



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

C.F. e P. I.: 05841760829

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo

Telefono n. 091/7033794 – 4484

E - Mail: [segreteria@asppalermo.org](mailto:segreteria@asppalermo.org)

DATA 02 OTTOBRE 2023

PROT. N. 0334527

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari e Amministrativi  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori Medici /Resp.li Funzioni Igienico-Organizzative dei PP.OO.  
Ai Direttori delle UU.OO.CC. Coordinamento Amministrativo dei PP.OO. e Territoriali  
Area1 – Area 2 - Area 3  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico  
Al Direttore della U.O.C. Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari  
Al Direttore della U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione  
Al Direttore della U.O.C. Legale  
Al Direttore della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione  
Al Direttore della U.O.C. Centro Gestionale Screening  
Al Responsabile della U.O.S. Sistema Informativo e Statistico  
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria  
Al Responsabile della U.O.S. Educazione alla Salute Aziendale  
Al Responsabile della U.O.S. Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche  
Al Responsabile della U.O.S. Professioni Sanitarie di riabilitazione  
Alla U.O.S. Servizio Sociale Professionale

Al Gruppo di lavoro aggiornamento sito

Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti per disabilitazione credenziali di accesso agli applicativi in uso da parte del personale aziendale.

Si ritiene opportuno emanare la presente circolare al fine di assicurare un corretto utilizzo delle credenziali di accesso agli applicativi in uso in Azienda per la gestione della rilevazione delle presenze, del trattamento economico e previdenziale del personale, nonché a piattaforme informatiche di soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo, i servizi telematici INPS (Passweb , piattaforma INPS per la richiesta di visite fiscali, piattaforma INPS per richiesta prestiti, etc..)

Per le finalità in oggetto è necessario che vengano curati i seguenti adempimenti:

In caso di:

- a. cessazione del rapporto di lavoro a vario titolo (pensionamento di vecchiaia, pensionamento anticipato, dispensa per inidoneità fisica, dimissioni, mobilità, etc.);

- b. trasferimento del dipendente da una macrostruttura ad un'altra nell'ambito di quest'Azienda ;
- c. trasferimento del dipendente all'interno della stessa macrostruttura di appartenenza;
- d. assegnazione temporanea del dipendente presso altra pubblica amministrazione (in posizione di comando, distacco);

sarà onere del singolo Direttore della macrostruttura / U.O.C. cui afferiva il dipendente richiedere al Dipartimento in intestazione di disabilitare le credenziali di accesso della matricola agli applicativi aziendali in uso per la gestione della rilevazione presenze, del trattamento economico e previdenziale del personale, specificando la relativa decorrenza.

In particolare, nel caso di trasferimento del dipendente da una macrostruttura ad un'altra nell'ambito di quest'Azienda, il Direttore della macrostruttura di provenienza e di destinazione dovranno provvedere all'aggiornamento delle attribuzioni dei ruoli sugli applicativi in uso da parte del dipendente.

Eventuali nuove profilazioni del dipendente come operatore sul medesimo applicativo dovranno essere richieste dal Direttore della macrostruttura di destinazione tramite protocollo informatico al Dipartimento in intestazione.

Pertanto, in mancanza di specifica formale richiesta le credenziali non verranno disabilitate.

Per quanto concerne la disabilitazione al sistema di protocollo informatico, la relativa richiesta dovrà essere segnalata all'indirizzo [supportoakropolis@asppalermo.org](mailto:supportoakropolis@asppalermo.org).

Relativamente alla disabilitazione a piattaforme informatiche dell'INPS (Passweb, piattaforma INPS per la richiesta di visite fiscali, piattaforma INPS per richiesta prestiti, etc..), la richiesta dovrà essere segnalata all'INPS all'indirizzo [direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.palermo@postacert.inps.gov.it)

Eventuali richieste di disabilitazione all'accesso a piattaforme informatiche di altre pubbliche amministrazioni dovranno analogamente essere richieste dai soggetti sopra indicati.

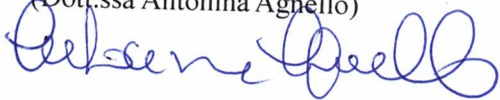
Considerato che l'utilizzo delle credenziali è strettamente personale e non delegabile e che tutte le operazioni di caricamento, modifica, cancellazione, consultazione, inoltre dati sono imputate al titolare delle stesse, esclusa ogni eccezione per qualsiasi uso improprio o delegato anche in relazione ad eventuali responsabilità civili e penali, si invitano le SS.LL. a dare compiuta attuazione agli adempimenti in oggetto.

Tenuto conto del rilevante interesse che la circolare in argomento riveste, le SS.LL. avranno cura di assicurarne la massima divulgazione a tutto il personale in servizio nelle rispettive UU.OO. dirette.

Si inoltra altresì copia della presente al Gruppo di lavoro aggiornamento sito per la pubblicazione sul sito aziendale.

Il Direttore della U.O.C.

(Dott.ssa Antonina Agnello)



Il Direttore del Dipartimento

(Dott. Sergio Consagra)

