



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 . 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Comunicazione trasmessa solo via fax.  
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 6,  
comma 2 della L. 412/1991

**Dipartimento Provveditorato e Tecnico**  
**U.O.C. Progettazione e Manutenzioni**

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo  
Telefono: 091 703.3334 . Fax: 091 703.3057

Prot. N° 1 3 4 9 6

Palermo 05-12-2013

Alla Spett.le

OGGETTO: affidamento dei Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'aula didattica aziendale ubicata all'interno dell'edificio denominato "Ex I.P.A.I." sito in via Onorato, 6 – Palermo, mediante cottimo fiduciario ex **art. 125 co 1 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i.**

**INVITO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI.**

**CODICE CIG: Z 6 E 0 C 1 C A F 9**

Con la presente, vista l'autorizzazione all'esecuzione dei lavori del Direttore del Dipartimento Provveditorato e Tecnico; visto l'art. 125 co 1 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i. recante il "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*"; visto il "*Regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori*" approvato con Delibera n. 35 del 22/07/2013; vista la circolare esplicativa del Direttore del Dipartimento Provveditorato e Tecnico prot. n. 9044 del 13/08/2013;

SI RICHIEDE

la presentazione della VS. migliore offerta, per i lavori di cui in oggetto, controfirmata ed espressa attraverso la compilazione del modulo allegato al presente invito denominato "*Offerta economica*" (**allegato B**).

A tal fine Vi comunichiamo i seguenti principali dati di riferimento utili per la presentazione dell'offerta:

1. **Stazione Appaltante:** Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (ASP PA), via Cusmano, 24 - 90141 Palermo;
2. **Responsabile del Procedimento** (ex art.10 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i) : Arch. Francesco Capizzi – U.O.C. Progettazione e Manutenzione, via Pindemonte, 88 Tel. 091 703 3212 – Fax. 091.703 3057;
3. **Importo lavori a base di gara:** €. 18699,86 più € 21697,27 per costo netto manodopera incluso nei lavori ed € 1583,43 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di €. 41980,56, oltre I.V.A. al 22%
4. **Sistema di realizzazione dell'intervento:** art. 125 co 1 del D. Lgs. 163/2006 e, s.m.i.
5. **Criterio di selezione delle offerte:** la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. Si procederà altresì all'individuazione ed eliminazione automatica delle offerte pari e/o superiori alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 ed art. 122 comma 9 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.  
**L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di non aggiudicare.**
6. L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida purché tale offerta sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
7. **Requisiti della Ditta:** requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R 207/2010 **o in alternativa** il possesso di attestato SOA in Categoria OG1.
8. **Oggetto dei lavori:** come da relazione allegata agli elaborati progettuali, i lavori riguardano la manutenzione ordinaria e straordinaria della hall di ingresso e dell'aula aziendale, nonché il rifacimento dell'impermeabilizzazione del terrazzo di copertura e la messa in sicurezza del rivestimento delle pareti esterne.  
Le ditte, previo accordo con l'UOC Progettazione e Manutenzioni dell'ASP Palermo, potranno prendere visione del progetto, contattando il R.U.P./D.L., Arch. Francesco Capizzi.
9. **Aliquota I.V.A.:** 22 %.

10. **Modalità di pagamento:** i lavori contabilizzati verranno liquidati in un'unica rata di saldo al raggiungimento dell'esecuzione del 100% dei lavori, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura.
11. **Termine per l'inizio dell'intervento:** entro 7 giorni naturali e consecutivi a far data dalla lettera di affidamento.
12. **Termine per l'ultimazione degli interventi:** entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di redazione di verbale di inizio lavori.
13. **Penalità in caso di ritardo:** pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo di contratto, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.
14. **Risoluzione contrattuale:** il Responsabile del Procedimento come previsto dall'art. 137 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. dichiara la risoluzione del contratto al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:
  - a. inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'impresa, inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale,
  - b. abusivo subappalto o sub-contratto,
  - c. associazione in partecipazione,
  - d. cessione anche parziale del contratto,
  - e. perdita, da parte della Ditta, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione,
  - f. penalità superiori al 10% dell'importo del contrattoResta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.
15. **Subappalto:** Consentito nei termini di Legge, previa autorizzazione di questa stazione appaltante. Non rientrano nei casi di subappalto la fornitura del materiale, posa in opera e noli a caldo, se singolarmente non superano il 2% dei lavori affidati e/o qualora l'incidenza della manodopera non sia superiore al 50% della lavorazione interessata.
16. **Igiene del lavoro e prevenzione infortuni:** In materia di prevenzione infortuni sul lavoro l'Impresa dovrà rigorosamente osservare le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e deve predisporre un idoneo "Piano Sostitutivo" e un idoneo "Piano Operativo" per la sicurezza dei lavoratori come disposto dall'art. 131 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. da consegnare prima dell'inizio effettivo dei lavori al R.U.P. Rimane a carico dell'impresa la posa di tutti i cartelli necessari al fine di segnalare idoneamente la presenza del cantiere.
17. **Cauzioni e garanzie:** unitamente all'offerta dovrà essere presentata o una ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale pari al 2% dell'importo complessivo di € 41980,56 pari ad € **839,61** ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. E' ammessa la riduzione della cauzione per il 50% (**€ 419,8**) se l'offerta sarà corredata del relativo certificato o copia ovvero dichiarazione attestante di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 40 c. 7 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (*certificazione del Sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000*) in materia di sistemi di qualità. Sempre unitamente all'offerta dovrà essere presentata una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori con le modalità previste dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., in favore della stazione appaltante. Inoltre l'Impresa dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, per il periodo d'esecuzione dei lavori, che tenga indenne l'Amministrazione da qualsiasi causa determinata da errori di esecuzione con un massimale pari a € **500.000,00** prevedendo anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi corrispondente alla somma di € **1.500.000,00**. Le polizze dovranno contenere le clausole previste dall'art. 129 comma 1 della D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e non verranno accettate polizze che presentino franchigie o altre limitazioni della responsabilità che, di fatto, diminuiscano la copertura verso la stazione

appaltante. Lo svincolo della cauzione per danni in esecuzione e R.C. avverrà ad ultimazione lavori contestualmente alla liquidazione dell'unica rata d'acconto mentre lo svincolo della cauzione per obblighi di contratto con la conferma della regolare esecuzione.

18. **Controversie:** il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità; qualora sorgessero delle contestazioni si procederà secondo quanto indicato dall'art. 240 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. **Si ricorda che l'Impresa, nella sua offerta, dovrà dichiarare di avere eseguito il sopralluogo e preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dall'Amministrazione e pertanto nessuna eccezione potrà essere di seguito sollevata dall'Impresa per errata interpretazione o per insufficiente presa di conoscenza delle condizioni dell'appalto e delle condizioni locali.**
19. **Modalità di partecipazione:** L'Impresa dovrà far pervenire presso la Stazione appaltante – Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzioni sito al padiglione 14 del complesso "Pisani", via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo - a mezzo raccomandata A.R. o agenzia di recapito autorizzata ovvero tramite consegna a mano ai sensi del D.Lgs. 261/99, entro e non oltre **le ore 12,00 del 16-12-2013** il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"Offerta per i Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'aula didattica aziendale ubicata all'interno dell'edificio denominato "Ex I.P.A.I." sito in via Onorato, 6 – Palermo. – NON APRIRE."**

Sul plico dovranno essere indicati altresì in maniera chiara e leggibile il nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita I.V.A., il recapito telefonico e fax e l'@-mail.

L'ASP PA. non si assume alcuna responsabilità se, a causa di eventuali inesattezze e/o parziale assenza della dicitura riportata nei plichi, gli stessi non saranno inseriti tra quelli partecipanti alla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura le quali, rispettivamente, dovranno contenere:

busta n. 1 : documentazione amministrativa;

busta n. 2 : offerta economica.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le due buste dovranno contenere **obbligatoriamente**, la seguente documentazione:

#### **BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE**

1. dichiarazione d'impegno e di possesso dei requisiti (*secondo modello allegato*) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa unitamente a fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta anche dai soggetti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. (*direttori tecnici, titolare, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza, etc.*) unitamente a fotocopia di un loro documento d'identità in corso di validità;
2. documentazione attestante i requisiti tecnico-organizzativi previsti all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (*aver eseguito direttamente lavori della stessa tipologia nell'ultimo quinquennio per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare, avere un costo complessivo del personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori della stessa tipologia eseguiti nell'ultimo quinquennio, avere adeguata attrezzatura tecnica - elenco*), oppure attestazione (*o fotocopia sottoscritta dal Legale rappresentante*) rilasciata da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione **OG1** ;
3. certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività nonché la generalità degli amministratori e dei direttori tecnici, codice fiscale/partita IVA;
4. documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 o in alternativa autocertificazione di regolarità contributiva a firma del legale rappresentante;
5. ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori (**€ 839,61**) costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; è ammessa la riduzione della cauzione per il 50% (**€ 419,8**) in caso di presentazione del relativo certificato o copia ovvero dichiarazione attestante di

essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 40 comma 7 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. in materia di sistemi di qualità unitamente a fotocopia di un documento d'identità del Legale rappresentante dell'Impresa;

6. dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario con i requisiti prescritti per legge, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori con le modalità previste dall'art. 113 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. in favore della Stazione appaltante;
7. nel caso di Impresa che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000, certificazione dell'ufficio competente in data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito di cui all'art. 17 della L. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge e accompagnata da una dichiarazione sostitutiva nella quale il Legale rappresentante dell'Impresa confermi la persistenza della situazione certificata.
8. Dichiarazione di avvenuta presa visione dei luoghi oggetto dei lavori della presente gara. **La mancanza di tale dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla gara.**

#### **BUSTA N.2 – OFFERTA ECONOMICA**

1. offerta incondizionata di ribasso sui lavori €. 18699,86 escluso oneri, costo netto manodopera ed IVA, secondo modello allegato, in percentuale espressa in cifre e in lettere (*vale per il caso di discordanze il prezzo indicato in lettere*) debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante, corredata di fotocopia di un suo documento d'identità in corso di validità;

#### **CONDIZIONI GENERALI**

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..
2. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
3. Non sono ammesse varianti.
4. L'Impresa aggiudicataria avrà diritto al pagamento secondo le modalità previste nella lettera di affidamento.
5. Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.
6. Il servizio di cui sopra è finanziato mediante fondi di bilancio.

#### **AVVERTENZE**

**La mancata o la irregolare o l'incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (*art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445*).

A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte di questa ASP, della resa falsa dichiarazione, si provvederà d'ufficio all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (*art.38 lettera h) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.*).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La ditta risultata miglior offerente, nel termine previsto - previa richiesta dell'Ufficio - dovrà produrre tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge. Il miglior offerente dovrà altresì produrre in pari termine la cauzione definitiva e quant'altro necessario al perfezionamento del contratto. In difetto di ciò l'Amministrazione potrà non addvenire alla stipulazione del contratto fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 . 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

**Dipartimento Provveditorato e Tecnico  
U.O.C. Progettazione e Manutenzioni**

Si da' atto inoltre che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se ed in quanto applicabili.

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006; pertanto il verbale di gara non avrà valenza di contratto.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente e' vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'affidamento dei lavori avverrà entro il termine di 60 giorni.

Gli elaborati sono visibili presso gli uffici dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzioni di questa ASP PA siti in via Pindemonte, 88 – Pad. 14 presidio "Pisani" in orario di Ufficio (da LUNEDI' a VENERDI' 9,00 – 13,00).

**La mancanza o incompletezza delle suddette dichiarazioni e documentazioni comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

Firmato

Il Responsabile Unico del Procedimento

(arch. Francesco CAPIZZI)

.....

Firmato

Il Responsabile dell'U.O.S. Manutenzione

Patrimonio Mobiliare e Immobiliare

(Arch. Giuseppe ARMATO)

.....

Firmato

Il Direttore dell'U.O.C.  
Progettazione e Manutenzioni

(Ing. Nicolò PERRONE)

.....

ALLEGATI:

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/AUTODICHIARAZIONE

MODELLO B – OFFERTA ECONOMICA