



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 –  
90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DISTRETTO OSPEDALIERO PA/1

P.O. CIVICO PARTINICO

Ufficio Acquisti

Via Pescara,3 – 90047

Telefono:0918911438

Fax: 0918911439

WEB

e-mail:ufficioacquisti.popartinico@asppalermo.org

Risposta a nota del \_\_\_\_\_ prot.n° \_\_\_\_\_

Partinico 29.01.2014

Prot.n° 935

**OGGETTO: Procedura per l'affidamento in concessione dell'area interna ed esterna del P.O. Civico di Partinico da destinare a stalli di sosta per autoveicoli.**

**Lettera di invito**

Spett.le: \_\_\_\_\_

VEDI ALLEGATO

Questa Amministrazione deve procedere ad affidare in concessione l'area interna ed esterna al Presidio Ospedaliero da destinarsi a stalli di sosta delle autovetture sia del personale dipendente che esterno all'Azienda. La concessione avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna con l'opzione di rinnovo per ulteriori anni due qualora alla scadenza sussistano le dovute ragioni di convenienza. Si precisa, in merito alla durata ed alla eventuale proroga della concessione, che qualora l'ASP/PA in qualsiasi momento aggiudicasse una gara a livello centrale per la gestione delle aree dei vari presidi sanitari aziendali destinate a parcheggio, la concessione ed il contratto si intendono automaticamente rescissi senza che la ditta concessionaria abbia nulla a pretendere.

Le aree di parcheggio che, in linea di massima, tra parcheggi interni ed esterni saranno circa 260 posti verranno così suddivisi:

- a) un numero di 200 posti nell'area all'interno del P.O. da assegnare ai dipendenti, questi avranno diritto ad aree di sosta evidenziate ed assegnate a cura del concessionario, i dipendenti in parola saranno forniti di regolare pass con fotografia e questi dovranno essere totalmente esonerati dal pagamento di qualsiasi tariffa. Tale riserva di n° 200 posti per il personale dipendente in servizio è soggetto a verifica ed a conseguente modifica (in più o in meno) entro tre mesi dall'inizio del servizio (intendendosi con ciò controllare se effettivamente il numero dei posti riservati corrisponde al numero reale dei dipendenti in servizio).

b) il rimanente numero dei 60 posti, aree antistanti le rampe di accesso al P.O., verranno destinate alla fruizione degli utenti;

Il servizio in argomento deve essere garantito in via continuativa per tutti i giorni feriali sabato compreso dalle ore 7,30 alle ore 21,00;

L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire è il seguente:

- vigilanza su tutta l'area del parcheggio e su tutti gli autoveicoli in sosta tariffaria;
- repressione di azioni vandaliche a danno delle autovetture in sosta;
- l'immediata segnalazione dei comportamenti scorretti alle autorità di P.S.;
- lo scoraggiamento della sosta parassitaria e selvaggia;
- uso funzionale degli spazi disponibili.

1) Il compenso tariffario sarà riscosso direttamente dalla ditta aggiudicataria la quale rilascerà regolare ricevuta all'utente ricavata da un blocchetto a madre e figlia. Durante le ore di gestione del parcheggio, secondo quanto indicato, la ditta concessionaria ha diritto di applicare le seguenti tariffe massime:

Tempo	Tariffa in Euro
Fino a ¼ ora	gratis
Una ora	0,70
Ogni ½ ora successiva	0,40

2) la pulizia e la cura di tutti gli spazi interni ed esterni al P.O. dovrà essere assicurata dalla stessa ditta aggiudicataria.

Il servizio di vigilanza avrà anche la funzione di servizio di custodia.

Il personale addetto alla vigilanza dovrà comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità. Qualora il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza dovesse risultare non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidata, il concessionario, su richiesta scritta e motivata da parte del concedente, ne provvederà alla sostituzione. Per la massima visibilità ogni operatore indosserà una divisa contraddistinta, nella parte superiore anteriore, di un logo identificante. In ogni caso l'operatore è tenuto a portare un tesserino di identificazione riportante i dati anagrafici, la relativa fotografia e la qualifica. Saranno a carico del concessionario i seguenti oneri:

- A) apposizione e manutenzione della segnaletica orizzontale di delimitazione degli stalli di sosta sia nell'area riservata al personale dipendente sia nell'area destinata ai visitatori;
- B) pagamento anticipato di una somma di denaro a favore dell'ASP Distretto Ospedaliero PAI Partinico, nella misura non inferiore a € 7.500,00 (settemilacinquecento) oltre IVA, se dovuta, per anno e comunque nella maggiore somma che la ditta intende offrire stante questo elemento essenziale ai fini dell'aggiudicazione, quale pagamento annuo anticipato della concessione e così per gli anni successivi (sempre anticipato all'inizio di ogni anno).

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, sulla base della migliore offerta percentuale in aumento rispetto al canone previsto annualmente fissato dalla stazione appaltante in € 7.500,00 (settemilacinquecento) e posto a base d'asta. Eventuali offerte a ribasso o uguali rispetto alla base d'asta saranno escluse.

Codesta ditta se interessata dovrà produrre, senza alcun impegno da parte di questa amministrazione, entro le ore 12,00 del 12.02.2014 offerta in aumento rispetto al prezzo fissato quale canone annuo e pena l'esclusione nella stessa offerta i concorrenti dovranno indicare:

- se persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale nonché codice fiscale e partita IVA;
- se persone giuridiche: denominazione (ragione sociale o ditta) domicilio fiscale e partita IVA;

L'offerta dovrà essere indicata in cifre ed in lettere (in caso di discordanza sarà valido l'importo più vantaggioso per l'ASP) e non dovrà presentare tracce di cancellature.

Nell'offerta dovrà altresì essere dichiarato, a pena nullità della stessa, che la ditta accetta integralmente tutte le norme e clausole contenute nella presente lettera di invito.

L'offerta dovrà essere inserita in apposita busta, che chiusa e sigillata con nastro adesivo o altro materiale idoneo ad evitare eventuali manomissioni e dovrà portare all'esterno, oltre alla ragione sociale della ditta mittente, la dicitura "Offerta concessione parcheggi".

Il plico così predisposto dovrà pervenire per raccomandata a mezzo servizio postale o a mezzo agenzia privata al seguente indirizzo: **ASP/PAI Ufficio Protocollo – Via Pescara, 3 – 90047 Partinico**. Saranno ritenute nulle le offerte che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo il termine prima indicato. In caso di contestazione sulla data di ricezione, farà fede il libretto di consegna di Poste Italiane o la data di protocollo di entrata di questa Amministrazione.

La ditta aggiudicataria a garanzia degli impegni assunti è tenuta, nel termine che sarà stabilito da questa Amministrazione, e in ogni modo entro gg.15, pena la decadenza dell'aggiudicazione a:

- costituire cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa di €10.000 (diecimila);
- produrre dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal legale rappresentante della ditta, con firma autenticata nelle forme di cui alla legge n.15/68 contenenti le seguenti attestazioni:
  - a) che il legale rappresentante, gli amministratori della ditta, il coniuge, i figli e le persone conviventi non sono incorsi in alcuno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla legge 13.09.82 n.646 e successive modificazioni e che non hanno pendente a loro carico un procedimento per tali misure.

Si precisa che l'aggiudicazione è vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre impegnerà l'amministrazione dopo l'adozione degli atti di gara da parte degli organi competenti.

Il pagamento del canone oggetto della concessione dovrà essere effettuato nel termine di gg.\_15\_ dalla data di notifica dell'aggiudicazione e comunque prima del verbale di consegna dell'area e della stipula del contratto di concessione le cui spese sono a totale carico del concessionario.

Alla gara potranno assistere le ditte interessate e l'apertura delle offerte avverrà il giorno 14.02.2014 alle ore 16,00 presso gli **Uffici Amministrativi del P.O. Civico siti in Via Pescara, n. 3 Partinico**.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione di tale servizio sarà competente il foro di Palermo.

Per quanto sopra non previsto nel presente invito, valgono in quanto applicabili, le norme contenute nelle disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Costa



Il Coordinatore Amministrativo  
Dr. Ing. Francesco Giosue