



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

➤ UOC- Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo-

➤ U.O.S "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari"

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033944 – FAX 091/7033951

EMAIL: matricolare@asppalermo.org

WEB www.asppalermo.org

12 GIU. 2015

DATA

PROT. N° SG5/

11573

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e Amministrativi
(o in mancanza, ai Direttori delle UOC afferenti)

Ai Direttori dei Distretti Sanitari

Ai Direttori/Responsabili FIO dei PP.OO.

Al Direttore della UOC "Coordinamento staff strategico"

Al Responsabile FF dell'UOS "Comunicazione e informazione"

LORO SEDE

OGGETTO: Deliberazione n. 483 del 22/05/2015 "Regolamento per la rotazione del personale addetto alle aree ad alto rischio di corruzione e per la rotazione del personale in tutte le macrostrutture aziendali".

L'art. 1 co.5 let. b) della L. 190/2012 prevede la rotazione dei dirigenti e dei funzionari chiamati ad operare in quei settori particolarmente esposti al rischio della corruzione.

La mancata adozione della suddetta misura può essere fonte di danno erariale secondo quanto espressamente disposto dalla citata norma.

Orbene con deliberazione n. 483 del 22/05/2015 è stato adottato il Regolamento per la rotazione del personale addetto alle aree ad alto rischio di corruzione e per la rotazione del personale in tutte le macrostrutture aziendali dove all'art. 6 "Norme transitorie" sono indicate le fasi di prima attuazione.

Stante ciò si invitano i Direttori delle Macrostrutture nelle quali risultano essere presenti aree ad alto rischio di corruzione (da individuare all'art. 11 e nell'allegato 1 del PTPC 2015/2017 già pubblicato sul sito web Aziendale) a dare attuazione a quanto previsto nella parte 1^ del suddetto regolamento e in particolare:

a) **per il personale Dirigenziale:** stilare, entro 30 giorni, il "Piano annuale di rotazione dei dirigenti" per l'anno 2016, da proporre alla Direzione Aziendale, tenendo conto dei criteri riportati all'art. 4, co. 5, del Regolamento e da inoltrare anche alle strutture indicate al co. 6 del predetto art. 4.

A tal fine si allega l'elenco, ciascuno per la parte di competenza, dei Dirigenti titolari d'incarico di struttura con la relativa durata, tenendo presente, altresì, che nel piano di rotazione dovranno essere inclusi anche i Dirigenti con incarico professional e gli eventuali Responsabili ff di UOS o Direttori ff di UOC (vedi art. 6, co 2 e 3).

b) **per il personale del comparto:** stilare, entro 60 giorni, il programma annuale per la rotazione del comparto con riguardo a quanto indicato all'art. 3 e 5 del regolamento.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. alla tempistica di quanto sopra indicato e, per una completa lettura del Regolamento in essere, s'informa che lo stesso è pubblicato sul sito web.

Il Responsabile FF dell'UOS "Comunicazione e informazione" avrà cura di provvedere, tempestivamente, alla pubblicazione della deliberazione n. 483 del 22/05/2015 in uno con il Regolamento e la presente nota.-

Resta inteso, comunque, che per qualsiasi chiarimento potrà essere contattato il Dipartimento Risorse Umane S.O. e A.G.– UOS "Amministrazione Risorse Umane Vertenze e Procedimenti Disciplinari" nonché il Responsabile Aziendale per la prevenzione della corruzione.-

Il Responsabile della U.O.S
"Amministrazione Risorse Umane Vertenze
e Procedimenti Disciplinari"
(Dr. Giuseppe Campisi)

Il Responsabile Aziendale
per la prevenzione della corruzione
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
Gestione Giuridica e sviluppo organizzativo
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
(Dr. Gaetano La Corte)