

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CHIARA FRANCESCA
Indirizzo	Via Padre Giuseppe Puglisi n.28 – 90123 Palermo
Telefono	091-477782
Cellulare	333 3035995 / 346 2388569
E-mail	dichiarafrancesca@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/02/1983 PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Catania
Via Santa Maria La Grande, 5
Catania**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Settore Igiene e Sanità Pubblica – Servizio di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro - S.Pre.SAL**
- Tipo di impiego **Co.co.co ex art.7 D.Lgs. 165/01, incarico per l'attuazione del Piano regionale straordinario per la Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.**
- Principali mansioni e responsabilità **Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Piano Edilizia**

- Date (da – a) 1 Febbraio 2010 - 31 Gennaio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Terna S.p.A**
via Castellana, 195
Palermo
 - Tipo di azienda o settore **Azienda operante nel settore elettrico**
 - Tipo di impiego **Co.co.pro ex art.7 D.Lgs. 165/01 – RSA Referente Sicurezza Aziendale**
 - Principali mansioni e responsabilità Referente per la sicurezza sul lavoro da e per la Direzione Sicurezza Aziendale della sede di Terna Roma, per tutte le attività lavorative e cantieristiche. Collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività volte alla tutela della salute dei lavoratori e al mantenimento della salubrità dei luoghi di lavoro.
-
- Date (da – a) 6 Aprile 2009 – 31 Gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio DE SANTIS Ambiente s.r.l**
Via F. Crispi 155
Palermo
 - Tipo di azienda o settore Consulenze, Servizi e corsi alle imprese – D.Lgs.81/08, Igiene e sicurezza sul lavoro – Vendita e manutenzione estintori – Relazioni Fonometriche – Antincendio – HACCP – Licenze - Dia
 - Tipo di impiego Collaborazione in libera professione
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza alle imprese, redazione DVR, POS, gestione attività cantieristica in sicurezza, nella relativa contabilità, rapporti con i fornitori e nella contrattualistica edile ai sensi del D.Lgs.81/08 integrato dal D.Lgs.106/09. Redazione e gestione piani HACCP - CEE 852/2004.
-
- Date (da – a) 11/2002 - 01/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTEL S. p. A.**
Via Ugo La Malfa 177
Palermo
 - Tipo di azienda o settore Poste Italiane S. p. A.
 - Tipo di impiego Contratto Formazione Lavoro ai sensi art.3 Legge 19/12/1984 n° 863
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore di Videocodifica Categoria D CCNL Poste Italiane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2005-2008

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro

I laureati in Tecniche della Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro operano nei servizi con compiti ispettivi e di vigilanza e sono, nei limiti delle proprie attribuzioni, ufficiali di polizia giudiziaria: svolgono attività istruttoria, finalizzata al rilascio di autorizzazioni o di nulla osta tecnico sanitari per attività soggette a controllo.

Laurea Abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, conseguita in data 18/11/2008, con la votazione di 110/110 e lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1996 - 2001

Liceo Scientifico Statale "Ernesto Basile" Palermo

Diploma di Maturità Scientifica, conseguita in data 10/07/2001

TITOLI CONSEGUITI

Attestato di partecipazione al corso di formazione sulle Disposizioni per la Prevenzione Del Rischio Elettrico ai sensi delle norme CEI EN 50110 e CEI 11-27.

Partecipazione al Convegno : "La sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, obiettivi ed Ostacoli nella applicazione del Testo Unico" tenutosi giorno 7 Luglio 2010 presso Palazzo Forcella de Seta – Palermo.

Corso Antincendio di 4 ore Rischio Basso di cui al D.M. 10/03/98 e art.46 D.Lgs 81/08, conseguito giorno 16 del mese di Ottobre 2009 presso lo Studio De Santis s.r.l.

Corso di Primo Soccorso di 12 ore di cui al D.M. 388/2003 e art.41 D.Lgs. 81/08 conseguito nei giorni 19, 20 e 21 del mese di Ottobre 2009 Presso lo Studio De Santis s.r.l.

Corso di Antincendio di 8 ore Medio Rischio di cui al D.M. 10/03/98 conseguito nel Giorno 23 del mese di Novembre 2009 presso lo Studio De Santis s.r.l.

Partecipazione al Convegno : "Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro e le novità Introdotte dal D.Lgs.106/09" svoltosi il 20 Novembre 2009 presso l'Hotel La Torre Mondello – Palermo.

Partecipazione al Convegno : "Qualità e Sicurezza nella Ristorazione Ospedaliera" tenutosi presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico "P. Giaccone" Palermo il 27 Aprile 2009.

Corso di specializzazione con attestato di frequenza e verifica dell'apprendimento, come previsto dal D.Lgs. n° 81 del 9 Aprile 2008, per **RSPP** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conseguito il 20/02/2009 e rilasciato da UGL Unione Regionale Sicilia con sede in via Tripoli n°11, 90138 Palermo.

Partecipazione al Convegno : "L'Organizzazione Sanitaria per la sicurezza del Paziente dal territorio all'ospedale" tenutosi presso Villa Malfitano, Palermo Il 14 – 15 Dicembre 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE
Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Word ECCELLENTE
- Excell BUONO
- Power Point ECCELLENTE
- Access DISCRETO
- Outlook ECCELLENTE
- Internet ECCELENTE
- Adobe Photoshop ECCELLENTE
- Windows Movie Maker ECCELLENTE

Microsoft Office Picture Manager BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE CAPACITA' RELAZIONALI NEL LAVORO DI GRUPPO, ED ATTENZIONE NELLA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIMO SPIRITO DI ORGANIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE COMPITI LAVORATIVI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIENDA ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DI AZIONI EFFICIENTI ED EFFICACI.

CAPACITÀ COMPETENZE ED INTERESSI Hobby: nuoto, lettura, attività di volontariato.

PATENTI Patente di Guida: categoria B

La sottoscritta Francesca Di Chiara avvalendosi della facoltà concessa dall'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto sopra dichiarato corrisponde al vero.

La sottoscritta Francesca Di Chiara autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Palermo, li 04/04/2011

Firma
