di attività in un servizio di ingegneria clinica oppure in 6 anni in attività lavorative nel settore delle apparecchiature elettromedicali.

- **tecnico specializzato (tecnico junior)** = persona in grado di svolgere tutte le attività richieste per l'effettuazione degli interventi di manutenzione preventiva e correttiva, nonché delle verifiche di sicurezza e delle eventuali rimesse a norma con competenza e perizia sotto la direzione di personale di più elevata qualifica e esperienza e con approfondite cognizioni tecnico - pratiche delle apparecchiature e della attività da svolgere;

Si richiede che tali capacità siano dimostrate per le apparecchiature biomedicali con 2 anni di attività in un servizio di ingegneria clinica oppure in 4 anni in attività lavorative nel settore delle apparecchiature elettromedicali.

Si chiede di produrre, per ogni tecnico impiegato, certificazione attestante il possesso dei titoli, di adeguata formazione e delle conoscenze tecniche dello stesso per effettuare le manutenzioni richieste sulle apparecchiature di cui all'Allegato A del presente capitolato.

Il numero minimo di unità di personale che l'appaltatore deve collocare in maniera continuativa full time per tutto l'anno (residenti) presso le strutture dell'Azienda ASP di Palermo è:

- N° 3 Tecnici ad alta specializzazione;
- N° 3 Tecnici specializzati;

Per la gestione Amministrativa

- N. 1 Operatore Tecnico Amministrativo;

Tale personale residente è ritenuto dall'Azienda ASP di Palermo il minimo indispensabile per garantire un buon livello del servizio.



L'Appaltatore, comunque, dovrà garantire in ogni momento il numero di persone sufficienti a far fronte, con tempestività, alle richieste dell'Azienda e a svolgere tutti i servizi richiesti dal presente CSA.

Il personale dedicato allo svolgimento dell'attività dell'appalto dovrà essere presente in maniera continuativa presso le strutture dell'Azienda nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 17:30.

La Ditta appaltatrice dovrà identificare tra il proprio personale residente un Coordinatore tecnico di comprovata capacità con il ruolo di Responsabile per il servizio.

Il nominativo del Responsabile per il servizio, nominato dall'Appaltatore, dovrà essere tempestivamente comunicato all'Azienda, e comunque prima della consegna dei lavori.

Le caratteristiche del personale dichiarato in offerta dovranno essere mantenute per tutta la durata dell'Appalto. Prima della firma del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare i nominativi del personale impiegato. L'Azienda ASP di Palermo provvederà alla verifica della rispondenza delle caratteristiche e della numerosità con quanto dichiarato in offerta. Il personale dichiarato non potrà essere sostituito da altro se non per gravi motivi come licenziamento, malattia, ecc.. L'Amministrazione si riserva di verificare le motivazioni dell'eventuale sostituzione e di esaminare a priori il sostituto tramite documentazione comprovante equivalente o superiore esperienza fatto salvo la valutazione sul campo di compatibilità ambientale.

La ditta aggiudicataria comunque utilizzerà solo ed esclusivamente personale di sicura moralità, qualificato professionalmente che sarà tenuto ad osservare le regole le norme e le disposizioni vigenti presso le strutture dell'Azienda ASP di Palermo. L'Azienda si riserva la facoltà di far allontanare e sostituire il personale utilizzato dalla ditta aggiudicataria motivando per iscritto l'esigenza.

L'Azienda potrà rescindere in ogni momento il contratto qualora si riscontri che il personale impiegato non possieda i requisiti del presente articolo e/o dichiarati in offerta.

Durante l'orario di servizio il personale della ditta aggiudicataria dovrà portare in evidenza applicato sugli indumenti di lavoro un documento di riconoscimento munito di fotografia. La ditta aggiudicataria dovrà fornire al personale idonei indumenti di lavoro atti a garantire condizioni minime di sicurezza e di igiene, nonché tutti i dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento delle attività oggetto d'appalto.

Sarà facoltà della Committente, ogni volta che lo ritenga opportuno, far affiancare al personale della ditta aggiudicataria altro personale dipendente dall'Azienda.

L'Azienda metterà a disposizione della ditta almeno due locali ( uno presso il Presidio Pisani e l'altro presso il Presidio di Termini ) affinché la ditta con oneri a proprie spese potrà realizzare la costituzione di altrettanti Laboratori/Uffici/magazzini e assicurare di conseguenza la presenza stabile del proprio personale assicurando in tal modo il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto. Al termine del periodo contrattuale la ditta dovrà garantire il ripristino delle condizioni originarie dei locali forniti in uso.

## 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DEI SERVIZI OFFERTI

Alla qualità del servizio offerto saranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti ripartiti secondo i requisiti di seguito specificati:

SERVIZIO all'ART. 1.2		60
A) Piano Generale di Organizzazione dei Servizi:		14
i)	Organizzazione generale del servizio (verranno valutati metodologie e strumenti gestionali utilizzati, criteri organizzativi, completezza e organicità del progetto presentato.);	4
ii)	Soluzioni adottate per garantire la qualità del servizio, la sicurezza dei lavoratori, il rispetto dell'ambiente;(verrà valutato quanto disposto	4



	dall'offerente al fine di ottenere quanto richiesto in merito a qualità ambiente e sicurezza, metodologie di lavoro adottate, soluzioni tecniche nello svolgimento e nell'organizzazione del lavoro, formazione del personale ai temi specifici, politica dell'Azienda in temi di qualità, sicurezza, ambiente lavoro, ecc.. )	
	iii) Personale (verrà tenuto in considerazione con particolare attenzione al dimensionamento effettuato e la congruità delle risorse con gli obiettivi da raggiungere e con l'organizzazione adottata per il raggiungimento degli obiettivi);	4
	iv) Risorse tecniche, strumentazione tecnica e di misura logistica laboratori e magazzino, (con particolare attenzione al dimensionamento e alla congruità delle risorse con gli obiettivi da raggiungere),	2
<b>B) Piano Operativo della manutenzione correttiva e straordinaria</b>		<b>15</b>
(Valutazione della modalità di espletamento dei servizi, la loro organizzazione, la completezza, l'interrelazione tra servizi, i criteri delle scelte effettuate, le soluzioni adottate, la congruità dei risultati attesi, l'organicità del processo )		
	i) Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione correttiva e del centro di ricezione delle chiamate	3
	ii) Livelli offerti e soluzioni tecniche adottate per la risoluzione degli interventi	2
	iii) Modalità di gestione delle situazioni connesse con tempi elevati di fermo macchina	4
	iv) Modalità e metodologie per la gestione di tutte le apparecchiature dell'ASP specificando eventuali soluzioni differenti adottate per le apparecchiature critiche.	5
	v) Modalità di esecuzione della manutenzione straordinaria	2
<b>C) Piano Operativo delle attività programmate</b>		<b>10</b>
(Valutazione della modalità di espletamento dei servizi, la loro organizzazione, la completezza, l'interrelazione tra servizi, i criteri delle scelte effettuate, le tipologie sottoposte alle singole attività le procedure applicate, l'organicità della proposta anche in relazione agli obiettivi da raggiungere)		
	i) Procedura organizzativa delle attività programmate nel loro complesso	3
	ii) Manutenzione preventiva;	3,5
	iii) Verifica di sicurezza elettrica e relativi interventi di rimozione delle non conformità;	2
	iv) Controlli funzionali; Taratura e relativi interventi di rimozione delle non conformità;	1,5
<b>D) Piano Operativo dei servizi di supporto</b>		<b>8</b>
	i) Collaudi di accettazione (verranno valutate le modalità di esecuzione dell'attività)	0,5
	ii) Gestione ed aggiornamento dei dati inventariali riferiti alle Apparecchiature biomediche (verranno valutate le modalità di espletamento dell'inventario le soluzioni e la completezza delle informazioni, la disponibilità dei dati)	0,5
	iii) Gestione della documentazione e del fascicolo macchina (verranno valutate le modalità di redazione e gestione della documentazione la disponibilità e l'accessibilità da parte del personale) e Monitoraggio terzi fornitori (modalità di esecuzione ed organizzazione dell'attività)	1,0
	iv) Sviluppo di un sistema di indicatori di risultato e dei livelli prestazionali (completezza indicatori, utilità, livelli di controllo, verrà valutata l'organicità, la portabilità e la condivisione dei sistemi di monitoraggio quali procedure operative e/o informatiche, delle attività gestionali e manutentive e la loro potenziale efficacia intermini di razionalizzazione)	3
	v) Formazione (verranno valutati i programmi, le modalità di attuazione e fruizione della proposta formativa, l'aderenza dei contenuti alle esigenze delle strutture sanitarie)	2

vi) Supporto specialistico su richiesta consulenza	1
<b>E) Caratteristiche e funzionalità del Sistema Informatico</b>	<b>8</b>
(caratteristiche del sistema offerto, funzionalità specifiche, accessibilità all'informazione, estrazione dati, reportistica disponibile, interfacciabilità con sw aziendali, soluzioni informatiche adottate nella gestione dei dati, tipologia di informazioni immagazzinabili, profili di accesso, allert. ) L'applicativo potrà essere visionato dalla commissione tramite dimostrazione.	
<b>F) Servizi integrativi ed aggiuntivi</b>	<b>4</b>
Conformità alle specifiche esigenze dell'Azienda, possibilità di ottenere una più completa e migliore erogazione dei servizi richiesti all'interno del presente Capitolato, congruità con i servizi richiesti e i servizi aggiuntivi offerti.	

La sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sarà parametrizzata attribuendo 60 al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più elevato e un punteggio proporzionalmente inferiore agli altri concorrenti, secondo la seguente formula:

$$Pq = Q(a)/Q_{max}$$

Dove:

Pq = punteggio qualitativo attribuito al concorrente i-esimo;

Q(a) = Punteggio qualitativo dell'offerta (a);

Qmax = Punteggio qualitativo massimo.

Si precisa che, qualora dalla valutazione degli elementi sopra esposti risulti un punteggio globale di qualità inferiore a 40 punti, l'offerta economica non sarà presa in considerazione.

Nella tabella sono espresse gli elementi di valutazione e i relativi punteggi massimi da attribuire ad ognuno di essi.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi di valutazione avviene assegnando un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta.

Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile.

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Si procederà, quindi, per ogni ditta concorrente, alla somma dei prodotti dei singoli coefficienti di valutazione per il relativo punteggio massimo di valutazione.

La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'elemento B di valutazione.

ESEMPIO : per ciascuna sottovoce di ogni elemento di valutazione viene attribuito un punteggio variabile da 0 a 1. - Viene quindi valutato il punteggio medio sulla base dei punteggi attribuiti da ciascun componente della commissione e quest'ultimo moltiplicato per il peso dell'elemento di valutazione relativo. A titolo esemplificativo il coefficiente dell'elemento A composto dalle sottovoci 1,2,3,4 è così ottenuto:

es. Coefficiente per la voce A1=0,9

Coefficiente per la voce A2=0,8



Coefficiente per la voce A3=1  
Coefficiente per la voce A4=0,3  
Sommano 3

Si procede dividendo il risultato ottenuto per il numero delle sottovoci in questo caso  $3/4=0,75$  per cui il punteggio ottenuto per la voce A sarà costituito da  $0,75 \times 14$  (coefficiente di valutazione per il peso della voce A) = 10,5 Punti

Si procede dunque alla somma dei punteggi delle varie sub categorie per ciascun O.E..  
Questi punteggi vengono quindi normalizzati al valore massimo, attribuendo al concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato il valore di 60 e proporzionalmente attribuendo ai successivi concorrenti valori proporzionali.

## 6 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministratore si obbliga a:

- mettere a disposizione della ditta aggiudicataria, nell'ambito dei propri presidi ospedalieri, idonei locali da destinare a Laboratori Tecnici e a magazzino per le parti di ricambio;
- fornire l'acqua e l'energia elettrica necessarie all'espletamento dei servizi appaltati;
- fornire, nei limiti della documentazione posseduta e delle competenze del proprio personale, ogni informazione e/o documentazione necessaria, o comunque ritenuta utile, relativa alle apparecchiature oggetto dell'appalto, nonché qualsiasi altra notizia comunque inerente i servizi oggetto del contratto o richiedere tale documentazione ai produttori e/o distributori, qualora non disponibile;
- mettere a disposizione della ditta aggiudicataria tutti i dati analitici necessari al fine di consentire alla Ditta aggiudicataria di sviluppare i reports sui diversi livelli di produttività delle varie UU.OO. interessate di cui al precedente Art. 6.1;
- mettere a disposizione del personale dell'Impresa due linee telefoniche all'interno dei laboratori a cui l'Impresa collegherà le proprie apparecchiature telefoniche. Saranno a carico della Ditta appaltatrice i relativi costi di gestione.
- su richiesta della ditta appaltatrice acquistare i materiali di consumo necessari al funzionamento delle apparecchiature.

## 7 ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa si obbliga a:

- utilizzare un numero di tecnici sufficiente all'esecuzione delle attività in esame, dislocandoli stabilmente presso l'Azienda; eventuali sostituzioni dovranno essere effettuate con personale di pari requisiti di quelli proposti in offerta;
- mettere a disposizione idonee apparecchiature telefoniche e telefax, incluso linee modem e/o quanto altro necessario per collegamenti informatici in rete, presso i laboratori uffici installati e la sede dell'Azienda;
- impiantare, gestire (inclusa fornitura componentistica di uso corrente) e custodire i laboratori messi a disposizione dall'Azienda e quanto in essi contenuto;
- archiviare schemi e manuali tecnici, forniti dalle ditte costruttrici e di proprietà dell'Azienda, relativi alle apparecchiature nonché le parti di ricambio necessarie;
- richiedere alla S.A. l'Autorizzazione ad apportare le modifiche eventualmente necessarie ai medesimi locali, che alla scadenza del contratto dovranno essere restituiti nello stato di consegna, salvo le modifiche autorizzate;



- eseguire tempestivamente le riparazioni urgenti che saranno richieste dall'Azienda;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di antinfortunistica. In particolare dovranno essere utilizzati mezzi personali di protezione;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- fornire ai propri addetti o squadra operativa un teledrin o telefono cellulare;
- rispettare l'orario di servizio (dal Lunedì al Venerdì ore 08,30 - 17,00 e il Sabato ore 08,30 - 12,30) e prolungarlo, su richiesta motivata dell'Azienda;
- eseguire tutti i lavori sotto la propria direzione e sorveglianza;
- curare la tenuta del giornale dei lavori, su supporto cartaceo e/o informatico, controfirmato dal Direttore Lavori dell'Azienda ASP di Palermo, sul quale saranno registrati
- i lavori eseguiti giornalmente;
- gli eventuali ordini impartiti dal Direttore Lavori
- inconvenienti incontrati e quanto altro possa essere utile per poter ricostruire la storia degli interventi tecnici,
- le fotografie eventualmente ordinate dalla Direzione Lavori.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere:

- alla pulizia dei locali e delle attrezzature concessi in utilizzo;
- ad attenersi alle direttive che verranno impartite dall'Azienda nell'intento di non recare intralcio all'attività sanitaria;
- a mantenere la disciplina nel laboratorio, far osservare le disposizioni in vigore e quelle che potessero essere emanate in corso d'appalto;
- a sostituire quei dipendenti di cui l'Azienda ASP di Palermo richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato;
- a rispettare il regolamento dell'Azienda circa l'accesso all'area Ospedaliera e gli spostamenti al suo interno;
- ad acquistare su richiesta dell'amministrazione e o a nome dell'amministrazione materiali non inclusi nell'appalto previo accordo economico.
- a fornire al personale i mezzi di trasporto per lo spostamento tra i vari presidi, la necessaria strumentazione ed apparecchiature;
- alla gestione della sicurezza elettrica delle apparecchiature elettromedicali ed affini in funzione presso l'Azienda ASP di Palermo che si intende quindi esplicitamente a carico della Ditta appaltatrice.

## **8 SUB-APPALTO**

È ammesso il sub-appalto di alcune prestazioni nei modi e termini stabiliti della vigente legislazione in materia. In caso di sub-appalto, l'appaltatore dovrà imporre al sub-appaltatore l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Amministrazione; a riprova della piena conoscenza delle suddette obbligazioni, il subappaltatore dovrà inviare all'Azienda ASP di Palermo una dichiarazione di accettazione allegando copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per conoscenza.

L'appaltatore rimane comunque responsabile in solido con il sub-appaltatore per eventuali danni da quest'ultimo causati a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del sub-contratto o in qualunque modo al servizio stesso ricollegabili o riconducibili.



Qualunque atto, fatto, circostanza o inadempimento riguardante in qualsivoglia modo la prestazione a carico del subappaltatore verrà contestato all'Amministrazione direttamente all'appaltatore il quale potrà fornire tutte le giustificazioni del caso, anche di concerto con il subappaltatore.

L'amministrazione, dal canto suo, non intratterrà con il terzo nessun tipo di rapporto contrattuale.

Inoltre, dietro giustificata richiesta, la ditta si impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altro soggetto in possesso dei requisiti necessari, ovvero ad eseguire direttamente il servizio.

La ditta aggiudicataria potrà utilizzare il personale delle case costruttrici e/o esecutrici delle apparecchiature in manutenzione senza che ciò configuri in sub-appalto. In particolare l'appaltatore è fin d'ora autorizzato a stipulare contratti di assistenza e manutenzione per le apparecchiature affidategli in gestione purché siano affidate al relativo produttore/distributore o suo autorizzato senza che ciò richieda preventiva autorizzazione dell'Azienda ASP di Palermo ne configuri sub appalto. L'aggiudicazione del presente appalto costituisce atto di delega.

## **9 FORZA MAGGIORE**

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'osservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a qualunque evento che sfugga alla volontà delle parti e che sia imprevedibile anche mediante l'uso della necessaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore, ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento che ha prodotto l'impedimento.

Tuttavia, qualora la forza maggiore duri più di 60 giorni continuativamente, ciascuna parte, con preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **10 ASSICURAZIONI**

La ditta assuntrice dell'appalto è tenuta ad effettuare polizza assicurativa a favore della Stazione Appaltante committente per danni che si dovessero verificare a persone o a cose a seguito di errata manutenzione o da mancata manutenzione.

Il massimale della polizza assicurativa non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00.

## **11 CONTROLLO PENALITÀ MANCATE EROGAZIONI**

### **11.1 CONTROLLO**

Il Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica si riserva la facoltà di eseguire, in ogni momento, qualsivoglia controllo sull'esecuzione dei Servizi oggetto del presente capitolato. Nel caso l'attività di controllo evidenziasse inottemperanze alle pattuizioni contrattuali, la ditta appaltatrice verrà invitata a sospendere le operazioni in corso rimuovendo le cause di inottemperanza a propria cura e spese.

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione del Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica tutti i mezzi di cui questi abbia bisogno per verificare che le clausole tecniche siano rispettate e per controllare che i collaudi e le prove siano eseguiti in accordo con quanto prescritto o, in mancanza di prescrizione esplicite, conformemente alla regola dell'arte.

il personale dell'Azienda all'uopo delegato, o un suo sostituto, potrà effettuare, anche con personale e strumenti messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice, verifiche, misure e prove che riterrà opportune al fine di verificare la rispondenza dell'attività eseguita alle condizioni contrattuali, nonché la funzionalità e la sicurezza delle apparecchiature alla normativa in vigore



e allo stato dell'arte. Qualora dovessero emergere motivi di non conformità alla normativa in vigore o di non rispetto della regola d'arte sarà diritto del personale dell'Azienda all'uopo delegato richiedere un ulteriore intervento correttivo fino al ripristino del funzionamento da lui giudicato idoneo dell'apparecchiatura nei limiti della normativa in vigore al momento dell'intervento, il tutto a completo onere, cura e spese della Ditta.

## **11.2 PENALITA'**

Qualora la Ditta aggiudicataria venga meno agli obblighi assunti con l'aggiudicazione dell'appalto e questo comporti danni o disservizi all'Azienda ASP di Palermo, potrà essere applicata a suo carico, per ogni infrazione rilevata, una penale proporzionata alla gravità della stessa e sulla base dell'effettiva documentazione da parte dell'Azienda del danno e/o disservizio arrecato.

In ogni caso è fatta comunque salva la facoltà dell'Azienda di agire in via giudiziaria per il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito e/o delle spese sostenute a seguito dell'inadempimento.

L'importo di ogni singola penale sarà commisurato al danno/ disservizio effettivamente arrecato e varierà da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 5.000,00. L'importo complessivo annuo delle penali non potrà essere superiore al 5% del canone annuale dell'Appalto. Se l'importo complessivo annuo delle penali supererà il 5% del canone annuale l'appalto il contratto si intenderà risolto, fatte salve le eventuali azioni di recupero di maggior danno da parte dell'Azienda.

L'Azienda in caso riscontrasse inadempienze che comportino gravi disservizi all'esecuzione della propria attività, contesterà i singoli episodi tramite comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, dettagliando gli eventi e documentando gli effettivi danni e disservizi subiti dall'Azienda stessa. La Ditta aggiudicataria avrà un tempo massimo di 30 giorni per poter esibire eventuali contro deduzioni.

Solo a seguito di una analisi congiunta delle contestazioni e delle contro deduzioni dalla quale risulti una posizione discordante tra le parti, l'Azienda procederà all'applicazione delle penali.

### **Ritardato intervento**

Al ritardato intervento rispetto ai tempi prestabiliti nel presente CSA verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni ora di ritardo in relazione alla durata del ritardo ed al disservizio prodotto.

Nei casi in cui la percentuale di risoluzione ei guasti fosse inferiore a quella prevista nella tabella di cui al presente CSA, verrà applicata una penale pari a € 100 per ogni punto percentuale in meno;

### **Ricambio di pezzi o parti delle apparecchiature**

a) Per l'utilizzo di parti di ricambio non originali o compatibili, e non autorizzati dall'Azienda ASP di Palermo, non pregiudizievoli delle funzionalità dell'apparecchiatura verrà applicata una penale pari al prezzo di listino del pezzo di ricambio originale.

b) Per l'utilizzo di parti di ricambio non originali o compatibili e non autorizzati dall'Azienda ASP che possano compromettere le funzionalità delle apparecchiature verrà applicata una penale pari a 5 volte il prezzo di listino del pezzo di ricambio originale.

### **Mancata disponibilità di apparecchiature sostitutive**

In caso di mancata disponibilità dell'apparecchiatura sostitutiva verrà applicata una penale di € 100 per ogni giornata.

### **Mancata disponibilità del personale**

Per la mancata disponibilità delle unità di personale operante presso l'Azienda ASP di Palermo verranno applicate le seguenti penalità:

- Personale Tecnico: € 40 all'ora;
- Personale Amministrativo: € 30 all'ora;
- Responsabile della Commessa: € 50 all'ora.

La mancata disponibilità è verificata qualora in caso di richiesta di intervento non sia disponibile personale per l'esecuzione dell'attività e non siano presenti le unità previste, ovvero siano eseguite le attività in ritardo e nel periodo corrispondente il personale presente è al disotto delle unità previste.

Ritardo del collaudo di accettazione In caso di ritardata effettuazione di collaudo di accettazione verrà applicata una penale pari a € 100 per ogni giorno di ritardo





#### Laboratorio

In caso di non rispetto delle tempistiche di attivazione dei tempi di allestimento del laboratorio verrà applicata una penalità di €100 per ogni giorno di ritardo

#### Centrale Operativa

In caso di non rispetto delle tempistiche di attivazione dei tempi di operatività del call center verrà applicata una penalità di €100 per ogni giorno di ritardo

#### Gestione informatizzata del servizio

In caso di non rispetto delle tempistiche di attivazione dei tempi di operatività del sistema informatico verrà applicata una penalità di €100 per ogni giorno di ritardo. La mancanza accertata di informazioni relative all'inventario e alle attività previste nel sistema informatico dovrà essere sanata entro 5 giorni dalla segnalazione o entro il periodo concordato con il responsabile del servizio in caso contrario potrà essere applicata una penale di € 100 per ogni giorno di ritardo rispetto al piano concordato

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'Amministrazione verso l'Aggiudicatario per danni subiti. Resta inteso che, in caso di contestazione, l'aggiudicatario non dovrà creare rallentamenti artificiali o sospendere l'attività.

## 12 MANCATA EROGAZIONE

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non provveda alla corretta erogazione di attività e prestazioni programmate e richieste, ancorché le stesse non abbiano prodotto danni o disservizi all'Azienda e non siano quindi assoggettabili a penali, l'Azienda applicherà alla Ditta aggiudicataria una detrazione sul canone per gli importi corrispondenti alle quantità non erogate e contestate, secondo lo schema di seguito riportato:

- Manutenzione preventiva: € 10,00 per ogni intervento non eseguito e non giustificabile rispetto al programma presentato annualmente;
- Verifiche di sicurezza elettrica: € 10,00 per ogni intervento non eseguito e non giustificabile rispetto al programma presentato annualmente,
- Controlli funzionali: € 15,00 per ogni intervento non eseguito e non giustificabile rispetto al programma presentato annualmente.

Sono giustificate le attività non svolte perché lo strumento è irreperibile o non reso disponibile dopo che l'attività sia stata programmata e concordata con la struttura dell'Azienda e purché tale indisponibilità sia stata segnalata.

## 13 RICONSEGNA DEI BENI ALLA CESSAZIONE DELL'APPALTO

1 Alla cessazione del contratto le apparecchiature ed i locali dovranno essere riconsegnati all'Azienda ASP di Palermo nello stato di conservazione, manutenzione e funzionalità esistente al momento della consegna alla Ditta stessa, salvo il normale deperimento d'uso.

2 Dovrà essere riconsegnata altresì la documentazione tecnica e amministrativa ricevuta dall'Azienda oltre a quella prodotta durante il periodo contrattuale.

## 14 NORME CONTRATTUALI GENERALI

### 14.1 DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Faranno parte integrante del contratto:

- il presente Capitolato d'Oneri;
- Allegato A - Parco Macchine attuale;
- il Disciplinare di Gara



- l'offerta tecnica dell'Appaltatore
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

#### **14.2 RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E SUO DOMICILIO LEGALE**

L'Appaltatore dovrà nominare responsabile di Commessa e comunicare alla S.A. il nominativo del proprio Rappresentante, del quale dovrà essere presentata procura speciale che gli conferisce i poteri per tutti gli adempimenti inerenti l'esecuzione del contratto spettanti all'Appaltatore che elegge e mantiene, per tutta la durata del contratto, il proprio domicilio legale presso la sede della S.A.

La S.A. e il suo organo tecnico indirizzeranno in ogni tempo ordini e notificheranno atti giudiziari al domicilio legale dell'Appaltatore presso la sede della S.A.

L'Appaltatore dovrà inoltre nominare Responsabile di Cantiere e munirlo dei poteri e dei mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo sarà tempestivamente notificato per iscritto alla S.A.

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone delegate dovrà essere tempestivamente comunicato alla S.A.

#### **14.3 RAPPRESENTANTE DEL COMMITTENTE**

L'ASP designerà all'inizio del contratto un Supervisore dell'Appalto che lo rappresenterà nei rapporti con l'Appaltatore al fine di verificare in corso d'opera e con gli strumenti più opportuni la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contrattuali. Egli avrà diritto, in qualsiasi momento, ad accedere ai luoghi nei quali l'Appaltatore svolge la sua attività. Accerterà la regolarità del servizio espletato, provvederà alla contabilizzazione dei servizi, delle prestazioni e dei lavori eseguiti, applicherà eventuali penali ed esprimerà parere sulle eventuali riserve dell'Appaltatore.

Il Supervisore dell'Appalto designato dall'ASP potrà impartire disposizioni, raccomandazioni e/o osservazioni sullo svolgimento del servizio al Responsabile dell'Assuntore, che dovrà provvedere e/o fornire precisazioni entro un giorno lavorativo dal ricevimento delle stesse. L'Assuntore del servizio dovrà informare tempestivamente il Supervisore dell'ASP di ogni evento e/o disfunzione del servizio e/o malfunzionamento di impianti nonché di ogni iniziativa intrapresa all'uopo dal personale addetto.

La presenza del personale dell'ASP, i controlli e le verifiche da esso eseguiti, le disposizioni o prescrizioni da esso emanate, non svincolano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei lavori e servizi ed alla loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

#### **14.4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Il flusso delle informazioni e della documentazione tecnica e/o amministrativa inerente l'appalto de quo dovrà avvenire secondo un protocollo definito da apposita procedura emessa dall'Assuntore e approvata dal Rappresentante del Committente. Esso prevedrà apposita modulistica per ciascuna tipologia documentale. Circa le modalità di comunicazione saranno utilizzati i classici mezzi oggi disponibili (posta, fax, mail) purché adeguatamente riscontrabili.

#### **14.5 NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

Tutti i lavori devono essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene del lavoro, come previsto dal D.lgs 9 aprile 2008, n. 81.

L'Appaltatore nominerà il Responsabile della Sicurezza che dovrà osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sugli impianti, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo ed aggiornando il piano delle misure di sicurezza dei lavoratori come indicato nell'Art. 2.19 del presente Capitolato. Il nominativo sarà tempestivamente notificato per iscritto alla S.A.



Nel caso in cui nel corso dell'Appalto si rendesse necessaria l'esecuzione di particolari interventi, quali per esempio alcune specifiche attività di manutenzione correttiva, non compresi nella iniziale programmazione, l'Appaltatore dovrà provvedere all'aggiornamento del piano presentato in sede di offerta integrandolo con l'analisi dei rischi connessi alla nuova tipologia di intervento.

Devono essere quindi ricompresi nei prezzi di offerta tutti gli oneri relativi a garantire che le attività vengano svolte nel pieno rispetto delle normative specifiche in materia di sicurezza.

La ricognizione sull'osservanza delle misure atte a garantire l'igiene dei locali, la loro adeguatezza, la loro sicurezza e salubrità, è demandata all'Appaltatore, che opererà, di concerto con le strutture designate o indicate dall'ASP, all'individuazione delle misure dirette al rispetto delle normative e alla loro immediata segnalazione all'organo competente ad adottarle. L'Appaltatore assumerà altresì a proprio carico tutte le spese o i danni conseguenti alla mancata esecuzione delle opere previste in capitolato che dovessero dar luogo a contestazioni di violazioni di norme, ivi comprese le spese derivanti da eventuali oblazioni conseguenti alle violazioni contestate.

Di qualsiasi infortunio verificatosi nell'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione al Responsabile del Committente e immediata registrazione e archiviazione a fini statistici.

In caso di pericolo grave ed immediato per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di terzi, l'Appaltatore è tenuto ad assumere tutte le iniziative e a compiere tutte le attività di prevenzione necessarie ad evitare il verificarsi o l'aggravarsi di danni a persone e cose.

L'Appaltatore dovrà concordare con il Responsabile del Committente le modalità operative connesse con l'eccezionalità dell'evento.

Superata la fase di emergenza, l'Appaltatore dovrà documentare adeguatamente Responsabile del Committente le eventuali spese sostenute se ritenute di non sua pertinenza (la pertinenza o meno di tali spese sarà comunque valutata di volta in volta in funzione di quanto riportato nei documenti contrattuali), nonché i lavori ancora da eseguirsi e le conseguenze che ne deriveranno per il regolare svolgimento dei servizi previsti dall'Appalto.

#### **14.6 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E DISPOSIZIONI INERENTI LA MANODOPERA**

L'Appaltatore si obbliga di osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

In particolare ai lavoratori dipendenti dell'Appaltatore ed occupati nei lavori dell'Appalto devono essere attuate condizioni normative retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'Appaltatore non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, alla presa in consegna dei lavori, l'Appaltatore deve trasmettere alla S.A. non solo l'elenco nominativo del personale impiegato, ma anche il numero di posizione assicurativa presso gli Enti sopracitati e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

La S.A. si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) l'avvenuta aggiudicazione del presente Appalto nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

#### **14.7 OSSERVANZA DI LEGGI E CAPITOLATI**

L'Appaltatore è tenuto alla esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

Per tutto quanto non sia stabilito o comunque non sia in contrasto con le norme del presente Capitolato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare al D.lgs. n. 163/2006, D.M Lavori Pubblici del 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il Capitolato



Generale di Appalto dei lavori pubblici", ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 163/2006, e successive modificazioni".

Inoltre l'Appaltatore sarà tenuto alla piena e intera osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti e, particolarmente, alle norme emanate dall'I.S.P.E.S.L., dai Vigili del Fuoco e dagli altri Enti competenti in materia.

#### **14.8 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere parzialmente o totalmente a terzi il Contratto d'Appalto.

La S.A. non accetta cessioni di credito e procure conferite a terzi per l'incasso dei crediti vantati dall'Appaltatore.

#### **14.9 CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

L'Appaltatore, a proprie spese, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria di cui al precedente paragrafo deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La durata della cauzione deve estendersi per tutta la durata del contratto e comunque sino al momento in cui il Dirigente competente alla gestione del contratto dispone la liberazione del debitore principale accertando la regolarità dello svolgimento del servizio. In caso di proroga del contratto la durata della cauzione deve essere prorogata per la durata prevista della proroga.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, di documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituirà inadempimento del garante nei confronti dell'Appaltatore per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Salvo il diritto degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento la Stazione Appaltante può ritenere sul deposito cauzionale, con l'adozione di semplice atto amministrativo, i crediti derivati in suo favore dal presente Capitolato; in tal caso, l'Appaltatore è obbligato ad integrare e a costituire il deposito cauzionale entro 15 giorni da quello della notificazione del relativo avviso.

Contestualmente alla cauzione definitiva l'Appaltatore dovrà versare l'importo relativo alle spese contrattuali. Sono altresì a carico dell'Appaltatore le spese relative alla stipula di nuovi contratti, conseguenti all'estensione delle prestazioni.

#### **14.10 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'Appaltatore il contratto di subappalto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno anteriore a quello della sentenza dichiarata di fallimento, fatte salve



però per la Stazione Appaltante le ragioni di indennizzo sul fallimento, con privilegio a titolo di impegno sulla cauzione.

#### **14.11 SPESE DIPENDENTI DAL CONTRATTO E DALLA SUA ESECUZIONE**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le eventuali spese relative e conseguenti al contratto d'Appalto oggetto del presente Capitolato, nessuna eccettuata od esclusa.

Sono pure a carico dell'Appaltatore le eventuali spese di bollo per i verbali di consegna.

#### **14.12 CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONI**

Qualsiasi divergenza dovesse sorgere in merito ad interpretazioni del contratto, sia di merito sia relative a circostanze non contemplate dal contratto stesso, saranno risolte in modo amichevole in contraddittorio fra l'Appaltatore e la S.A., secondo le norme vigenti.

Ove non si proceda all'accordo bonario e l'appaltatore confermi le riserve, la definizione delle controversie sarà demandata al competente Foro, esclusa la clausola arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie, l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere i lavori, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla SA.

Foro competente ed esclusivo, per tutte le controversie non definibili di cui ai precedenti commi, è quello della Stazione Appaltante.

#### **14.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ASP avrà facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento, a mezzo di comunicazione scritta da inviarsi all'Appaltatore con un preavviso non inferiore a 3 (tre) mesi. Tale comunicazione dovrà specificare la data da cui il recesso avrà effetto. In difetto di specifica indicazione, il recesso avrà comunque effetto allo scadere del periodo di preavviso minimo di cui sopra. In tale caso l'Appaltatore avrà diritto ad un indennizzo a titolo compensativo di ogni danno determinato nelle seguenti modalità:

- verrà corrisposto l'importo per i servizi eseguiti fino alla data in cui il recesso avrà effetto.

La facoltà di recedere unilateralmente dal presente Contratto potrà, invece, essere esercitata dall'ASP senza necessità di alcun preavviso e senza riconoscimento di indennizzo alcuno all'Appaltatore, laddove il recesso sia giustificato da una delle seguenti cause:

- proposizione di una domanda di fallimento dell'Appaltatore, o di una sua ammissione a qualsivoglia procedura concorsuale;
- delibera dell'Appaltatore di dare corso alla cessazione dell'attività o alla propria liquidazione volontaria.

Per quanto riguarda le eventuali attività che siano in corso alla data in cui la comunicazione del recesso dell'ASP divenga efficace ai sensi degli articoli che precedono, detta comunicazione dovrà specificare quali tra queste debbano essere portate a termine. Le attività che saranno portate a termine (in conformità a quanto specificato nella comunicazione di recesso) saranno poi regolarmente retribuite dall'ASP all'Appaltatore secondo le previsioni del Contratto. L'ASP avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1454 e 1662 c.c. mediante semplice lettera raccomandata previa messa in mora con concessione del termine di 30 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione dei servizi. In particolare l'Appaltatore potrà essere considerato negligente qualora cumulasse, in un anno gestionale, un numero maggiore di 5 gravi negligenze;
- inadempimento alle disposizioni dell'ASP riguardo ai tempi di esecuzione, o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei lavori/servizi;
- sospensione dei servizi e mancata ripresa degli stessi da parte dell'Appaltatore senza giustificato motivo;
- rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare



- la realizzazione complessiva degli stessi nei termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o parte di esso a terzi, subappalto di attività in violazione del Capitolato, subappalto di opere senza preventiva autorizzazione scritta dell'ASP.

Sono inoltre ritenute gravi inadempienze contrattuali, che se ripetute per un numero maggiore di 5 volte in un singolo esercizio gestionale, potranno portare alla risoluzione del contratto, le seguenti:

- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- indisponibilità di attrezzature idonee;
- mancanza di personale qualificato;
- contabilità non rispondenti alle prescrizioni del Capitolato o mancanza di elaborati contabili sugli interventi eseguiti.

Ciascuna Parte potrà risolvere il contratto, senza pregiudizio per le previsioni di legge in materia, nel caso in cui l'altra parte non adempia ad una delle obbligazioni sostanziali poste a suo carico dal contratto e non provveda a porre rimedio a tale inadempimento entro 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione di una comunicazione scritta inviata dalla parte adempiente con cui sia stata richiesta di adempiere.

Qualora l'inadempienza sia imputabile all'Appaltatore, decorso inutilmente il suddetto termine, l'ASP avrà la facoltà di intimare l'immediata risoluzione del contratto attraverso semplice comunicazione scritta all'Appaltatore tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei lavori in oggetto.

Alla data comunicata dall'ASP si procederà, in contraddittorio tra Appaltatore e ASP, alla redazione dello stato di consistenza dei lavori, all'inventario dei materiali, delle attrezzature e dei mezzi d'opera esistenti, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbano essere mantenuti a disposizione dell'ASP per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.

In caso di risoluzione del contratto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di corrispondere le penali eventualmente maturate, si applicheranno le seguenti previsioni:

- l'Appaltatore dovrà immediatamente interrompere tutte le attività connesse ai servizi oggetto del contratto anche se svolti da terze persone;
- la ASP avrà la facoltà di affidare l'Appalto alla Ditta, ATI o Impresa che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di assegnazione dell'Appalto;
- la ASP avrà la facoltà di affidare a terzi (o realizzare in proprio) tutte le attività necessarie alla esecuzione del contratto interrotto a seguito dell'intimata risoluzione;
- l'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata restituzione alla ASP di tutte le attrezzature, macchinari, gli elaborati, i grafici e di quant'altro di proprietà o di pertinenza della ASP a disposizione dell'Appaltatore in quel momento (rinunciando espressamente sin d'ora a qualsiasi diritto di ritenzione o privilegio che l'Appaltatore possa vantare, a termini contrattuali o di legge).

Nei casi di risoluzione di cui sopra, l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire l'ASP dei maggiori costi (e di ogni altra conseguenza pregiudizievole) che, a seguito dell'inadempimento occorso, quest'ultimo dovesse sopportare ai fini di provvedere al completamento dei servizi oggetto del contratto, e di ogni ulteriore o maggior danno comunque sofferto dalla ASP in conseguenza dell'inadempimento di cui l'Appaltatore si sia resa responsabile. L'ASP potrà a tal fine anche avvalersi della Cauzione e della garanzia assicurativa. Il mancato adempimento dell'obbligo risarcitorio da parte dell'Appaltatore nei termini sopra citati sarà fonte di ulteriori responsabilità a suo carico.

Senza pregiudizio per quanto precede, la ASP, previa messa in mora dell'Appaltatore, potrà dichiarare risolto il contratto nel caso in cui si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- l'Appaltatore perda i requisiti soggettivi e/o qualifiche di cui al bando e la cui sussistenza è necessaria ai fini del corretto espletamento dei Servizi oggetto del contratto;

- l'Appaltatore ceda a Terzi propri diritti e/o le proprie obbligazioni (inclusi i crediti) di cui al contratto senza la preventiva comunicazione alla ASP e l'assenso di quest'ultimo.

#### 14.14 RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore saranno di proprietà dell'ASP Palermo. Le Parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del presente appalto. L'Impresa da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dalla S.A. assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- Non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta della S.A.;
- Limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dalla S.A. rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;
- Non cedere, riprodurre o consegnare, anche provvisoriamente, ad alcuno le chiavi di impianti di pertinenza all'ASP di cui potrebbe venire in possesso nel corso dei lavori.

L'Impresa, ove ciò sia tecnicamente possibile, provvederà ad installare un proprio lucchetto in aggiunta a quello dell'ASP onde evitare di fare duplicati di chiavi di serrature esistenti.

Analogamente l'ASP si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Impresa.

Le Parti, regoleranno le rispettive eventuali attività ed i ruoli previsti nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, sue successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

#### 14.15 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 in tema di trattamento dei dati personali, l'ASP e l'Appaltatore provvederanno a definire, all'atto della stipula del contratto, le modalità e le finalità del trattamento dei dati che verranno trattati per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La ASP eseguirà il trattamento dei dati necessari all'esecuzione delle procedure di Appalto e aggiudicazione in ottemperanza ad obblighi di Legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### ALLEGATI:

- **Allegato A** - Parco Macchine attuale;
- **Allegato A1** - apparecchiature alta tecnologia ;
- **Allegato B** - elenco presidi ;
- **Allegato C** - tipologia e classe di appartenenza;

<p><b>Il Responsabile Unico del Procedimento</b> (P. Vito Maccauso)</p>	<p><b>Il Direttore UOC Progettazione e Manutenzioni</b> Ing. Nicola Perrone</p>
<p><b>Il Direttore del Dipartimento Provveditorato e Tecnico</b> ( Avv. Fabio Damiani )</p>	

